Instituut
Mijnbouwschade
Groningen

Retouradres Antwoordnummer 3061, 8000 WB Zwolle

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
t.a.v. mevrouw N.M. van Weringh
Postbus 16478
2500 BL Den Haag

Cascadeplein 10
9726 AD Groningen

Antwoordnummer 3061
8000 WB Zwolle

0800 44 44 111
contact@schadedoormijnbouw.nl

Groningen, 29 oktober 2026

Geachte mevrouw Van Weringh,

Hartelijk dank voor het rapport De informatiehuishouding van het IMG waarin u de resultaten presenteert van het onderzoek van uw inspectie naar de vraag in hoeverre het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) voldoet aan de Archiefwet 1995.

We hebben het onderzoeksproces en de samenwerking daarin met uw inspecteurs als prettig ervaren.
Het IMG herkent de bevindingen die gedaan zijn in het rapport. We zullen de aanbevelingen voor het verbeteren van de informatiehuishouding opvolgen. Zoals u in het rapport stelt, gaan we hierdoor volledig voldoen aan de Archiefwet 1995 en 2026. Het IMG is, zoals u zegt, 'een jonge, snel gegroeide en tijdelijke organisatie die onder hoge politieke druk opereert.' Sinds onze oprichting willen we bewoners met mijnbouwschade mild en menselijk behandelen. Ook willen we het voor hen makkelijker maken om hulp te krijgen. Daarbij werken we in lijn met de uitkomsten van de parlementaire enquête aardgaswinning Groningen. Ook de maatregelen uit de daaropvolgende kabinetsreactie, Nij Begun, nemen we mee. Met de aanvrager centraal, vooral daar waar de impact van de gevolgen van de gaswinning het grootst is, en een focus op herstel.

De afgelopen jaren hebben we hiervoor verschillende maatregelen doorgevoerd in onze dienstverlening, het zogenoemde primaire proces. Dit heeft ook een positief effect op de informatiehuishouding van het primaire proces. We waarderen het dat uw onderzoeksrapport dat expliciet benoemt. Nu de belangrijkste maatregelen voor het primaire proces zijn doorgevoerd, ontstaat ruimte voor de verdere doorontwikkeling naar een volwassen informatiehuishouding voor het secundaire proces. De komende jaren gaan we daartoe planmatig met uw aanbevelingen aan de slag.

Hieronder reageren we per thema op uw aanbevelingen.

Organiseer de besturing
Het IMG is bezig met een plan van aanpak om de besturing van de informatiehuishouding verder op orde te krijgen. We onderschrijven het belang hiervan. We starten met het vaststellen en het beleggen van de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de informatiehuishouding. Binnen de bestaande mandaatregeling nemen we een helder mandaat en een machtiging voor aangelegenheden op het gebied van de Archiefwet op. Daarnaast vernieuwen we de (concept)informatiebeheerregeling en stellen die vast. Ook werken we aan een beleidsvisie die ons houvast geeft in het verbeteren van de informatiehuishouding. Om ervoor te zorgen dat het belang van een goede informatiehuishouding binnen de organisatie breed gedragen wordt, besteden we hier in ons beleid en onze communicatie aandacht aan. Daarnaast gaan we aan de slag met een kwaliteitssysteem dat zorgt voor continue aandacht voor de kwaliteit van onze informatie.

Weet wat er is en waar dat is
Ook wij hebben belang bij een overzicht van verblijfplaatsen van informatie en bij duidelijke afspraken hierover, waar onze medewerkers van weten. Het project Open op Orde (het generieke verbeterplan van de Rijksoverheid op het gebied van informatiehuishouding), onze architecten en het team Documentaire Informatievoorziening (DIV) maken hier al stappen in. Hierdoor kunnen we onze informatie op een verantwoorde manier beheren.

Zorg voor context en authenticiteit
Het project Open op Orde levert een documentmanagementsysteem (DMS) waarin alle processen gekoppeld zijn aan bewaartermijnen uit de selectielijst. De regie over de ordeningsstructuur leggen we vast in de informatiebeheerregeling.

Voor zowel de primaire als de secundaire processen worden de metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (MDTO) leidend. Het metadataschema breiden we uit en stellen we vast. Dit schema zet het IMG voor alle applicaties in, waaronder het DMS, Microsoft (MS)-Teams en Confluence (een programma waarin IMG interne kennis deelt). Na implementatie van het DMS en diverse migraties, zoals die van de netwerkschijf, is de informatie van het IMG voorzien van de juiste metadata. Het IMG onderzoekt ook of we metadata zoveel mogelijk geautomatiseerd kunnen toepassen. Dit is opgenomen in het plan van aanpak van het project Open op Orde.

Bewaar en vernietig bewust
Het project Open op Orde is bezig met het inrichten van het DMS voor het secundaire proces. Daardoor kunnen we de bewaartermijnen uit de selectielijst toepassen.
Voor het vernietigen van informatie stelt het IMG een vernietigingsprocedure op. Met behulp van het DMS kunnen we de vernietigingsachterstand inventariseren en een plan opstellen om deze in te halen, zodat vernietigen in overeenstemming met de selectielijst kan plaatsvinden.
We zijn met het Nationaal Archief in overleg over het ontwikkelen van een nieuwe selectielijst, zodat ook de informatie van het IMG vanaf 1 juli 2025 bewaartermijnen toegekend krijgt. De bewaartermijnen passen we via het project Open op Orde toe binnen de hele organisatie.

Beheer duurzaam
Het project Open op Orde ontwikkelt per werkproces een bewaarstrategie met daarin aandacht voor de ordeningsstructuur, metadata en de koppeling met de selectielijst.
Voor het papieren archief willen we een vervangingsbesluit vastleggen, zodat we onze informatie digitaal bij het juiste dossier kunnen voegen. Daarnaast brengen we de benodigde verbeteringen aan in het beheer van ons papieren archief.

Zorg voor toegang
In het rapport stelt u dat systematisch zoeken binnen de IMG-systemen mogelijk is, wat de toegankelijkheid van informatie bevordert. Om deze toegankelijkheid verder te verbeteren gaat het IMG ook aan de slag met werkinstructies voor medewerkers om goed om te gaan met hun informatie. Met name binnen het secundaire proces gaan we grote stappen zetten. Aanvullend op bovenstaande punten investeert het IMG in informatiebewustzijn bij alle medewerkers. Hiermee is op basis van een communicatieplan al een begin gemaakt.

Het komende jaar gaan we op basis van de aanbevelingen in het rapport aan de slag met onze informatiehuishouding. Van een informatiehuishouding in opbouw wil het IMG de komende jaren werken naar een volwassen informatiehuishouding die voldoet aan de Archiefwet 1995 én 2026. De voortgang hierin deelt het IMG graag met u in oktober 2027.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

R.H.H. Koch
Algemeen Directeur