



Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

De informatiehuishouding van het Centraal Bureau voor de Statistiek

Rapport Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

*Bevindingen, conclusies en
aanbevelingen*

*Naleving van de Archiefwet
1995*

Missie Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

Een overheid die verantwoording kan afleggen. Erfgoed beschikbaar voor iedereen. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

Wij zien toe op de toegankelijkheid van overheidsinformatie en op de zorgvuldige omgang met erfgoed. Wij kijken hoe de regels in de praktijk werken.

Inhoud

Samenvatting	4
Conclusies en aanbevelingen	6
1 Inleiding	11
1.1 Aanleiding	11
1.2 Juridisch kader	11
1.3 Aanpak en afbakening	12
1.4 Feitelijke bevindingen	12
1.5 Leeswijzer	12
2 Organiseer de besturing	13
2.1 Er is sprake van goed bestuur	13
2.2 Er wordt een kwaliteitssysteem toegepast	16
3 Weet wat er is en waar dat is	18
3.1 Er is een overzicht van verblijfplaatsen	18
3.2 Er is een overzicht van de opgeslagen overheidsinformatie	20
4 Zorg voor context en authenticiteit	24
4.1 Er is een ordeningsstructuur aanwezig	24
4.2 Er is metadata toegekend aan overheidsinformatie	27
5 Bewaar en vernietig bewust	29
5.1 Er is een vastgestelde selectielijst en deze wordt toegepast	29
5.2 Vernietiging op basis van vastgestelde bewaartermijnen	30
6 Beheer duurzaam	33
6.1 Digitale overheidsinformatie wordt toegankelijk gehouden	33
6.2 Er wordt tijdig overgebracht	34
7 Zorg voor toegang	37
7.1 Overheidsinformatie is toegankelijk	37
Bronnen	39
Interne documentatie CBS	39
Bijlage: geïnterviewde functionarissen	41

Samenvatting

In september en oktober 2025 heeft de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed onderzocht in hoeverre het Centraal Bureau voor de Statistiek de voornaamste bepalingen uit de Archiefwet 1995 naleeft.

De Archiefwet 1995 stelt eisen aan de randvoorwaarden voor de informatiehuishouding en aan het informatiebeheer in de praktijk. Deze eisen zijn door de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (vanaf hier: de Inspectie) onderverdeeld in thema's en vertaald naar normen en criteria in het *Toetsingskader informatie van de centrale overheid*. Bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (vanaf hier: het CBS) heeft de Inspectie de naleving van de Archiefwet getoetst op basis van deze normen.

Het CBS heeft als primaire taak het verzamelen van data, het verwerken en analyseren van gegevens en het publiceren van statistische, geaggregeerde gegevens (Statline) en statistische informatie (publicaties). Informatie voortkomend uit deze primaire taak is aan te merken als overheidsinformatie, net als informatie die voortkomt uit bestuurlijke en ondersteunende processen. Vanuit de CBS-wet zijn er beperkingen wat betreft de toegang tot statistische data. Statistische informatie op macroniveau (niet herleidbaar) mag openbaar worden. Statistische data in het statistisch verwerkingsproces moet worden afgeschermd. Vanuit deze achtergrond is statistische overheidsinformatie vanaf de inputdata bij het CBS met strenge autorisaties afgeschermd voor iedereen die hier niet direct aan werkt. Als gevolg van de strenge autorisaties ontbreekt centrale controle op het informatiebeheer van de statistische processen. De Inspectie concludeert dat voor delen van deze processen niet aantoonbaar is of de bewaartermijnen in acht worden genomen en of er op de juiste manier vernietigd wordt. Dit is een punt van zorg voor de Inspectie. De Inspectie heeft nog andere punten van zorg. Het CBS kampt bovendien met achterstanden bij het in beheer nemen, het vernietigen en het overbrengen van documenten. Een volledig en actueel overzicht van de verblijfplaatsen van overheidsinformatie ontbreekt. De Inspectie constateert dat het CBS de informatiehuishouding nog aanzienlijk moet verbeteren om aan de Archiefwet te voldoen.

De informatiehuishouding van het CBS staat in een lange geschiedenis en is tegelijkertijd de afgelopen jaren sterk in ontwikkeling. De duurzame toegankelijkheid van de overheidsinformatie van het CBS is nog niet overal en op alle aspecten op orde. Beleid en plannen zijn dikwijls nog in concept, terwijl een tijdpad en implementatieplan nog niet zijn uitgewerkt. Tegelijkertijd zijn bepaalde projecten, vooruitlopend op formeel beleid en een implementatieplan, al gestart. Er lopen diverse projecten ten behoeve van de informatiehuishouding, waaronder een update van de recordmanagementapplicatie (vanaf hier: RMA) eDocs, het project de "Wasstraat" om overheidsinformatie in eDocs in beheer te brengen, en de ontwikkeling van een enterprise search tool.

De afdeling Bestuurlijke Informatiehuishouding (vanaf hier: BIH) zet zich in voor compliance aan de Archiefwet, werkt aan het vergroten van bewustzijn, inbeheername, en het versterken van de uitvoering van beleid en sturing van de informatiehuishouding binnen de organisatie. De hoofddirecteur BVS is eindverantwoordelijk voor het beleid, monitoring, en de kennis- en adviesfunctie op het terrein van informatiehuishouding die wordt uitgevoerd door de afdeling BIH. Binnen de afzonderlijke directies van het CBS zijn de hoofddirecteuren eindverantwoordelijk voor naleving van het informatiebeleid. De afdeling BIH heeft op grote delen van het informatiebeheer binnen het CBS beperkt zicht.

Het CBS heeft daarnaast niet alle overheidsinformatie volledig en goed in beheer. Hoewel de omvang van deze opgave nog niet volledig is geïnventariseerd, werkt het CBS actief aan het verkrijgen van beter inzicht. Door het werken met strikte autorisaties en de grote mate van autonomie van organisatieonderdelen is het verwerven van een integraal beeld van de informatiehuishouding complex. Daarbij beheert het CBS overheidsinformatie in een grote diversiteit aan systemen en applicaties, waarvan geen volledig en actueel totaaloverzicht bestaat en waarin overheidsinformatie bovendien vaak is afgeschermd.

De organisatie zet momenteel goede stappen om het inzicht in de informatiehuishouding te vergroten door achterstanden in inbeheername, vernietiging en overbrenging in kaart te brengen, te werken aan actuele overzichten van verblijfplaatsen van overheidsinformatie en te werken aan standaardisatie middels CBS-brede afspraken.

Conclusies en aanbevelingen

Dit hoofdstuk bevat per thema de conclusies waarop de Inspectie een aanbeveling doet aan het CBS. In hoofdstuk 2 tot en met 7 zijn de bevindingen van de Inspectie uitgewerkt, inclusief alle daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen.

De Inspectie toetst de opvolging van de aanbevelingen in het derde kwartaal van 2027.

Onderwerp	Conclusie	Aanbeveling
Organiseer de besturing		
<i>Goed bestuur</i>	Beleid is nog niet volledig vastgesteld en verantwoordelijkheden zijn niet volledig belegd. Het is niet volledig in kaart gebracht of er voor de gestelde doelen voldoende capaciteit aanwezig is.	Stel de Regeling Informatiebeheer CBS en de Visie informatiehuishouding CBS 2026-2029, momenteel in concept, vast, zie 2.1.3.
		Stel de verantwoordelijkheden voor de informatiehuishouding van de hoofddirecteuren duidelijk vast, zie 2.1.3.
		Zorg voor voldoende capaciteit voor initiatieven zoals de Wasstraat, zie 2.1.3.
		Concretiseer bestaande ambities met een tijdpad en een implementatieplan, zie 2.1.3.
<i>Kwaliteitssysteem</i>	Er is nog geen werkend kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer en het beleid is onvoldoende geconcretiseerd.	Implementeer, zoals voorgenomen in het beleidsdocument, een kwaliteitssysteem voor het beheer van alle overheidsinformatie voorzien van een tijdpad en concrete momenten voor periodieke toetsing van het informatiebeheer, zie 2.2.3.
		Richt periodieke toetsing van de overheidsinformatie voortkomend uit de werkprocessen in (incl. verbeterplannen en de opvolging hiervan) en laat ook een risicoanalyse onderdeel zijn van de kwaliteitszorg. Zorg hiermee voor

		zicht op de staat van het informatiebeheer binnen de gehele organisatie, zie 2.2.3.
Weet wat er is en waar dat is		
<i>Overzicht verblijfplaatsen</i>	Een volledig en actueel overzicht van alle verblijfplaatsen van overheidsinformatie ontbreekt.	Zorg dat de richtlijnen omtrent de archivering van overheidsinformatie organisatiebreed bekend zijn en dat deze worden toegepast, zie 3.1.3.
		Zorg binnen een jaar voor een volledig en actueel overzicht van de verblijfplaatsen van de overheidsinformatie waarvoor het CBS als zorgdrager verantwoordelijk is, zie 3.1.3.
<i>Overzicht opgeslagen overheidsinformatie</i>	Er is niet voor alle verblijfplaatsen van overheidsinformatie een overzicht beschikbaar van de opgeslagen overheidsinformatie.	Zorg binnen een jaar voor een volledig en actueel overzicht van alle overheidsinformatie binnen het CBS, met prioriteit voor de koppelvlakken 1 en 2 en de overheidsinformatie op SharePoint, netwerkschijven en andere applicaties in gebruik bij het CBS, zie 3.2.3.
		Zet het ingezette traject van de Wasstraat in om achterstanden in beheer in te lopen, zie 3.2.3.
Zorg voor context en authenticiteit		
<i>Orderingsstructuur</i>	In de drie grote archiveringssystemen wordt overheidsinformatie geordend. Met name binnen de bestuurlijke processen wordt eraan gewerkt om meer overheidsinformatie binnen een geordende omgeving in beheer te brengen. Binnen de statistische processen is niet aantoonbaar dat alle overheidsinformatie voldoende wordt geordend.	Zorg er binnen een jaar voor dat alle overheidsinformatie van het CBS aantoonbaar geordend is overeenkomstig interne afspraken omtrent orderingsstructuur, zie 4.1.3.
		Stel het informatiebeheerplan vast, zie 4.1.3.
		Zorg voor structurele archivering en ordening conform afspraken van de overheidsinformatie behorend tot de koppelvlakken 1 en 2, zie 4.1.3.
<i>Metadata</i>	Binnen de grote archiveringssystemen die	Stel een plan op, met tijdpad, om overheidsinformatie in beheer te

	CBS in gebruik heeft wordt de overheidsinformatie goed gemetadateerd. De Inspectie constateert echter dat dit niet geldt voor álle overheidsinformatie van het CBS.	brengen in omgevingen waarin op de juiste wijze gemetadateerd kan worden en draag er zorg voor dat dit ook gebeurt, zie 4.2.3.
		Ga in eDocs volledig over naar de nieuwe ordening, aangezien hier minder foutgevoelig gemetadateerd kan worden, zie 4.2.3.
Bewaar en vernietig bewust		
<i>Selectielijst(en)</i>	Er is een selectielijst, maar bewaartermijnen worden niet altijd op de juiste wijze toegepast, ook al groeit het bewustzijn. De Wasstraat brengt een deel van het probleem in kaart. Binnen de statistische processen is niet aantoonbaar dat bewaartermijnen juist worden toegepast.	Zorg binnen een jaar dat de bewaartermijnen uit de selectielijst gekoppeld zijn aan álle overheidsinformatie, zie 5.1.3.
		Maak de juiste toepassing van de bewaartermijnen ook binnen de dataprocessen aantoonbaar, zie 5.1.3.
<i>Vernietiging</i>	Het CBS heeft een vernietigingsbeleid maar dit is nog niet vastgesteld. Op het gebied van het digitaal archief heeft het CBS achterstanden bij het vernietigen. Daarnaast worden geen vernietigingsverklaringen opgesteld.	Vernietig uitsluitend conform procedure en staak vernietigingsacties die niet conform procedure zijn. Stel met dit doel het vernietigingsbeleid vast, zie 5.2.3.
		Maak een implementatieplan met tijdspad om de achterstanden ten aanzien van de digitale vernietiging in te lopen, zie 5.2.3.
Beheer duurzaam		
<i>Digitaal duurzaam</i>	Het CBS heeft geen strategie voor digitale duurzaamheid opgesteld. Daarnaast is het Handboek Vervanging niet vastgesteld, terwijl er wel voornemens bestaan om papieren	Stel een CBS-brede bewaarstrategie op voor het duurzaam toegankelijk houden van digitale overheidsinformatie, zie 6.1.3.

	overheidsinformatie op termijn direct te vervangen.	
		Stel het Handboek Vervanging vast, zie 6.1.3.
<i>Overbrenging</i>	Het CBS heeft een achterstand in de overbrenging van digitale overheidsinformatie die niet voortkomt uit de dataprocessen. De achterstand wat betreft digitale overheidsinformatie is aanzienlijk, tot nu toe is nog geheel geen digitale overheidsinformatie overgebracht. Voor digitale overheidsinformatie behorend tot de statistische dataprocessen is er geen formele opschorting van overbrenging van het Nationaal Archief.	Breng binnen een jaar de achterstand in overbrenging van digitale overheidsinformatie volledig in kaart, zie 6.2.3.
		Breng binnen een jaar digitale overheidsinformatie ouder dan 20 jaar over, zie 6.2.3.
		Maak de verhouding tussen de CBS-wet en de Archiefwet middels vastgelegde afspraken met het Nationaal Archief. Leg in dit verband tevens afspraken met het Nationaal Archief vast rondom ontheffing van overbrenging van blijvend te bewaren overheidsinformatie voortkomend uit de statistische processen, en voldoe aan hieruit voortvloeiende verplichtingen, op termijn onder de nieuwe Archiefwet hetzij aansluiting op het e-depot of inrichting van een eigen e-depot, zie 6.2.3.
Zorg voor toegang		
<i>Toegankelijkheid</i>	Op dit moment is het voor CBS-medewerkers niet mogelijk om over de diverse systemen heen, systematisch op	Verbeter binnen een jaar aantoonbaar de mogelijkheid om alle overheidsinformatie CBS-breed systematisch te doorzoeken. Een wijze om dit te bewerkstelligen is de

	overheidsinformatie te zoeken. Binnen bepaalde systemen kan met de juiste kennis en vaardigheden overheidsinformatie wel gevonden worden, maar dit betreft niet alle overheidsinformatie. Het CBS wil de toegankelijkheid van overheidsinformatie vergroten door middel van een nieuwe enterprise search tool.	verdere ontwikkeling van de enterprise search tool, zodat op deze wijze alle overheidsinformatie wordt ontsloten en systematisch doorzocht kan worden. Zorg in het stadium van doorontwikkeling voor een periodieke rapportage over bereik, actualiteit, en kwaliteit van zoekresultaten, zie 7.1.3.
--	--	--

Tabel 1 Overzicht van conclusies en aanbevelingen

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De Inspectie houdt toezicht op de naleving van de Archiefwet 1995 bij de centrale overheid. De Archiefwet bepaalt dat overheden hun overheidsinformatie in goede, geordende en toegankelijke staat moeten brengen en bewaren. Een goed archief is een belangrijke voorwaarde voor een goed functionerende democratie. Goede archivering zorgt ervoor dat de besluitvorming van de overheid achteraf te reconstrueren is. Alle informatie ontvangen en gecreëerd in de werkprocessen van het CBS valt onder de Archiefwet. De Directeur-Generaal draagt ingevolge artikel 41 lid 1 van de Archiefwet zorg voor deze overheidsinformatie. De Inspectie houdt toezicht op basis van artikel 25a van de Archiefwet 1995.

Dit rapport is het resultaat van een inspectie die de Inspectie in september en oktober 2025 heeft uitgevoerd bij het CBS. In dit rapport beantwoordt de Inspectie de vraag in hoeverre het CBS de belangrijkste bepalingen uit de Archiefwet naleeft. Daarnaast doet de Inspectie aanbevelingen ter verbetering.

Het CBS heeft als wettelijke taak het verzamelen van gegevens om te verwerken tot betrouwbare en samenhangende statistische informatie die aansluit bij de informatiebehoefte van de samenleving.¹ Per jaar werkt het CBS aan zo'n 600 onderzoeken en leiden statistieken tot ongeveer 75 duizend artikelen. Informatie is te vinden op de CBS-website en in de databank StatLine, waar ruim 4 duizend tabellen in staan met in totaal zo'n 14 miljard cijfers. Dit primaire proces valt onder de CBS-wet en de informatie binnen de statistische processen wordt gekwalificeerd als overheidsinformatie. Als zodanig moet deze informatie altijd duurzaam toegankelijk zijn. Het CBS is zich van deze verplichting bewust, bovendien leeft bij het CBS het bewustzijn van de maatschappelijke relevantie van deze overheidsinformatie.

1.2 Juridisch kader

Aan het beheer van overheidsinformatie zijn regels gesteld. De Inspectie toetst of organisaties van de centrale overheid hun overheidsinformatie beheren in overeenstemming met de eisen van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit en de Archiefregeling.²

Archiefbescheiden zijn in de Archiefwet daarbij gedefinieerd als "bescheiden, ongeacht hun vorm". Dat maakt de Archiefwet van toepassing op alle overheidsinformatie die een organisatie opneemt of vormt bij de uitvoering van haar werkprocessen, of het nu gaat om interne (digitale) documenten, e-mail, informatie in databases, informatie op websites of informatie op sociale-mediakanalen. In dit rapport wordt daarom zoveel mogelijk de term overheidsinformatie gehanteerd in plaats van archiefbescheiden.

¹ Artikelen 3 en 4 van de Wet op het CBS. Voor algemene informatie over de taken van het CBS: <https://www.cbs.nl/nl-nl/over-ons/dit-zijn-wij/onze-organisatie>.

² Artikel 25a van de Archiefwet 1995.

Vanwege de grote diversiteit aan overheidsinformatie, beheerders en zorgdragers, kent de regelgever aan de betreffende zorgdragers voor het informatiebeheer een grote mate van zelfstandigheid toe. De archiefwettelijke bepalingen zijn daarom in de meeste gevallen geformuleerd als open normen. Dat maakt maatwerk in het beheer mogelijk, maar noodzaakt ook tot nadere afwegingen in het toezicht. Om te kunnen vaststellen in hoeverre het beheer van een organisatie voldoet aan de archiefwettelijke normen, heeft de Inspectie nadere criteria en indicatoren geformuleerd in het *Toetsingskader Informatie van de centrale overheid* (hierna: het Toetsingskader).³ Deze criteria en indicatoren zijn in het Toetsingskader uitgewerkt voor de verschillende normen.

1.3 Aanpak en afbakening

De Inspectie heeft onderzocht in hoeverre het CBS de voornaamste bepalingen uit de Archiefwet 1995 naleeft. Hierbij is gekeken naar de thema's en normen uit het Toetsingskader. Hiertoe zijn documenten opgevraagd en interviews gehouden met diverse medewerkers (zie bijlagen) op het CBS-kantoor in Den Haag. Ook heeft de Inspectie bekeken hoe overheidsinformatie is opgeslagen in de systemen. Binnen het CBS zijn meer dan 900 systemen en applicaties in gebruik. De meerderheid hiervan is databases voor het verwerken van statistische data. De Inspectie heeft onderzoek gedaan op hoofdlijnen. Dientengevolge vielen niet alle systemen en applicaties binnen de scope van het onderzoek. De inspectie heeft het onderzoek afgebakend en heeft via waarnemingen inzicht verkregen in de drie primaire informatiebeheersystemen, namelijk eDocs, DSC en StatLine. Door middel van gesprekken en bestudering van documentatie van het CBS is breder inzicht verkregen in de informatiehuishouding. De Inspectie heeft op 18 en 22 september en op 2, 7 en 13 oktober gesprekken gevoerd met medewerkers van het CBS en waarnemingen ter plaatse gedaan.

1.4 Feitelijke bevindingen

De Inspectie heeft de bevindingen gepresenteerd aan (een deel van) haar gesprekpartners en andere betrokkenen/geïnteresseerden. Daarnaast is dit rapport door het CBS op feitelijke correctheid gecontroleerd.

1.5 Leeswijzer

Het rapport volgt de thema's uit het Toetsingskader. Per hoofdstuk komt een thema van het Toetsingskader aan bod. Per norm worden de bevindingen en conclusies weergegeven en eventuele aanbevelingen gedaan. In de voetnoten wordt verwezen naar de respectievelijke norm uit het Toetsingskader. De conclusies en aanbevelingen zijn ook weergegeven in de tabel aan het begin van de publicatie.

³ Toetsingskader Informatie van de centrale overheid, maart 2024.

2 Organiseer de besturing

Goed archiefbeheer vereist dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn toebedeeld. De organisatie moet ook beschikken over voldoende deskundig personeel en over een effectief kwaliteitssysteem. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusies en aanbevelingen hierover.

2.1 Er is sprake van goed bestuur

Er is beleid voor c.q. een visie op de informatiehuishouding. Verantwoordelijkheden en procedures zijn vastgelegd in beheersregels. De organisatie beschikt over voldoende, gekwalificeerd personeel en middelen. Samenwerking tussen de verschillende disciplines is essentieel.⁴

2.1.1 Bevindingen

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De afdeling BIH adviseert organisatiebreed over de uitvoering van het informatiebeheer, vanuit de directie Bedrijfsvoering en Strategie (vanaf hier: BVS). De hoofddirecteur BVS is als portefeuillehouder informatiehuishouding bestuurlijk verantwoordelijk voor het systeem van de informatiehuishouding. Hij heeft een managementcontract met de DG waarin aan deze verantwoordelijkheden gerefereerd wordt⁵. Inhoud geven aan de verantwoordelijkheid voor de informatiehuishouding doet BIH. Gezamenlijk worden zij gezien als richtinggevend. Wat betreft de uitvoering van dit beleid is daarnaast iedere hoofddirecteur verantwoordelijk voor het naleven van het beleid binnen de eigen hoofddirectie. De hoofddirecteur BVS stuurt alle verbeterpunten op het terrein van informatiehuishouding via de stuurgroep Open op Orde aan waarin alle hoofddirecties vertegenwoordigd zijn. Als het programma Open op Orde geëindigd is dan zal sturing via de lijnorganisatie plaatsvinden.

Binnen iedere hoofddirectie is een medewerker aangewezen als schakel tussen de desbetreffende directie en BIH. Deze medewerkers zijn vanuit hun hoofdfunctie geen informatieprofessionals maar worden geïnstrueerd vanuit BIH om de hoofddirectie te adviseren. De deskundigheid wat betreft informatiebeheer bevindt zich bij de afdeling BIH. De Inspectie constateert dat de uitvoering van informatiebeheer bij het CBS versnipperd is.⁶ Per hoofddirectie is de informatiehuishouding anders ingericht, binnen het CBS bestaat een grote autonomie wat betreft werkwijze en keuze voor systemen/ applicaties. De overheidsinformatie uit de statistische processen bij het CBS is daarnaast, vanuit de

⁴ Zie norm 1 uit het Toetsingskader.

⁵ Managementcontract BVS 2026. Jaarplan BVS 2026.

⁶ Interviews.

achtergrond van de CBS-wet⁷ en de vertrouwelijkheid van de gegevens, afgeschermd voor ieder die hier niet direct mee werkt. Deze autorisaties gelden ook binnen hoofddirecties, en tussen de diverse afdelingen van de statistische hoofddirecties geldt doorgaans het principe "dicht, tenzij".⁸ Dit heeft gevolgen voor de informatiehuishouding. Buiten de eigen afdeling is er weinig zicht op de staat van de informatiehuishouding. Dit geldt ook voor de afdeling BIH die zich binnen het CBS organisatiebreed bezighoudt met informatiehuishouding.

Er is een Regeling informatiebeheer in concept, waarin verantwoordelijkheden uiteen zijn gezet, maar dit document is niet formeel vastgesteld.⁹ Het CBS geeft aan dat de verdeling van verantwoordelijkheden wel algemeen bekend is.¹⁰ De Inspectie constateert echter dat dit niet reflecteert in een formele vastlegging van bovengenoemde verantwoordelijkheden in de managementcontracten, taakomschrijvingen of archiefbeheerregeling, hoewel de verantwoordelijkheden wel op hoofdlijnen in de mandaatregeling beschreven zijn.

De verdeling van verantwoordelijkheden weerspiegelt zich in het informatiebeheer. BIH adviseert weliswaar organisatiebreed over de informatiehuishouding, maar heeft met name zicht op de informatie voortkomend uit de bestuurlijke processen van het CBS.¹¹ BIH voorziet ook de hoofddirecties die zich met statistiek bezig houden van advies. Tijdens de inspectie gaven gesprekspartners van het CBS, zowel vanuit BIH als vanuit andere organisatieonderdelen, aan dat er naar aanleiding van deze adviezen wordt teruggekoppeld naar BIH over de uitvoering hiervan.¹² Om een brug te slaan tussen het centrale informatiebeheer en het informatiebeheer binnen de hoofddirecties zijn er "Bestuurlijke Informatie Coördinatoren" oftewel 'BIC'ers' aangewezen bij alle hoofddirecties, die in contact staan met BIH en zich (parttime, naast de reguliere taken) bezighouden met vraagstukken rond de informatiehuishouding.¹³ Deze BIC'ers hebben geen expertise in informatiebeheer maar worden getraind in het onderwerp informatiehuishouding vanuit een externe partij in samenwerking met BIH.¹⁴

Beleid

Vanuit de hoofddirectie BVS is voor het CBS een visie voor informatiebeheer opgesteld, maar deze is niet formeel vastgesteld. Deze 'Visie voor de informatiehuishouding 2026-2029' (Visie 2026-2029) is met name gericht op het op orde brengen van de informatiehuishouding binnen de gehele organisatie door middel van advisering en begeleiding bij de uitvoering van informatiebeleid vanuit BIH.¹⁵ Hierin sluit de Visie 2026-2029 beter aan bij de huidige ambities dan de voorgaande Visie 2022-2025.¹⁶ Een doelstelling van BIH is om bewustwording rondom het belang van en het beleid voor informatiehuishouding te vergroten binnen het CBS. Aan de Inspectie is aangegeven dat het bewustzijn de afgelopen

⁷ Artikel 37 van de Wet op het Centraal Bureau voor de statistiek 2023.

⁸ Interviews.

⁹ Regeling informatiebeheer CBS 2025_versie 0.93 [concept], 2025.

¹⁰ Interviews.

¹¹ Interviews. Visie bestuurlijke informatiehuishouding CBS, 2022. DB-besluiten 2023-0214, 2023.

¹² Interviews.

¹³ Visie bestuurlijke informatiehuishouding CBS, 2022.

¹⁴ Interviews. Cbs_opzet_trainingBIC_2025_v01, 2025. Informatiebeheer voor BIC, 2025, PowerPoint in concept.

¹⁵ Visie informatiehuishouding CBS 2026-2029, 2025.

¹⁶ Huidige visie 2022-2025 Kadernotitie informatiehuishouding, 2022.

vier jaar is vergroot.¹⁷ Er is een informatiebeheerplan voor de gehele organisatie, die ook niet formeel is vastgesteld.¹⁸

Deskundig personeel

De afdeling BIH is recent na een reorganisatie als zelfstandige afdeling opgericht en is sterk in ontwikkeling. Er is nieuw personeel aangetrokken. Daarnaast is de taakomschrijving van bestaand personeel herzien en veelal uitgebreid met een adviesrol. De formele vaststelling van de afdeling BIH heeft in september 2025 plaatsgevonden. Momenteel lopen bij het CBS diverse projecten om meer grip op overheidsinformatie te krijgen. Onder voorzitterschap van de hoofddirecteur BVS en met betrokkenheid van alle hoofddirecties, werkt BIH aan het wegwerken van achterstanden in vernietiging. Daarnaast wordt een enterprise search tool ontwikkeld en het project de Wasstraat is opgezet om overheidsinformatie vanuit diverse systemen en applicaties (variërend van SharePoint tot netwerkschijven) in beheer te brengen binnen het centrale systeem eDocs. Met inbeheername in eDocs worden de juiste bewaartermijnen aan de informatie verbonden en hiermee achterstanden in vernietiging in beeld gebracht. Hoewel BIH slechts over 7,4 fte aan personeel beschikt, is door diverse gesprekspartners van de Inspectie aangegeven dat men voor de reguliere taken over voldoende capaciteit en kennis beschikt. De Inspectie constateert dat voor de reguliere taken vermoedelijk voldoende personeel aanwezig is. In dit kader moet niet vergeten worden dat BIH niet in isolatie opereert, maar in samenwerking met medewerkers die binnen de diverse afdelingen van het CBS informatiebeheertaken uitvoeren, waaronder de genoemde BIC'ers. Deze medewerkers zijn vanuit hun functie geen informatieprofessionals maar worden vanuit BIH geïnstrueerd wat betreft de uitvoering van het informatiebeheer.

Tevens wordt momenteel in opdracht van de hoofddirecteur BVS onder leiding van BIH gewerkt aan een nieuwe selectielijst. Daarnaast is het archiveringssysteem eDocs geüpdatet en voorzien van een nieuwe ordeningsstructuur. Ook wordt de archivering hierin deels geautomatiseerd.¹⁹ Er wordt tevens gewerkt aan beleid voor e-mailarchivering.²⁰ Deze projecten zijn hetzij in voorbereiding en nog niet geïmplementeerd hetzij in uitvoering. Een project dat al van start is gegaan is de genoemde Wasstraat. Via de Wasstraat beoogt men meer grip te krijgen door overheidsinformatie met betrekking op de bedrijfsvoering binnen één omgeving in beheer te brengen, en zo ook op termijn achterstanden in vernietiging en overbrenging makkelijker weg te kunnen werken. De diversiteit aan systemen, applicaties en databases binnen het CBS is zeer groot en nog niet volledig in kaart gebracht. Hoeveel informatie nog naar eDocs moet worden overgezet is hierdoor niet volledig duidelijk. De Wasstraat en de enterprise search tool worden in samenhang opgezet, en moeten hier op termijn verduidelijking in brengen. Deze tool wordt nu ingericht en zal op den duur de Wasstraat ondersteunen. Met deze tool zal over diverse systemen heen gezocht kunnen worden. Vanuit het CBS is aangegeven dat men het niet ondenkbaar acht dat in de praktijk meer personele inzet voor deze projecten nodig zal zijn.²¹

¹⁷ Interviews. Doelstellingen informatiehuishouding CBS- BIH, 2025.

¹⁸ Informatiebeheerplan CBS V0.6 [concept], 2025, concept.

¹⁹ O.a. Jaarplan BIH, 2026.

²⁰ Beleid_email, 2023. Email selectielijst v0.1 20250911 [concept], 2025. Nota veiligstellen e-mail, 2024. Oplegger Nota veiligstellen e-mail, 2024. Selectielijst van het Centraal Bureau voor de Statistiek voor automatisch bewaarde e-mail conform de Handreiking Bewaren van e-mail Rijksoverheid vanaf(concept-) selectielijst v0.2, 2025.

²¹ Interviews.

2.1.2 Conclusie

Het CBS heeft geen vastgesteld beleid voor de informatiehuishouding. Echter er is wel beleid in concept beschreven in de informatiebeheerregeling en het visiedocument van de afdeling BIH. Bij gebrek aan vastgesteld beleid loopt het CBS het risico dat er onvoldoende sturing kan plaatsvinden en dat de ambitie om meer eenduidigheid in de informatiehuishouding aan te brengen belemmerd wordt. Ook de verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn grotendeels niet formeel belegd. De hoofddirecteur van BVS is portefeuillehouder informatiehuishouding, en hiernaast zijn alle zes hoofddirecteuren eindverantwoordelijk voor het informatiebeheer binnen de eigen directie. Deze verantwoordelijkheden van de hoofddirecteuren zijn niet expliciet vastgelegd. Het ontbreken van formele verantwoordelijkheid en borging brengt onduidelijkheid over eigenaarschap en aansprakelijkheid. De afdeling BIH ziet toe op de uitvoering van het informatiebeleid. De centrale verantwoordelijkheid voor advisering, ondersteuning en monitoring ligt bij de hoofddirectie BVS. De afdeling BIH geeft invulling aan deze verantwoordelijkheden en geeft aan voldoende capaciteit te hebben voor de reguliere taken. BIH houdt zich echter ook met diverse nieuwe projecten bezig en de taakomschrijvingen van medewerkers zijn recent uitgebreid. Het is onvoldoende duidelijk of voor deze nieuwe projecten voldoende capaciteit en deskundigheid aanwezig is.²² Indien blijkt dat de benodigde capaciteit onvoldoende aanwezig is bestaat het risico op vertraging en uitloop van de beoogde projecten.

2.1.3 Aanbevelingen

Stel de Regeling Informatiebeheer CBS en de Visie informatiehuishouding CBS 2026-2029, momenteel in concept, vast. Zorg voor voldoende capaciteit voor initiatieven zoals de Wasstraat. Concretiseer bestaande ambities met een tijdpad en een implementatieplan. Stel de verantwoordelijkheden van de hoofddirecteuren voor de informatiehuishouding vast.

2.2 Er wordt een kwaliteitssysteem toegepast

Elke organisatie dient, ten minste op de blijvend te bewaren overheidsinformatie, kwaliteitseisen te stellen aan informatie- en archiefmanagement in overeenstemming met haar verantwoordelijkheden en uitvoering van taken en daar periodiek op te toetsen.²³

2.2.1 Bevindingen

Het CBS heeft kwaliteitsbeleid²⁴ ten aanzien van haar kwaliteitszorg op het gebied van privacy en informatiebeveiliging en sinds 2025 van de informatiehuishouding. De organisatie is ISO 9001-gecertificeerd²⁵ en heeft een breed opgezet kwaliteitsmanagementsysteem met een duidelijke PDCA-cyclus, managementcontracten en een "three lines of defence-model". Het *three lines of defence model* verdeelt risicobeheersing over drie lagen: (1) de uitvoering die risico's beheerst, (2) risk/compliance die kaders stelt en monitort, en (3) internal audit die onafhankelijk beoordeelt of (1) en (2) effectief werken. Voor privacy en

²² Interviews.

²³ Zie norm 2 uit het Toetsingskader.

²⁴ Kwaliteitsbeleid CBS, 2025.

²⁵ International Organization for Standardization (ISO), *ISO 9001:2015 – Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen*, ISO, Genève

informatiebeveiliging is dit stelsel al uitgewerkt en stevig verankerd in beleid, audits en rapportages. Voor de informatiehuishouding is dat nog niet het geval. Dit onderdeel is nog in ontwikkeling.

Het CBS werkt aan een verdiepingsslag op basis van ISO 15489-1²⁶ om de informatiehuishouding beter in te richten en deze expliciet te koppelen aan het bestaande ISO 9001-systeem.²⁷ De insteek is om de informatiehuishouding niet als een afzonderlijk domein in te richten, maar deze te laten aansluiten op het bestaande kwaliteitsmanagementsysteem voor privacy en informatiebeveiliging, zodat er CBS-breed met één integraal monitorings- en rapportagesysteem gewerkt kan worden waarin risico's, verbeterpunten en bewaartermijnen samenkomen. Gezien de aard van de primaire processen heeft het CBS in de afgelopen jaren prioriteit gegeven aan privacy en informatiebeveiliging.²⁸ Privacy en informatiebeveiliging kunnen niet aantoonbaar op orde zijn zonder voldoende inzicht in de informatiehuishouding. Zonder dat inzicht kunnen geen gerichte, controleerbare en samenhangende maatregelen worden getroffen. Conform artikel 16 Archiefregeling dient bovendien over de informatiehuishouding een kwaliteitssysteem te worden ingericht. Voor de komende twee jaar krijgt binnen het CBS met het oog op deze noodzaak en verplichting het inrichten van een kwaliteitssysteem voor de informatiehuishouding expliciet prioriteit. De organisatie heeft de ambitie om in 2026 een eerste PDCA-cyclus te doorlopen. Het CBS ziet dit als de noodzakelijke volgende stap na de opbouw van het stelsel voor privacy- en informatiebeveiliging.

2.2.2 Conclusie

Het CBS heeft nog geen functionerend kwaliteitssysteem voor de informatiehuishouding geïmplementeerd. Momenteel vindt er geen CBS-brede periodieke toetsing van de informatiehuishouding plaats. Daardoor wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding en de realisatie van informatiedoelstellingen onvoldoende in beeld gebracht. Tot het moment dat het CBS het kwaliteitssysteem heeft geïmplementeerd, loopt de organisatie het risico problemen in informatiebeheer niet tijdig te signaleren en te mitigeren.

2.2.3 Aanbeveling

Implementeer, zoals voorgenomen in het beleidsdocument, een kwaliteitssysteem voor het beheer van alle overheidsinformatie voorzien van een tijdpad en concrete momenten voor periodieke toetsing van het informatiebeheer. Richt periodieke toetsing van de overheidsinformatie voortkomend uit de werkprocessen in (incl. verbeterplannen en de opvolging hiervan) en laat ook een risicoanalyse onderdeel zijn van de kwaliteitszorg. Zorg hiermee voor zicht op de staat van het informatiebeheer binnen de gehele organisatie.

²⁶ International Organization for Standardization (ISO), *ISO 15489-1:2016 – Informatie en documentatie – Recordsmanagement — Deel 1: Begrippen en beginselen*, ISO, Genève

²⁷ Kwaliteitsbeleid CBS, 2025. Stappenplan_Excel_kwaliteitszorg, 2025.

²⁸ BIH - Visie kwaliteitszorg informatiehuishouding vanaf de opstartfase, Interviews.

3 Weet wat er is en waar dat is

Om goed zorg te kunnen dragen voor overheidsinformatie is het belangrijk dat de organisatie weet welke overheidsinformatie aanwezig is, hoe deze geordend is en waar deze zich bevindt. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusies en aanbevelingen hierover.

3.1 Er is een overzicht van verblijfplaatsen

De organisatie moet een overzicht hebben van waar de overheidsinformatie is waarvoor ze zorgt draagt. Daaronder valt ook overheidsinformatie van rechtsvoorgangers, overheidsinformatie uit ketenprocessen waar de organisatie verantwoordelijk voor is en overheidsinformatie uit uitbestede taken.²⁹

3.1.1 Bevindingen

Hanteert de organisatie criteria om te bepalen wat overheidsinformatie is en wat niet?

Overheidsinformatie omvat alle informatie die een overheidsorgaan ontvangt of opmaakt bij de uitvoering van zijn publieke taken en verantwoordelijkheden, ongeacht vorm, drager of systeem, en die daarmee kwalificeert als archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet. Overheidsinformatie vormt de neerslag van de uitvoering van de werkprocessen zoals deze zijn gedefinieerd in de selectielijst van de organisatie. Bij de afdeling BIH is dit bewustzijn aanwezig. De afdeling BIH heeft voor het CBS duidelijke richtlijnen geformuleerd voor wat als overheidsinformatie wordt aangemerkt en hoe daarmee omgegaan moet worden.³⁰ De selectielijst en de hierin genoemde werkprocessen fungeren bij de interne instructie als een belangrijke kapstok. De richtlijnen worden vanuit BIH verspreid aan medewerkers die zich (in welke zin dan ook) bezighouden met informatiebeheer. Daarnaast is er informatie beschikbaar op de archiefpagina op intranet en wordt de "Samen op orde Toolkit"³¹ met onder meer een beslisboom CBS-breed ingezet om medewerkers duidelijk te maken wat overheidsinformatie is en hoe dit moet worden behandeld. De Inspectie constateert echter dat het onduidelijk is of alle medewerkers de weg naar het intranet en de toolkit kunnen vinden. Het is daarnaast niet duidelijk in hoeverre de richtlijnen echt CBS-breed bekend zijn. Informatiebeheer is geen onderwerp van de onboarding bij het CBS³² en veel medewerkers komen niet met BIH in aanraking.

²⁹ Norm 3 uit het Toetsingskader.

³⁰ O.a. Gedragsregels digitale werkomgeving, 2022. Factsheet wanneer informatiehuishouding bijschakelen [concept], 2025. Naamconventie CBS, 2025. Procesbeschrijving Bedrijfsvoering en Informatiehuishouding_BIH_2025.

³¹ Toolkit Open op Orde, 2025.

³² Interviews.

De CBS-selectielijst³³ en de CBS-wet³⁴ identificeren conform de Archiefwet ook de statistische data als overheidsinformatie. De primaire processen uit de selectielijst vloeien voort uit de wettelijke taken van de CBS-wet³⁵. Daarmee is statistische data geïdentificeerd als overheidsinformatie. BIH kan strikt genomen geen volledige zekerheid geven over het informatiebeheer binnen alle onderdelen van het CBS, omdat BIH wel een adviserende rol heeft maar vaak geen directe inzage in de uitvoering. Het valt buiten het zicht van BIH of alle data worden beheert als overheidsinformatie conform de selectielijst.³⁶ Gesprekspartners van de Inspectie hebben aangegeven dat zij zelf binnen hun eigen werkterrein wel degelijk de data voor statistische doeleinden als overheidsinformatie archiveren. Ook zij hebben echter geen zicht op de situatie buiten hun eigen afdeling. Omdat onvoldoende overzicht en inzicht van en in alle in gebruik zijnde systemen en het informatiebeheer binnen verschillende onderdelen van de organisatie bestaat, kan het CBS niet voldoende aantonen dat daadwerkelijk alle overheidsinformatie ook als zodanig behandeld wordt. Het CBS werkt momenteel aan CBS-brede afspraken en meer uniformiteit in de omgang met overheidsinformatie.

Beschikt de organisatie over een actueel overzicht van de verblijfplaatsen van informatie?

De Inspectie heeft op hoofdlijnen onderzocht hoe overheidsinformatie binnen het CBS is opgeslagen. Het CBS heeft in gesprekken met de Inspectie aangegeven meer dan 900 systemen en applicaties te gebruiken, met name binnen de statistische processen, maar er naar te streven overheidsinformatie over te zetten naar drie centrale systemen, namelijk eDocs, Data Service Centrum (DSC) en StatLine. Onder applicaties worden ook diverse databases gerekend. Het onderzoek van de Inspectie is voornamelijk gericht op deze drie primaire informatiebeheersystemen.

Het CBS heeft momenteel geen volledig overzicht van verblijfplaatsen van overheidsinformatie binnen het CBS. De organisatie heeft een informatiebeheerplan.³⁷ Dit plan geeft een overzicht van de tot nu toe bekende verblijfplaatsen (fysiek en digitaal) van overheidsinformatie, maar dit overzicht is incompleet. Men weet dat er meer verblijfplaatsen zijn dan op het overzicht wordt vermeld en de lijst wordt langzaam aangevuld.³⁸ Bestuurlijke en bedrijfsvoeringsinformatie wordt zoveel mogelijk in eDocs opgenomen, maar bestuurlijke informatie staat momenteel ook in diverse applicaties.³⁹ Ten aanzien van de statistische verwerking van gegevens maakt het CBS onderscheid tussen verschillende fasen van dataverwerking. De resultaten van de laatste drie van vijf fasen van de statistische processen⁴⁰ worden opgeslagen in twee grote systemen: Data Service Centrum (DSC) en StatLine. In het DSC is met name veel data uit de derde fase opgeslagen, maar ook wel uit andere fasen. Statline heeft alleen data uit de laatste fase (publicabele geaggregeerde data). Achter DSC en StatLine zijn echter vele applicaties in gebruik.⁴¹ Van deze applicaties bestaat een onvolledig

³³ Selectielijst van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vanaf 2004 en de Centrale Commissie voor de Statistiek (CCS) voor de periode 2004-2016.

³⁴ Wet op het Centraal bureau voor de statistiek 2003.

³⁵ Wet op het Centraal bureau voor de statistiek 2003.

³⁶ Interviews.

³⁷ Informatiebeheerplan CBS V0.6-concept, 2025. Oplegger Informatiebeheerplan, 2025.

³⁸ Interviews.

³⁹ Interviews.

⁴⁰ Zie uitleg 'koppelvlakken' onder 3.2.

⁴¹ Waarneming.

overzicht⁴² en de grote diversiteit aan applicaties die gebruikt worden binnen de statistische processen bemoeilijkt het verkrijgen van overzicht.⁴³ De BIC'ers bij de verschillende hoofddirecties helpen met het volledig maken van het overzicht. Dit is nog werk in uitvoering. Het CBS werkt aan een nieuwe datastrategie voor statistische data uitgaande van één dataplatform.⁴⁴ Men verwacht op deze wijze niet alleen het datalandschap te vereenvoudigen maar ook meer overzicht en inzicht te verkrijgen. Deze datastrategie is echter niet formeel vastgesteld en het tijdspad voor implementatie staat nog niet vast.

3.1.2 Conclusie

Het CBS beschikt over duidelijke criteria en hulpmiddelen om te bepalen wat overheidsinformatie is, maar het is niet aantoonbaar hoezeer deze in de organisatie bekend zijn en in hoeverre deze uniform worden toegepast. Tegelijkertijd ontbreekt een volledig en actueel overzicht van alle verblijfplaatsen van overheidsinformatie. Dit gebrek aan overzicht bemoeilijkt het om grip te krijgen op alle overheidsinformatie. Het CBS werkt daarom aan CBS-brede afspraken; het aanvullen van het overzicht van verblijfplaatsen in het informatiebeheerplan en een nieuwe datastrategie met één dataplatform om meer uniformiteit, grip, en overzicht te realiseren. Door het gebrek aan overzicht van in gebruik zijnde systemen heeft het CBS wellicht niet alle overheidsinformatie in beeld waarvoor het als zorgdrager verantwoordelijk is. Hierdoor ontstaat een reëel risico dat informatie onvoldoende wordt beheerd en het afleggen van zowel externe als interne verantwoording wordt bemoeilijkt.

3.1.3 Aanbeveling

Zorg dat de richtlijnen rondom het archiveren van overheidsinformatie organisatiebreed bekend zijn en dat deze worden toegepast. Zorg binnen een jaar voor een volledig en actueel overzicht van de verblijfplaatsen van overheidsinformatie waarvoor het CBS als zorgdrager verantwoordelijk is.

3.2 Er is een overzicht van de opgeslagen overheidsinformatie

Per verblijfplaats is er een (handmatig opgesteld of automatisch te genereren) overzicht van de opgeslagen overheidsinformatie.⁴⁵

3.2.1 Bevindingen

Er zijn binnen het CBS een aantal primaire systemen gericht op het beheer en opslag van data, gegevens en informatie in gebruik. Dit betreft voor de bedrijfsvoering eDocs, de RMA in beheer van de afdeling BIH, en daarnaast voor het statistische domein de systemen DSC en StatLine.⁴⁶ De Inspectie heeft waarnemingen van deze drie systemen gedaan. Het CBS beheert ook papieren overheidsinformatie. Hierover heeft de Inspectie informatie verkregen uit de door het CBS aangeleverde documentatie en diverse interviews met medewerkers.⁴⁷ Naast de primaire systemen zijn binnen het CBS zeer veel applicaties en databases in gebruik (enkel binnen de dataverwerkingsprocessen naar schatting meer dan

⁴² IT Asset lijst, 2025. Informatiebeheerplan CBS V0.6-concept, 2025.

⁴³ Interviews

⁴⁴ Interviews. B&I uitvoering, visuele illustratie, 2025.

⁴⁵ Norm 4 uit het Toetsingskader.

⁴⁶ Waarneming.

⁴⁷ O.a. Overzicht systemen [concept], 2025. Informatiebeheerplan CBS V0.6-concept, 2025. Interviews.

900). Er wordt gewerkt aan een overzicht, maar dit is organisatiebreed nog niet volledig. De Inspectie heeft het voorlopige overzicht van het CBS ontvangen⁴⁸ en heeft over het informatiebeheer in deze systemen diverse gesprekken gevoerd.⁴⁹

Het overzicht in eDocs

Overheidsinformatie in eDocs is in beheer. Dit betreft met name de neerslag van bedrijfsvoerings- en bestuurlijke processen. De Inspectie heeft via waarnemingen vastgesteld dat een overzicht van de opgeslagen overheidsinformatie in eDocs gegenereerd kan worden.⁵⁰

Het overzicht van de papieren overheidsinformatie

Van de papieren overheidsinformatie, behorende tot diverse werkprocessen, is ook een overzicht beschikbaar via een Excellijst.⁵¹ De papieren overheidsinformatie is ondergebracht bij een extern bedrijf.⁵²

Het overzicht in DSC en StatLine

Koppelvlakken binnen de statistische keten⁵³

Binnen het CBS beschrijven *koppelvlakken* de opeenvolgende stappen in de statistische keten: van het moment dat ruwe brondata vanuit verschillende externe bronnen en via eigen enquêtes van het CBS binnenkomen, via bewerking en standaardisatie, tot en met de publicatie van statistieken.⁵⁴ Het gehele dataverwerkingsproces, van ruwe tot publicabele data, wordt opgedeeld in fases, de overgang tussen deze fases wordt aangeduid als koppelvlakken. Elk koppelvlak staat voor een schakel in de dataketen met eigen typen data, risico's (zoals herleidbaarheid tot personen/bedrijven) en eigen eisen voor beveiliging, bewaring en vernietiging en wetgeving. Binnen elke fase worden de resultaten (de zogenaamde rustpunten) in het dataverwerkingsproces gearhiveerd.

- **Koppelvlak 1 – Ruwe data**
Data komen binnen bij het CBS (primair via enquêtes en vragenlijsten en secundair via basisregistraties en andere bronnen). Dit zijn ruwe, nog niet gestandaardiseerde gegevens, vaak met direct herleidbare persoons- en bedrijfsinformatie. Dit betreft dus data met de hoogste vertrouwelijkheid.
- **Koppelvlak 2 – Gestandaardiseerde data (DSC)**
De ruwe data zijn gestandaardiseerd en gecodeerd (referentielijsten, codes). De data kunnen hier al op allerlei verblijfplaatsen terechtkomen (verschillende databases, netwerkmappen, applicaties). De data zijn nog steeds grotendeels herleidbaar maar de focus ligt hier op uniformiteit en kwaliteit.
- **Koppelvlak 3 – Bewerkte data (DSC)**
De data zijn geprepareerd met het oog op bepaalde output, of met het oog op distributie voor verschillende statistische processen. In de regel zijn dit nog data op het niveau van individuele personen, bedrijven, gebeurtenissen etc. (microdata). De data binnen de koppelvlakken 1, 2 en 3 bevatten volgens het CBS nog persoonsgegevens en vertrouwelijke data. Deze

⁴⁸ Informatiebeheerplan CBS V0.6 [concept], 2025.

⁴⁹ Interviews.

⁵⁰ Waarneming.

⁵¹ Interviews.

⁵² Interviews.

⁵³ Interviews. CBS-Het statistische proces, 2025.

⁵⁴ Interviews. CBS-Het Statistische Proces, 2025. B&I Uitvoering, visuele illustratie, 2025.

worden gebruikt in de statistische productieprocessen. Deze data zijn nog niet voor publicatie geschikt en kunnen nog herleidbaar zijn.

- **Koppelvlak 4 – Statistieken (DSC)**
Detailstatistieken en datasets komen in DSC (sociale datasets), met een goede inrichting en een goede archiveringsfunctionaliteit. Hier wordt de informatie geordend opgeslagen. Dit zijn statistische data, al geaggregeerd voor bepaald publicatiedoel(en), maar nog niet gecontroleerd op herleidbaarheid. Hoewel de gegevens achter de informatie zijn afgeschermd is de informatie ontdaan van vertrouwelijke gegevens doorzoekbaar. Deze data moeten conform de Archiefwet worden overgebracht, maar geven ook deels nog zaken weer die conform de CBS-wet afgeschermd dienen te worden en zijn deels nog herleidbaar.
- **Koppelvlak 5 – Vrijgegeven data**
Dit is de eindlaag van de statistische keten. De statistieken worden gepubliceerd via onder meer StatLine en open data-interfaces. Hier zijn de data ontdaan van vertrouwelijke gegevens en niet meer te herleiden tot individuele personen of bedrijven.

Van koppervlakken 4 en 5 valt een overzicht te maken door middel van de uitvoerige metadata in DSC en StatLine. Voor koppervlak 3 geldt dat 95% van de data ten behoeve is van StatLine tabellen, hiervan valt tevens een overzicht te maken. Wat betreft koppervlakken 1 en 2 geven geïnterviewde medewerkers aan dat onduidelijk is of een overzicht gecreëerd kan worden.

Overzicht in overige systemen

Van overheidsinformatie binnen SharePoint, verschillende netwerkschijven en andere applicaties in gebruik binnen het CBS kan geen overzicht gemaakt worden. Dit betreft alle werkprocessen met betrekking tot de selectielijst. Het is voor het CBS nog niet duidelijk welke overheidsinformatie binnen deze applicaties is opgeslagen. De afdeling BIH werkt er actief aan om dit overzicht te creëren door informatie over te zetten naar eDocs. Een flink deel van de overheidsinformatie valt hier echter nog buiten.⁵⁵ De organisatie is voornemens door middel van de eerdergenoemde Wasstraat meer inzicht te krijgen wat voor soort overheidsinformatie in diverse systemen opgeslagen is bij de verschillende hoofddirecties.⁵⁶

3.2.2

Conclusie

Vanuit het CBS is aangegeven dat organisatiebreed niet voor alle verblijfplaatsen van overheidsinformatie een overzicht van de opgeslagen informatie beschikbaar of te genereren is. Vanuit eDocs is zo'n overzicht goed te genereren en ook voor de papieren archieven is een overzicht beschikbaar. Voor de resultaten van dataverwerking, de zogenaamde rustpunten, is een overzicht te maken vanuit DSC en StatLine, voor koppervlakken 4 en 5, en grotendeels voor koppervlak 3. Wat betreft overige overheidsinformatie, behorende tot alle werkprocessen, is een dergelijk overzicht niet zonder meer te maken. De Inspectie maakt zich vooral zorgen over het gebrek aan overzicht bij koppervlakken 1 en 2 en bij de overheidsinformatie die is opgeslagen op SharePoint, op netwerkschijven en in diverse andere applicaties waarvan geen aantoonbaar overzicht is. Door het gebrek aan overzicht loopt het CBS het risico dat overheidsinformatie buiten beeld blijft, onvoldoende wordt beheerd, niet duurzaam toegankelijk is en niet tijdig wordt

⁵⁵ Interviews.

⁵⁶ Jaarplan BIH 2026. CBS informatiehuishouding 2026.



vernietigd of overgebracht. De organisatie onderkent deze tekortkomingen zelf en gaat hieraan werken door inzet van de Wasstraat.

3.2.3 Aanbeveling

Zorg binnen een jaar voor een volledig en actueel overzicht van alle overheidsinformatie, in het bijzonder voor de koppelvlakken 1 en 2 en de overheidsinformatie op SharePoint, netwerkschijven en andere applicaties in gebruik bij het CBS. Zet het traject van de Wasstraat in om achterstanden in beheer in te lopen.

4 Zorg voor context en authenticiteit

Archivering begint bij het opslaan van overheidsinformatie in een beheerde omgeving. Vervolgens moet overheidsinformatie beschikbaar, vindbaar en leesbaar blijven en geïnterpreteerd kunnen worden. Daarom stelt de Archiefwet eisen aan een veilige en duurzame opslag, aan een ordeningsstructuur en aan contextinformatie. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusie en aanbevelingen hierover.

4.1 Er is een ordeningsstructuur aanwezig

Een ordeningsstructuur geeft de structuur aan volgens welke de overheidsinformatie is opgeslagen, voor zowel digitale als fysieke informatie. Voorbeeld is een mappenstructuur, dossierstelsel, zaakgerichte ordening.⁵⁷

4.1.1 Bevindingen

Het CBS beschikt over een informatiebeheerplan⁵⁸ in concept, waarin de beoogde ordeningsstructuur van overheidsinformatie is beschreven. Dit informatiebeheerplan is nog niet definitief vastgesteld. De afdeling BIH is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer in samenwerking en afstemming met de diverse hoofddirecties binnen het CBS.⁵⁹ De in het informatiebeheerplan beschreven ordening is gekoppeld aan de werkprocessen zoals benoemd in de selectielijst van het CBS en wordt toegepast binnen eDocs. In eDocs bevindt zich echter slechts een deel van de overheidsinformatie van heel het CBS. Het CBS heeft nog niet duidelijk geïnventariseerd hoeveel en welke overheidsinformatie zich elders bevindt en waar. Binnen het CBS is onder andere een grote diversiteit aan, vaak zeer simpele, applicaties in gebruik.⁶⁰ Diverse geïnterviewden geven aan dat de ordening in veel van deze applicaties, in gebruik binnen diverse werkprocessen, onvoldoende is om de toegankelijkheid van de overheidsinformatie te garanderen. De ordening voldoet bovendien niet aan de eisen van het eigen informatiebeheerplan. Het CBS brengt via de eerdergenoemde Wasstraat steeds meer van deze informatie in beheer binnen eDocs. De verwachting is dat dit probleem in omvang daardoor zal afnemen.⁶¹

Binnen eDocs wordt er momenteel zowel met een voorgaande als met de nieuwe ordening uit het informatiebeheerplan gewerkt. De transitie naar de nieuwe ordening is in uitvoering. Overheidsinformatie van buiten eDocs wordt via de Wasstraat direct overgezet in de nieuwe ordening. In de oude ordening werd gewerkt in dossiers op basis van thema's en niet van de selectielijst. De nieuwe

⁵⁷ Norm 5 uit het Toetsingskader.

⁵⁸ Informatiebeheerplan CBS V0.6-concept, 2025.

⁵⁹ Oplegger informatiebeheerplan, 2025.

⁶⁰ Interviews. Informatiebeheerplan CBS V0.6, concept, 2025. Overzicht systemen [concept], 2025.

⁶¹ O.a. Jaarplan BIH, 2026.

| | | | |

ordering is op basis van de werkprocessen beschreven in de selectielijst, waardoor bewaartermijnen nu goed kunnen worden toegepast.⁶² De oude ordering sloot niet goed aan bij de werkprocessen. De dossierstructuur van de nieuwe ordering correspondeert met de ordering in het informatiebeheerplan op basis van de werkprocessen. Binnen deze nieuwe structuur wordt in eDocs ook semiautomatisch dossierbeheer (met behulp van een drop down menu) toegepast zodat documenten aan de juiste werkprocessen worden gekoppeld.

Terwijl binnen de bestuurlijke processen eDocs het belangrijkste systeem is, wordt overheidsinformatie behorend tot de dataprocessen gearchiveerd in twee andere grote systemen: DSC en in StatLine. Deze informatie is voortdurend in bewerking, echter de rustpunten worden gearchiveerd. StatLine bevat de uiteindelijke neerslag van de dataprocessen (koppelvlak 5), die ook gepubliceerd wordt. DSC bevat de neerslag van het voorafgaande stadium (koppelvlak 4 en grotendeels koppelvlak 3). Deze systemen zijn niet op dezelfde wijze geordend als eDocs, maar zijn wel zo ingericht dat ze zeer goed doorzoekbaar zijn en dat er een context wordt aangebracht. Binnen het CBS heerst tevredenheid over de inrichting van deze systemen. Men kan hiermee goed werken.⁶³ De ruggengraat van deze systemen is een zeer gedetailleerde metadatering in 1300 onderwerpen.⁶⁴ Deze onderwerpen zijn niet zozeer gerelateerd aan de werkprocessen uit de selectielijst, maar aan hoofdthema's waar het CBS onderzoek naar doet (bijvoorbeeld: 'gezondheid en welzijn' of 'internationale handel'), waaronder verdere thema's zijn geordend (bijvoorbeeld 'gezondheid en zorggebruik' of 'handel, goederen'). Hiernaast wordt gemetadateerd op jaartallen en op geografische regio. Daardoor zijn deze systemen zeer goed doorzoekbaar aan de hand van de metadata. Voor het CBS is daarnaast belangrijk dat de overheidsinformatie zelf binnen deze systemen is afgeschermd voor niet-geautoriseerden, terwijl de strekking van de informatie (zonder persoons- en vertrouwelijke gegevens) wel algemeen toegankelijk is. Kort gezegd: ook als de informatie zelf niet toegankelijk is, is wel de metadata van de informatie beschikbaar.

Binnen het CBS wordt naar tevredenheid met de bovenbeschreven drie grote systemen gewerkt. De nieuwe ordering van eDocs is goed aan de werkprocessen van de selectielijst gerelateerd en bovendien gebruiksvriendelijker dan de voorgaande. Tegelijkertijd zijn er bij het CBS omvangrijke problemen op het vlak van ordering van overheidsinformatie. Naast deze grote systemen is een veelheid aan applicaties, waaronder databases, en netwerkschijven in gebruik. Voor enkel de dataprocessen is het aantal al geschat op meer dan 900.⁶⁵ Het CBS geeft aan dat dit veelal om zeer simpele applicaties gaat, waarbinnen geen goede ordering mogelijk is. Dit blijkt ook uit het nog onvolledige overzicht dat de afdeling BIH heeft kunnen samenstellen.⁶⁶ Voor zover overheidsinformatie wordt overgezet naar afdoende geordende systemen hoeft dit grote aantal geen beletsel te zijn. Vanuit het CBS geeft men echter aan dat informatie nog regelmatig blijft staan in slecht te ordenen omgevingen, zoals netwerkschijven. Dit is ook de bestaansreden van het project de Wasstraat voor informatie uit besturende en ondersteunende processen. Binnen de dataprocessen wordt overheidsinformatie voortkomend uit koppelvlakken 1 en 2

⁶² DB-2025-0722 Beleidsdocument Procesmanagement, 2025. Implementatieplan procesmanagement.

⁶³ Interviews.

⁶⁴ Waarneming.

⁶⁵ Interviews.

⁶⁶ Interviews. Informatiebeheerplan CBS V0.6, concept, 2025. Overzicht systemen [concept], 2025.



niet in DSC en StatLine opgenomen. Het CBS geeft aan dat er onvoldoende zicht is op het informatiebeheer binnen deze koppelvlakken.⁶⁷

4.1.2 Conclusie

Het CBS archiveert een deel van de overheidsinformatie in een geordende omgeving, met name binnen eDocs, DSC en StatLine. Niet binnen alle divisies wordt op identieke wijze geordend. Bedrijfsvoerings- en bestuurlijke overheidsinformatie wordt zoveel mogelijk in eDocs vastgelegd volgens een nieuwe ordeningsstructuur waarin dossiers zijn gekoppeld aan werkprocessen uit de selectielijst, zoals beschreven in het informatiebeheerplan. Binnen de dataprocessen worden de resultaten van bewerkingsfasen (bij het CBS koppelvlak) 4 en grotendeels 3 gearriveerd in DSC en die van bewerkingsfase 5 in StatLine, waarbij een zeer uitgebreide hiërarchische metadatering zorgt voor samenhang, ordening en goede doorzoekbaarheid. De hier aangebrachte ordening is gerelateerd aan de thema's waar het CBS over publiceert, en niet zozeer aan de werkprocessen in de selectielijst.⁶⁸

Tegelijkertijd beheert het CBS hiernaast ook overheidsinformatie die niet of nauwelijks is geordend, veelal in eenvoudige applicaties. Via de Wasstraat wordt gewerkt aan het stapsgewijs overzetten van deze informatie naar eDocs, maar dit traject is nog in uitvoering en de precieze omvang van de achterstand is nog niet vast te stellen. Daarnaast ontbreekt binnen de dataprocessen een goed inzicht in het informatiebeheer binnen bewerkingsfasen (koppelvlakken) 1 en 2, waarvoor geen archivering plaatsvindt in DSC of StatLine en geen volledig overzicht bestaat van de gebruikte applicaties. Hierdoor bestaat het risico dat overheidsinformatie in deze stadia onvoldoende geordend is, context mist en niet tijdig of niet volledig kan worden teruggevonden.

4.1.3 Aanbeveling

Zorg er binnen een jaar voor dat alle overheidsinformatie van het CBS aantoonbaar geordend is overeenkomstig interne afspraken omtrent ordeningsstructuur. Stel hiertoe ook het informatiebeheerplan vast. Zorg voor structurele archivering en ordening conform afspraken van de overheidsinformatie behorend tot de koppelvlakken 1 en 2.

⁶⁷ Interviews.

⁶⁸ Interviews. CBS Het statistische proces, 2025.

4.2 Er is metadata toegekend aan overheidsinformatie

Essentieel voor de juiste interpretatie van overheidsinformatie is inzicht in de context waarin de overheidsinformatie een rol heeft gespeeld en in relatie tot andere overheidsinformatie. Deze context en relaties kunnen bijvoorbeeld worden geëxpliciteerd door toevoeging van extra informatie, bijvoorbeeld in de vorm van metadata of “tagging”.⁶⁹

4.2.1 Bevindingen

Overheidsinformatie in beheer bij de afdeling BIH in eDocs, met name bestuurlijke en bedrijfsvoeringsprocessen, is gemetadateerd volgens de ISO NEN 2084 norm.⁷⁰ Er bevindt zich echter ook, binnen alle werkprocessen, veel overheidsinformatie binnen applicaties waarin minder goed gemetadateerd wordt, onder andere op netwerkschijven en SharePoint. Via de Wasstraat wordt steeds meer overheidsinformatie van andere locaties overgezet naar eDocs.⁷¹ Dit is nog werk in uitvoering. Wat betreft het gebruik van metadata zijn er verschillen in eDocs, afhankelijk van de toepassing van de oude of nieuwe ordening. In de nieuwe ordening wordt metadata veelal automatisch toegevoegd⁷², waarmee toevoeging van context aan documenten gegarandeerd wordt. In de oude ordening van eDocs wordt gemetadateerd met minder metadatavelden en wordt de metadata meer handmatig aangebracht, waardoor foutgevoeligheid kon optreden.⁷³

Binnen de dataprocessen van het CBS wordt in de systemen DSC en StatLine alle overheidsinformatie voorzien van metadata volgens een binnen het CBS ontwikkeld metadataschema, gebaseerd op ISO 11179.⁷⁴ Deze metadatering is zeer uitgebreid. Een en ander is hierboven in het kader van ordening al kort beschreven. De rustpunten in de latere stadia van bewerking binnen de dataprocessen, koppelvlakken 4 en 5, en grotendeels koppelvlak 3, worden opgenomen in DSC en StatLine.⁷⁵ De metadatering in deze systemen bestaat uit 1300 velden en vindt gedegen plaats, ook gezien het belang hiervan voor het CBS. Beide systemen zijn CBS-breed doorzoekbaar en StatLine is tevens openbaar. De uitgebreide metadatering dient ertoe statistische informatie beschikbaar te maken terwijl de achterliggende data conform de CBS-wet zijn afgeschermd. De praktijk heeft aangetoond dat deze metadatering voldoet voor de doelstellingen van het CBS, alsmede voor de openbare doorzoekbaarheid.⁷⁶ Naast DSC en StatLine is binnen de dataprocessen echter een, tevens eerder genoemde, veelheid aan applicaties in gebruik met naar eigen zeggen vermoedelijk onvoldoende metadatering.⁷⁷

4.2.2 Conclusie

Zowel binnen de nieuwe ordening in eDocs als in DSC en StatLine wordt de overheidsinformatie toereikend gemetadateerd. Zo worden context en relaties aangebracht. De Inspectie constateert echter dat dit niet geldt voor alle

⁶⁹ Norm 6 uit het Toetsingskader.

⁷⁰ Metadata volgens NEN2084 voor intranet, sjabloongenerator, dataclassificatie, 2025. Naamconventie CBS, 2025. Interviews.

⁷¹ O.a. Jaarplan BIH 2026.

⁷² Waarneming.

⁷³ Waarneming.

⁷⁴ Interviews. CBS Het statistische proces, 2025.

⁷⁵ Interviews.

⁷⁶ Interviews. Waarnemingen.

⁷⁷ Interviews.



overheidsinformatie binnen het CBS. Overheidsinformatie die nog in de oude ordening van eDocs staat, en overheidsinformatie in de vele minder complexe applicaties is minder goed gemetadateerd. Daarmee zorgt het CBS dat geen sprake is van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de overheidsinformatie conform de Archiefregeling⁷⁸ en loopt het CBS het risico dat overheidsinformatie niet in overzichten wordt meegenomen, en dat niet alle overheidsinformatie conform de selectielijst vernietigd wordt.

4.2.3 Aanbeveling

Stel een plan met tijdpad op om alle overheidsinformatie in beheer te brengen in omgevingen waarin op de juiste wijze gemetadateerd kan worden en draag er zorg voor dat dit ook gebeurt. Ga in eDocs volledig over naar de nieuwe ordening, aangezien hier minder foutgevoelig gemetadateerd kan worden.

⁷⁸ Archiefregeling 1995, art. 17, 18, 19, en 20.

5 Bewaar en vernietig bewust

Bewaren en vernietigen van overheidsinformatie dient een bewuste beslissing te zijn. Een selectielijst is een officieel vastgesteld document, waarin een organisatie aangeeft welke overheidsinformatie voor vernietiging dan wel blijvende bewaring in aanmerking komt. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusie en aanbevelingen hierover.

5.1 Er is een vastgestelde selectielijst en deze wordt toegepast

Criteria worden gehanteerd om te bepalen hoe lang overheidsinformatie bewaard moet blijven. Deze worden ook toegepast: wat bewaard moet worden blijft ook bewaard.⁷⁹

5.1.1 Bevindingen

Het CBS beschikt over een vastgestelde selectielijst voor de periode vanaf 2004⁸⁰ en is voornemens deze te actualiseren.⁸¹ De Inspectie constateert echter dat de toepassing van de daarin opgenomen bewaartermijnen organisatiebreed binnen het CBS nog niet op een structurele wijze plaatsvindt.⁸² De afdeling BIH zet zich proactief in om het gebruik van de selectielijst te bevorderen en het bewustzijn binnen de organisatie te vergroten.⁸³ Geïnterviewden geven aan dat dit bewustzijn inderdaad is toegenomen.⁸⁴

Op overheidsinformatie die bij BIH in beheer is – met name in eDocs⁸⁵ en de papieren overheidsinformatie⁸⁶ – wordt de juiste bewaartermijn toegepast. In veel organisatieonderdelen bevinden zich echter verblijfplaatsen van overheidsinformatie op netwerkschijven, waarvoor de betreffende divisies zelf verantwoordelijk zijn. Deze overheidsinformatie valt niet onder beheer van de afdeling BIH.⁸⁷ Binnen het CBS is beperkt zicht op de diverse systemen die binnen andere onderdelen van de organisatie in gebruik zijn. Een compleet overzicht van alle systemen ontbreekt. Het is daardoor niet eenvoudig vast te stellen of aan alle overheidsinformatie de juiste bewaartermijnen zijn gekoppeld. Het project de Wasstraat heeft echter al bevestigd dat dit binnen alle werkprocessen in het verleden inderdaad met enige regelmaat niet is gebeurd. Met de Wasstraat probeert het CBS inzichtelijk te maken om welke hoeveelheid en welke soorten overheidsinformatie het gaat. Daarnaast geeft het

⁷⁹ Norm 7 uit het Toetsingskader.

⁸⁰ Selectielijst van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vanaf 2004 en de Centrale Commissie voor de Statistiek (CCS) voor de periode 2004-2016, 2025.

⁸¹ Jaarplan BIH, 2026, Interviews.

⁸² Interviews.

⁸³ Interviews. Voorheen was deze taak belegd bij de voorloper van BIH, het team DIV.

⁸⁴ Interviews.

⁸⁵ Waarneming.

⁸⁶ Interviews.

⁸⁷ Interviews.

CBS aan dat binnen de dataprocessen afspraken over bewaartermijnen - toepasbaar op overheidsinformatie behorend tot koppelvlakken 2 tot en met 3 - niet helder zijn.⁸⁸

5.1.2 Conclusie

Het is een positieve ontwikkeling dat het bewustzijn over het toepassen van de selectielijst binnen de organisatie is vergroot.⁸⁹ De bewaartermijnen zijn in eDocs naar behoren ingericht en ook voor de papieren archieven worden deze op de juiste wijze toegepast. Tegelijkertijd is duidelijk dat binnen de bestuurlijke en bedrijfsvoeringsprocessen bewaartermijnen niet altijd juist zijn toegepast. Het is onvoldoende aangetoond in welke mate dit binnen de statistische dataprocessen gebeurt. Vanuit het CBS is aangegeven dat de bewaartermijnen voor overheidsinformatie behorend tot een deel van de statistische dataprocessen niet helder zijn. Bij een onjuiste toepassing van de bewaartermijnen loopt het CBS het risico dat overheidsinformatie voortijdig vernietigd of juist te lang bewaard wordt. Dit is een overtreding van de Archiefwet. Bovendien loopt het CBS hiermee het risico dat onvoldoende interne en externe verantwoording afgelegd kan worden. Daarnaast heeft deze situatie directe gevolgen voor de rechtmatigheid en betrouwbaarheid van de informatiehuishouding.

5.1.3 Aanbeveling

Zorg dat de bewaartermijnen uit de selectielijst binnen een jaar gekoppeld zijn aan alle overheidsinformatie. Maak de juiste toepassing van de bewaartermijnen ook binnen de statistische dataprocessen aantoonbaar.

5.2 Vernietiging op basis van vastgestelde bewaartermijnen

Vernietigen van overheidsinformatie dient een bewuste beslissing te zijn, op basis van de bewaartermijnen die in de selectielijsten zijn vastgelegd. Overheidsinformatie mag niet "toevallig" of "per ongeluk" verdwijnen. En wat vernietigd is, moet ook echt weg zijn.⁹⁰

5.2.1 Bevindingen

Het CBS heeft een procesbeschrijving voor het vernietigen van digitale informatie.⁹¹ Deze beschrijving is nog in concept en niet formeel vastgesteld. Daarnaast beschikt de organisatie over een procesbeschrijving in concept voor het opstellen van een vernietigingsverklaring (processen-verbaal) voor papieren overheidsinformatie.⁹²

Vernietiging fysiek archief

Vernietiging vindt plaats bij de papieren archieven. De Inspectie heeft hiervoor een overzicht van vernietigingslijsten en vernietigingsverklaringen gezien.⁹³

Vernietiging digitaal archief

Binnen eDocs wordt op dit moment nog geen digitale overheidsinformatie

⁸⁸ Interviews.

⁸⁹ Interviews.

⁹⁰ Norm 8 uit het Toetsingskader.

⁹¹ Procesbeschrijving Vernietiging digitale informatie CBS, concept, 2025.

⁹² Instructies in: Proces-verbaal voor het vernietigen van archiefmateriaal, 2025.

⁹³ Vernietigingslijst 2024 overzicht, 2024. Verklaring van vernietiging en PV, 2025. Proces-verbaal CA-2024-1, 2024.

vernietigd.⁹⁴ Dit betreft overheidsinformatie behorend tot de bedrijfsvoeringsprocessen.

De Inspectie heeft vernomen dat in de rest van de organisatie vernietiging van digitale overheidsinformatie plaatsvindt, voornamelijk van statistische data op netwerkschijven.⁹⁵ Dit wordt niet gedaan door de afdeling BIH, maar door andere hoofddirecties. De vernietiging vindt voornamelijk plaats in overleg met de privacycoördinator, hierbij wordt in sommige gevallen door BIH geadviseerd.⁹⁶ Het is echter problematisch dat aan de Inspectie geen vernietigingsverklaringen overlegd konden worden. Zonder vernietigingsverklaringen kan niet aangetoond worden dat er op de juiste wijze vernietigd wordt. Het feit dat ook bewaartermijnen niet altijd goed worden toegepast en naar eigen zeggen binnen de koppelvlakken 2 en 3 niet altijd helder zijn, roept tevens de vraag op hoe men komt tot een besluit om te vernietigen. De Inspectie heeft ook vernomen dat binnen de dataprocessen ruwe data en microdata met persoonsgegevens (koppelvlakken 1 en 2) worden vernietigd binnen twee jaar, ofwel na drie jaar indien verlenging wordt aangevraagd omdat de gegevens nog nodig zijn.⁹⁷ Vanuit het CBS is aangegeven dat men na twee jaar vernietigt omdat algemeen bekend is dat dit de bedoeling is, en dat men geen aanwijzingen heeft dat dit niet goed verloopt.⁹⁸ Vernietiging vindt echter niet volgens een formele procedure plaats. In sommige gevallen wordt geen verklaring van vernietiging opgesteld, en aan de data zijn geen bewaartermijnen conform de selectielijst gekoppeld.

Het CBS onderkent dat de huidige vernietigingspraktijk niet conform het eigen concept-vernietigingsbeleid en de Archiefwet is.⁹⁹ Het CBS kampt daarnaast met reeds in kaart gebrachte vernietigingsachterstanden.¹⁰⁰ De omvang van deze achterstanden is niet bekend, omdat er geen overzicht beschikbaar is. Wat betreft overheidsinformatie behorend tot de bedrijfsvoeringsprocessen is de organisatie voornemens deze achterstanden in te lopen via het project de Wasstraat.¹⁰¹

5.2.2 Conclusie

Het CBS heeft een vernietigingsbeleid in concept. Aan de Inspectie heeft het CBS aangegeven dat er ook vernietigd wordt. Er worden echter enkel voor papieren overheidsinformatie, behorende tot diverse werkprocessen, vernietigingsverklaringen opgesteld die aan de Inspectie overlegd konden worden. Momenteel worden in het statistische proces digitale data vernietigd zonder dat dit verloopt volgens een formele procedure. Vernietiging dient op de juiste wijze plaats te vinden en op basis van de bewaartermijnen die in de selectielijst zijn vastgelegd. Het CBS heeft bovendien al geconstateerd dat op delen van de overheidsinformatie, waarvan de omvang niet bekend is, geen bewaartermijnen zijn toegepast. Bovendien is ook voor delen van de overheidsinformatie niet aangetoond of de toepassing op de juiste wijze plaatsvindt. Er is aangegeven dat intern de afspraken niet altijd helder zijn. Op het gebied van het digitaal archief heeft het CBS tevens achterstanden bij het vernietigen. Het CBS vernietigt overheidsinformatie ongeoorloofd. Daarnaast bestaat een reëel risico dat een ander deel

⁹⁴ Interviews.

⁹⁵ Interviews.

⁹⁶ Interviews.

⁹⁷ Interviews. CBS- Het Statistische Proces, 2025.

⁹⁸ Interviews.

⁹⁹ Interviews

¹⁰⁰ Interviews.

¹⁰¹ Jaarplan BIH 2026, Interviews.



overheidsinformatie te lang bewaard blijft. Als overheidsinformatie zonder bewaartermijn ook (bijzondere) persoonsgegevens bevat, is te lang bewaren naast een overtreding van de Archiefwet, ook een mogelijke overtreding van de AVG. Bovendien is in het geval van een WOO-verzoek niet zeker welke informatie nog binnen de organisatie aanwezig zou moeten zijn en welke niet. Algemeen ondermijnt het ontbreken van bewaartermijnen en ongeoorloofde vernietiging de verantwoording en de zorgplicht van het CBS.

5.2.3 Aanbeveling

Vernietig uitsluitend conform de procedure en staak vernietigingsacties die niet conform de procedure zijn. Stel met dit doel het vernietigingsbeleid vast. Maak een implementatieplan met een tijdpad om de achterstanden ten aanzien van de digitale vernietiging in te lopen.

6 Beheer duurzaam

Overheidsinformatie moet duurzaam worden opgeslagen. Hiermee wordt bedoeld dat overheidsinformatie gedurende de bewaartermijn op zodanige manier wordt bewaard dat de integriteit en waarneembaarheid geborgd is. Nu en in de toekomst. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusie en aanbevelingen hierover.

6.1 Digitale overheidsinformatie wordt toegankelijk gehouden

Extra van belang bij digitale overheidsinformatie is dat overheidsinformatie ook “digitaal duurzaam” is en waarneembaar wordt gemaakt, zodanig dat de integriteit (de essentie van de overheidsinformatie) behouden blijft. Dit aspect speelt vooral bij bestanden met een ongestructureerde inhoud, zoals documenten en minder bij tabellen, databases etc. Onder voorwaarden is het mogelijk analoge overheidsinformatie te digitaliseren (vervanging). Overheidsinformatie die voor blijvende bewaring in aanmerking komt, moet aan hogere kwaliteitseisen voldoen.¹⁰²

6.1.1 Bevindingen

Het CBS haalt dagelijks grote hoeveelheden data op, o.a. uit registers en enquêtes, en biedt naar eigen zeggen maar liefst veertien miljard cijfers aan in ruim vierduizend tabellen.¹⁰³ Het CBS voert op basis van de informatie die het in beheer heeft onderzoek uit, stelt informatie beschikbaar voor onderzoek, en publiceert informatie. Het grootste deel van de bij het CBS in beheer zijnde informatie is digitaal. Gezien de taak van het CBS is het bewustzijn dat men zorg moet dragen voor de duurzame beschikbaarheid van de informatie groot.¹⁰⁴ Dit bewustzijn bestaat met name voor wat betreft de data en informatie in DSC en StatLine. Het CBS opereert op het beginsel dat deze informatie altijd duurzaam toegankelijk moet zijn. Echter het CBS geeft ook aan dat niet alle overheidsinformatie in deze systemen staat, hoewel de omvang van het probleem voor het CBS nog niet duidelijk is. De Inspectie constateert dat het CBS niet beschikt over een vastgestelde digitale duurzaamheidsstrategie.¹⁰⁵ Het CBS beschikt wel over een migratie- en versiebeleid voor platformen en systemen¹⁰⁶ waarin algemene uitgangspunten zijn opgesteld, maar dit document dateert uit 2015. Daarnaast zijn vanuit de afdeling BIH functionele eisen voor *archiveren by design* opgesteld, gericht op duurzame toegankelijkheid¹⁰⁷. Deze dienen als input voor een programma van eisen voor een nieuw informatiesysteem. Momenteel worden deze

¹⁰² Norm 10 uit het Toetsingskader.

¹⁰³ Webpagina: Onze organisatie | CBS.

¹⁰⁴ Interviews. CBS Back-upbeleid 1.0.p7, 2022.

¹⁰⁵ Interviews.

¹⁰⁶ Migratie- en versiebeleid van platformen en software, 2015.

¹⁰⁷ Eisen DUTO en Archiving by design bij het CBS vo.7, 2025.

eisen echter niet altijd in acht genomen.¹⁰⁸ De afdeling BIH adviseert binnen het CBS over digitale toegankelijkheid.¹⁰⁹

Naast de digitale informatie bestaat een deel van de overheidsinformatie die het CBS in beheer heeft uit een papieren archief. Er komt ook nog nieuwe overheidsinformatie¹¹⁰ op papier binnen.¹¹¹ Het CBS beschikt over een Handboek Vervanging¹¹² waarin wordt aangegeven hoe analoge originelen dienen te worden gedigitaliseerd en vervangen, conform de eisen van de Archiefregeling.¹¹³ Dit handboek is nog in concept en niet vastgesteld. Het CBS vervangt momenteel geen documenten maar heeft wel het voornemen om op termijn bepaalde papieren documenten die binnenkomen via de postkamer routinematig te gaan vervangen.¹¹⁴ Gezien deze voornemens is het van belang om het Handboek Vervanging te formaliseren en hiermee de procedure vast te stellen.

6.1.2 Conclusie

Bij het CBS ontbreekt een uitgewerkte en vastgestelde strategie voor het toegankelijk houden van digitale overheidsinformatie, terwijl het CBS grote hoeveelheden digitale informatie langdurig in beheer heeft. Het ontbreken van deze strategie brengt risico's met zich mee voor de leesbaarheid, vindbaarheid en context van digitale overheidsinformatie en kan de reconstructie van besluitvorming en onderzoeksprocessen bemoeilijken, met mogelijke gevolgen voor de naleving van de Archiefwet en de CBS-wet. Daarnaast is het Handboek Vervanging voor papieren overheidsinformatie nog niet vastgesteld, terwijl vervanging op termijn wordt voorzien. Zonder vaststelling van een besluit over digitale duurzaamheid en formalisering van het handboek bestaat het risico dat toekomstige vervangingsbesluiten onvoldoende zijn onderbouwd en dat de juridische houdbaarheid en betrouwbaarheid van digitale versies als bewijs- en verantwoordingsmateriaal niet is geborgd.

6.1.3 Aanbeveling

Stel een CBS-brede bewaarstrategie op voor het duurzaam toegankelijk houden van digitale overheidsinformatie. Stel daarnaast het Handboek Vervanging vast.

6.2 Er wordt tijdig overgebracht

De verantwoordelijkheid voor het beheer en de toegankelijkheid van blijvend te bewaren overheidsinformatie, zowel papier als digitaal, gaat na de overbrengingstermijn over naar een archiefinstelling.¹¹⁵

6.2.1 Bevindingen

De Archiefwet vraagt dat blijvend te bewaren overheidsinformatie wordt overgebracht naar een archiefbewaarplaats.¹¹⁶ De CBS-wet¹¹⁷ stelt dat door het CBS

¹⁰⁸ Interviews.

¹⁰⁹ Interviews. Factsheet wanneer informatiehuishouding bijschakelen, concept, 2025.

¹¹⁰ O.a. bepaalde enquêtes en opgaven van doodsoorzaken.

¹¹¹ Interviews. Bijlagen Handboek Vervanging ter verwerking, 2024.

¹¹² Handboek Vervanging Archiefbescheiden voor het postproces van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), concept, 2024.

¹¹³ Artikel 26b van de Archiefregeling.

¹¹⁴ Bijlagen handboek vervanging ter verwerking, 2024. Interviews.

¹¹⁵ Norm 11 uit het Toetsingskader.

¹¹⁶ Art. 12 van de Archiefwet 1995.

¹¹⁷ Artikel 36 van de Wet op het Centraal bureau voor de statistiek 2003.

verkregen gegevens uitsluitend voor statistische doeleinden gebruikt dienen te worden en uitsluitend verstrekt worden aan hen die met deze statistische doeleinden zijn belast. In dit geval conflicteert de CBS-wet met de naleving van de Archiefwet en hieraan gerelateerd de overbrenging van blijvend te bewaren overheidsinformatie. Voor de overbrenging van alle overheidsinformatie in de vorm van data van het CBS is in het verleden door het Nationaal Archief (langdurig) uitstel verleend, echter geen officiële opschorting noch ontheffing. Anticiperend op de nieuwe Archiefwet wordt door de divisie BVS en de divisies van het CBS die zich richten op data voor statistische doeleinden overlegd met het Nationaal Archief over een ontheffing van overbrenging.¹¹⁸ Overheidsinformatie behorende tot de koppelvlakken 1 tot en met 4 wordt conform de CBS-wet, met het oog op de (potentiële) gevoeligheid (vertrouwelijke en/ of persoonsgegevens) van de gegevens, niet overgebracht. Informatie behorende tot koppelvlak 5, die het CBS zelf publiceert en die niet langer herleidbaar is, zou theoretisch gezien overgebracht kunnen worden maar wordt door het CBS zelf blijvend bewaard. Omdat momenteel nog geen formele ontheffing van overbrenging is verleend door het Nationaal Archief, is de huidige situatie in feite onrechtmatig. Langdurig uitstel is immers geen ontheffing.

Overige blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie, niet behorend tot de statistische dataprocessen, komt voor overbrenging in aanmerking. Dit heeft echter slechts deels daadwerkelijk plaatsgevonden. Wat betreft de papieren overheidsinformatie is er geen grote achterstand in overbrenging. Alle blijvend te bewaren overheidsinformatie van het CBS van 1899 tot en met 2003 is overgebracht naar het Nationaal Archief.¹¹⁹ Opvallend is dat digitale blijvend te bewaren overheidsinformatie die niet gerelateerd is aan de werkprocessen rondom statistische data nog in het geheel niet is overgebracht. Hier kan wel degelijk gesproken worden van een serieuze achterstand. Hoewel de Inspectie niet kan verifiëren wat de omvang van deze achterstand is, aangezien dit ook voor het CBS nog niet duidelijk is, heeft het CBS aangegeven dat men schat dat dit zal gaan om 5 tot 10 procent van de digitale overheidsinformatie.¹²⁰ Ook deze achterstand wordt door middel van de Wasstraat aangepakt. Dit gebeurt door informatie over te zetten en in beheer te nemen in eDocs waarin deze conform de juiste bewaartermijn gearhiveerd wordt, waarna deze overgebracht kan worden.

6.2.2 Conclusie

Conform de CBS-wet brengt het CBS geen overheidsinformatie voortkomend uit de statistische processen over. Momenteel is echter door het Nationaal Archief formeel nog geen opschorting of ontheffing verleend. Hierover overlegt het CBS met het Nationaal Archief, waarbij aan de kant van het CBS zowel medewerkers vanuit informatiehuishouding als vanuit de statistische dataprocessen zijn betrokken. Alle overige blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie, niet behorend tot het statistische proces, dient hoe dan ook te worden overgebracht. Het CBS heeft een achterstand in de overbrenging van digitale blijvend te bewaren overheidsinformatie. Het CBS heeft tot nu toe nog geen digitale blijvend te bewaren overheidsinformatie overgebracht. Er zijn nog geen concrete plannen opgesteld om op korte termijn tot overbrenging van digitale overheidsinformatie over te gaan. Door de achterstand in overbrenging loopt het CBS het risico te weinig waarborgen

¹¹⁸ Memo voornemen tot ontheffing van archiefbescheiden van statistische processen, 2025. Interviews.

¹¹⁹ Verklaring van overbrenging, 2018. Interviews.

¹²⁰ Interviews.



te geven voor verantwoording van het eigen handelen en publieke toegang tot overheidsinformatie.

6.2.3 Aanbeveling

Breng binnen een jaar de achterstand in overbrenging van digitale overheidsinformatie volledig in kaart. Breng binnen een jaar digitale overheidsinformatie ouder dan 20 jaar over. Maak de verhouding tussen de CBS-wet en de Archiefwet duidelijk middels vastgelegde afspraken met het Nationaal Archief. Leg in dit verband tevens afspraken met het Nationaal Archief vast rondom ontheffing van overbrenging van blijvend te bewaren overheidsinformatie voortkomend uit de statistische processen, en voldoe aan hieruit voortvloeiende verplichtingen, op termijn onder de nieuwe Archiefwet hetzij aansluiting op het e-depot of inrichting van een eigen e-depot.

7 Zorg voor toegang

Het is van belang dat overheidsinformatie toegankelijk is. Dat betekent dat overheidsinformatie systematisch doorzoekbaar en tijdig vindbaar is. Dit hoofdstuk bevat de bevindingen, conclusie en aanbeveling hierover.

7.1 Overheidsinformatie is toegankelijk

Er kan systematisch gezocht worden in de overheidsinformatie. De gevonden overheidsinformatie is leesbaar of waarneembaar.¹²¹

7.1.1 Bevindingen

Op dit moment is het voor CBS-medewerkers niet mogelijk om systematisch door alle systemen overheidsinformatie te zoeken.¹²² Het is wel mogelijk om per individuele applicatie te zoeken, maar dit vereist specifieke kennis en toegang. Zo kan er worden gezocht via eDocs en SharePoint. Hiervoor is wel de juiste kennis van zowel zoektermen als het uitvoeren van (gecombineerde) zoekopdrachten noodzakelijk. Op het gebied van statistische data is het mogelijk om op metadata te zoeken via DSC bij de zogenaamde koppelvlakken 3 en 4 en StatLine voor koppelvlak 5.¹²³ Koppelvlak 5 betreft gepubliceerde data die tevens openbaar doorzoekbaar zijn. De metadata in DSC en StatLine zijn toegankelijk voor iedereen.

Bij Woo-verzoeken wordt het verzoek uitgezet naar de mogelijke hoofddirectie waar de overheidsinformatie zich zou kunnen bevinden. De BIC'er gelieerd aan de betreffende hoofddirectie is op de hoogte van het Woo-proces en ondersteunt samen met de hoofddirecteur bij verzoeken om de openbaarmaking van bestuurlijke informatie.¹²⁴ Van de ongeveer 15 Woo-verzoeken per jaar slaagt de organisatie erin om 13 van deze verzoeken binnen de gestelde termijnen te verwerken.¹²⁵

Met de beoogde enterprise search tool van het CBS, wil men op termijn CBS-breed systematisch naar overheidsinformatie kunnen zoeken.¹²⁶ De tool is bedoeld om de toegankelijkheid van overheidsinformatie te vergroten, specifiek ter ondersteuning van Woo-verzoeken. Daarnaast is de tool bedoeld als instrument voor het versnellen van het project de Wasstraat. Momenteel worden de vindbaarheid en daarmee de toegankelijkheid van de informatie binnen het CBS als onvoldoende ervaren. De enterprise search tool is inderdaad een wijze om dit probleem op te lossen.¹²⁷ Momenteel wordt de Wasstraat gebruikt voor de ontwikkeling van deze enterprise search tool.¹²⁸ De open-source tool wordt ingezet en getraind met de kennis die binnen de Wasstraat is opgedaan. De bedoeling is dat de tool vervolgens het

¹²¹ Norm 12 uit het Toetsingskader.

¹²² Interviews.

¹²³ Interviews. Waarneming.

¹²⁴ Huidige visie 2022-2025 Kadernotitie informatiehuishouding, 2022. BI-coördinator, 2023. Interviews.

¹²⁵ Interviews.

¹²⁶ Huidige visie 2022-2025 Kadernotitie informatiehuishouding, 2022. Jaarplan BIH, 2026, Interviews.

¹²⁷ Interviews.

¹²⁸ Interviews.



voorwerk gaat doen voor de Wasstraat. Voor het CBS is deze tool van groot belang om in te zetten.¹²⁹

7.1.2 Conclusie

De Inspectie concludeert dat de toegankelijkheid van overheidsinformatie binnen het CBS momenteel fragmentarisch is. Alleen medewerkers met de juiste kennis kunnen de overheidsinformatie vaak wel vinden binnen individuele systemen, maar doordat niet organisatiebreed systematisch gezocht kan worden is de toegankelijkheid niet geborgd voor alle overheidsinformatie.¹³⁰ Binnen het CBS wordt momenteel de toegankelijkheid van digitale informatie als suboptimaal ervaren, met als gevolg ongemak van medewerkers. Dit leidt niet direct tot grote risico's, behalve dat de overheidsinformatie op SharePoint, netwerkschijven en andere applicaties buiten beeld blijft. Het CBS wil met de verbetering van de zoekfunctionaliteit binnen de organisatie de toegankelijkheid van overheidsinformatie vergroten. De ontwikkeling van een enterprise search tool is een belangrijke stap in dit proces, waarmee zowel Woo-verzoeken als het project de Wasstraat worden ondersteund. Hoewel de huidige zoekmogelijkheden beperkt zijn, biedt de nieuwe tool een oplossing om CBS-breed systematisch en efficiënt naar overheidsinformatie te zoeken. Het CBS beschouwt dit als essentieel voor zowel de interne processen als voor het voldoen aan Woo-verzoeken binnen de gestelde termijnen.

7.1.3 Aanbeveling

Verbeter binnen een jaar aantoonbaar de mogelijkheid om alle overheidsinformatie CBS-breed systematisch te doorzoeken. Een wijze om dit te bewerkstelligen is de verdere ontwikkeling van de enterprise search tool, zodat op deze wijze alle overheidsinformatie wordt ontsloten en systematisch doorzocht kan worden. Zorg in het stadium van doorontwikkeling voor een periodieke rapportage over bereik, actualiteit, en kwaliteit van zoekresultaten.

¹²⁹ Interviews.

¹³⁰ Interviews.

Bronnen

Archiefwet 1995

Online beschikbaar via <https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0007376&z=2024-06-19&g=2024-06-19>

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed 2024

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed, *Toetsingskader Informatie van de Centrale Overheid*, Den Haag maart 2024. Online beschikbaar via <https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/publicatie/2017/12/21/toetsingskader-informatie-van-de-centrale-overheid>

Interne documentatie CBS

Er is veel documentatie aangeleverd en geraadpleegd voor deze inspectie. Het gaat onder meer om de volgende documentatie in alfabetische volgorde:

Implementatieplan procesmanagement [concept]	30 april 2025
Beleid_email	12 juli 2022
BI-coördinator	14 februari 2023
BIH - Visie kwaliteitszorg informatiehuishouding vanaf de opstartfase	15 januari 2025
B&I Uitvoering, visuele illustratie	2025
Bijlagen Handboek Vervanging ter verwerking	6 maart 2024
CBS Back-upbeleid 1.0.p7	31 januari 2022
CBS Selectielijst bestemd voor publicatie_0.pdf (Selectielijst van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vanaf 2004 en de Centrale Commissie voor de Statistiek (CCS) voor de periode 2004-2016, Versie vastgesteld in Staatscourant 2021, nr. 34311)	6 juli 2021
Cbs_opzet_trainingBIC_2025_v01	12 september 2025
CBS-Het Statistische Proces	9 oktober 2025
DB-2025-0722 Beleidsdocument Procesmanagement	22 juli 2025
DB-besluiten 2023-0214	14 februari 2023
Doelstellingen informatiehuishouding CBS - BIH 2025 [concept]	12 september 2025
Eisen DUTO en Archiving by design CBS_v0.7 [concept]	19 september 2025
Email selectielijst v0.1 20250911 [concept]	11 september 2025
Factsheet wanneer informatiehuishouding bijschakelen [concept]	22 september 2025
Gedragsregels digitale werkomgeving	11 juli 2022
Handboek Vervanging archiefbescheiden CBS [concept]	6 maart 2024
Huidige visie 2022-2025 Kadernotitie informatiehuishouding	6 juli 2022

Informatiebeheerplan CBS V0.6 [concept]	17 maart 2025
IT Asset lijst	8 oktober 2025
Jaarplan BIH 2026	12 september 2025
Jaarplan BVS 2026	23 april 2026
Kwaliteitsbeleid CBS	22 juli 2025
Managementcontract BVS 2026	8 januari 2026
Memo voornemen tot ontheffing CBS van archiefbescheiden van statistische processen DB	26 augustus 2025
Metadata volgens nen2084 voor intranet, sjabloongenerator, dataclassificatie	12 september 2025
Migratie- en versiebeleid van platformen en software	24 april 2015
Naamconventie CBS	12 september 2025
Nota veiligstellen e-mail	1 oktober 2024
Oplegger Nota veiligstellen e-mail	8 oktober 2024
Oplegger Informatiebeheerplan	23 april 2025
Overzicht systemen [concept]	12 september 2025
Procesbeschrijving Bedrijfsvoering en Informatiehuishouding_BIH_2025	22 juli 2025
Procesbeschrijving Vernietiging digitale informatie CBS v0.98 [concept]	11 september 2025
Proces-verbaal CA-2024-1	15 januari 2024
Procesverbaal-instructie	12 september 2025
Regeling informatiebeheer CBS 2025_versie 0.93 [concept]	18 juni 2025
Selectielijst van het Centraal Bureau voor de Statistiek voor automatisch bewaarde e-mail conform de Handreiking Bewaren van e-mail Rijksoverheid vanaf(concept-) selectielijst v0.2	26 augustus 2025
Stappenplan_Excel_kwaliteitszorg	12 september 2025
Toolkit Open op Orde	19 september 2025
Verklaring van overbrenging	28 augustus 2018
Verklaring van vernietiging en PV 2025	1 april 2025
Vernietigingslijst 2024 overzicht	12 september 2025
Visie informatiehuishouding CBS 2026-2029 [concept]	12 september 2025
Werkzaamheden BIH en informatiemanagement	13 maart 2025

Bijlage: geïnterviewde functionarissen

In de tabel hieronder staat met welke functionarissen voor deze inspectie gesproken is.

Functies gesprekspartners
Adviseurs informatiehuishouding
Bestuurlijk Informatie Coördinator (BIC'er)
Enterprise architecten
Hoofd BIH
Hoofd DSC
Hoofddirecteur BVS
Medewerker informatiehuishouding
Projectmanager coördinatie en vernieuwing DRI
Senior adviseurs informatiemanagement
StatLine redacteurs

Tabel 2 Lijst geïnterviewde functionarissen

| | | | |

| | | | |

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed |
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Postbus 16478 | 2500 BL Den Haag
info@inspectie-oe.nl | <https://www.inspectie-oe.nl>

Mei 2026