



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
De heer L. Schouten, hoofdinspecteur Erfgoed
Postbus 16478
2500 BL DEN HAAG

Cluster CULT
Uw kenmerk 55679764
Ons kenmerk DOC-00901742
Bijlage(n) 2

Behandeld
Telefoon
Maastricht 31 maart 2026
Verzonden

07 APR. 2026

Onderwerp

GS-brief - Reactie op Inspectierapport Provinciaal Depot

Geachte heer Schouten,

Hierbij ontvangt u onze reactie op uw Inspectierapport Provinciaal Archeologisch Depot Limburg van 8 december 2025.

Wij zijn verheugd dat u aangeeft dat ons provinciaal depot op veel onderdelen voldoet aan de normen in de Erfgoedwet. In uw inspectierapport heeft u een zestal aanbevelingen opgenomen over onderdelen van het provinciaal depot waarvoor verbetering nodig is. Hieronder hebben wij per aanbeveling de actie(s) aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan uw aanbevelingen.

Aanbeveling 1

– maak een plan voor het wegwerken van de registratieachterstand.

Actie:

- het wegwerken van de registratieachterstand van onuitgewerkte archeologische onderzoeken is als actie opgenomen in ons provinciale beleidskader Cultuur en Erfgoed voor iedereen 2024-2027;
- het overzicht van de onuitgewerkte archeologische onderzoeken die zich in het provinciaal depot bevinden, wordt geactualiseerd;
- jaarlijks wordt één oud archeologisch onderzoek uitgevoerd en ontsloten;

- de financiële middelen voor het uitvoeren van dit onderzoek zijn jaarlijks opgenomen in het budget van het provinciaal depot.

Aanbeveling 2

- het vastleggen van afspraken met het restauratieatelier over het gebruik van de depotruimte.

Actie:

- over deze aanbeveling heeft afstemming plaatsgevonden met uw Inspectie, omdat de Provincie geen aparte ruimte bij Restaura huurt of reserveert voor het opslaan van objecten die een relatief vochtige conditie eisen. Op 8 december 2025 heeft uw Inspectie per e-mail ons geïnformeerd dat deze aanbeveling derhalve niet meer aan de orde is. Op 16 december 2025 hebben wij een aangepast inspectierapport ontvangen waarin deze aanbeveling niet meer staat opgenomen.

Aanbeveling 3

- het opstellen van een procedure voor het monitoren van de condities in de verschillende depotruimtes.

Actie:

- er is een procedure voor de periodieke monitoring van de condities in de verschillende depotruimtes opgesteld;
- de periodieke monitoring van de condities in de verschillende depotruimtes is op 23 juli 2025 gestart;
- de condities in de verschillende depotruimtes worden geregistreerd door dataloggers en worden per twee maanden vastgelegd door een depotmedewerker in het werkdocument 'monitoringsformulier conditie klimaatruimten' (bijlage 1);
- wij hebben uw Inspectie op 26 augustus 2025 geïnformeerd welke dataloggegevens beschikbaar zijn;
- de dataloggegevens, opgenomen in het werkdocument 'monitoringsformulier conditie klimaatruimten', worden digitaal opgeslagen in een hiervoor aangemaakt dossier;
- de monitoring van de condities in de verschillende depotruimtes is een vast agendapunt van werkoverleg van het depotteam.

Aanbeveling 4

- het opstellen van een calamiteitenplan ter voorkoming van risico's rondom conservering en veiligheid van de collectie.

Actie:

- samen met gemeente Heerlen, de eigenaar van het onroerend goed waarin het Provinciaal Depot is gevestigd, is een risicoanalyse uitgevoerd;
- de risicoanalyse heeft betrekking op de conservering en de veiligheid voor het gehele gebouw inclusief de provinciale archeologische collectie;
- op basis van de bevindingen van de risicoanalyse is het calamiteitenplan van het provinciale depot geactualiseerd en op 1 oktober 2025 vastgesteld. Het geactualiseerde calamiteitenplan is op 30 oktober 2025 aan uw Inspectie toegezonden.

Aanbeveling 5

- het opstellen van een procedure voor de controle van kwetsbare materialen op achteruitgang in kwaliteit en voor voldoende middelen om te kunnen handelen bij een achteruitgang in kwaliteit.

Actie:

- de procedure voor de controle van kwetsbare materialen op achteruitgang in kwaliteit is in voorbereiding;
- voor het opstellen van deze procedure zullen wij enkele partijen, die over de benodigde kennis beschikken van de materialen hout, metaal en leer een opdracht geven om ons te adviseren over de wijze waarop kwetsbare materialen regelmatig gecontroleerd moeten worden en hoeveel middelen wij hiervoor jaarlijks dienen te reserveren. Zodra de resultaten van dit advies bekend zijn, zullen wij u hierover schriftelijk informeren.

Aanbeveling 6

- het opstellen van een procedure voor het tussentijds controleren van de conditie van de bruiklenen.

Actie:

- er is een procedure voor de periodieke monitoring van uitstaande bruiklenen opgesteld;
- alle bruiklenen worden opgenomen in een overzicht;
- van de bruiklenen wordt de startsituatie bij de aanvang van de bruikleen vastgelegd;
- uitstaande bruiklenen worden uiterlijk om de 4 jaar gemonitord;
- de resultaten van de periodieke monitoring worden door het depotteam vastgelegd in het 'Monitoringsformulier bruiklenen' (bijlage 2);

- het bruikleenoverzicht, de startsituatie van een bruikleen en de monitoringsformulieren worden digitaal vastgelegd in een hiervoor aangemaakt dossier;
- de voortgang van de monitoring van de uitstaande bruiklenen is een vast agendapunt van werkoverleg van het depotteam.

Gedeputeerde Staten van Limburg

voorzitter

secretaris

Monitoringsformulier conditie depotruimten
Provinciaal Depot voor Bodemvondsten Limburg 2026
Controle elke eerste maandag van de maand (om de 2 maanden).

Datum controle:

Uitgevoerd door:

Algemeen:
Klimaatbeheersing quarantaine staat uit. Temperatuur goed.

Depot	datalogger werkend	uitgelezen
Regulier 1		
Regulier 2		
Regulier 3		
Metaal		
Quarantaine		
Documentatie		

Monitoringsformulier Provinciaal Depot voor Bodemvondsten Limburg 2026

Bruikleennemer:

Bezoekadres:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Datum controle:

Tijdstip:

Uitgevoerd door:

Algemeen:

Bruikleenovereenkomst:

Fysieke controle

Aangetroffen:

Opmerkingen:

1.1. Controleren van de locatie van de objecten.

- Staan de objecten opgesteld in de tentoonstelling of staan ze in het depot?

-Wordt vermeld dat deze objecten in bruikleen zijn van het Provinciaal Depot?

1.2. Controleren of alle objecten aanwezig zijn aan de hand van de bruikleenovereenkomst en eventuele Excel lijsten.

1.3. Wil men de objecten met betrekking tot deze bruikleenovereenkomst nog in bruikleen houden

Zo ja, op welke naam/titel en op welk adres moet de eventuele nieuwe bruikleenovereenkomst worden afgesloten.

1.4. Beschrijven en eventueel fotograferen van de objecten (die niet op de bruikleenovereenkomst staan). (Het fotograferen gebeurt alleen als er op dat moment genoeg tijd voor is, anders wordt daarvoor een vervolgspraak gemaakt)

1.5. Controleren van de conditie van de objecten. (stof/ongedierte/bronsrot enz.) (Indien gebreken worden aangetroffen deze fotograferen).

1.6. Controleren van de vitrines met betrekking tot het klimaat (temperatuur/RV/licht)

1.7. Controleren van de vitrines met betrekking tot de veiligheid.			
1.8. Controleren van de ruimte met betrekking tot het klimaat (temperatuur/RV/licht)			
1.9. Controleren van de ruimte met betrekking tot de veiligheid <i>Niet van toepassing</i>			
1.10. Controleren van de depots met betrekking tot het klimaat (temperatuur/RV/licht) en veiligheid.			
1.11. Opmerkingen			
2. Registreren of er objecten in bezit/buikleen zijn die afkomstig zijn van ROB/RACM/RCE-onderzoeken die nog niet op een Provinciale buikleenovereenkomst staan. (Deze onderzoeken zijn in 2007 door ROB/RACM/RCE overgedragen aan de Provincie Limburg) De objecten worden nu of in de toekomst geregistreerd en gefotografeerd.			
3. Registreren of er nog andere interessante archeologische onderzoeken/collecties in bezit/buikleen zijn. (aard en globale tijdsperiode vermelden).			
4. Plannen en wensen voor de komende 4 jaar:			
4.1.- Informeren naar jaarplannen van de buikleennemer.			
4.2.- Informeren naar exposities van de buikleennemer.			
4.3.- Welke objecten of objecten van welke onderzoeken zou men (voor deze plannen) in buikleen willen nemen?			
5. Registreren of er objecten in bezit/buikleen zijn die behoren tot onderzoeken die de Provincie Limburg op dit moment uitwerkt of binnenkort gaat (laten) uitwerken.			
6. Buikleennemer informeren over Provinciale projecten (Bijvoorbeeld Subsidie voor uitwerking, publieksparticipatie enz.)			
7. Acties voor de buikleennemer die voortvloeien uit buikleenovereenkomst			
Actie	Uitvoerende	Datum	Afgehandeld
8.a. Korte termijn acties voor het depot die voortvloeien uit bovenstaande punten:			
Actie	Uitvoerende	Datum	Afgehandeld
8.b. Lange termijn acties voor het depot die voortvloeien uit bovenstaande punten:			
9. Opmerkingen:			
10. Gebruikte literatuur:			
11. Vervolgafpraak:			