



Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Toetsingskader
Beheer rijkscollectie Erfgoedwet
Ministeries en colleges van staat

Februari 2024

Inleiding

Doel

De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed maakt bij de uitoefening van haar toezichttaak gebruik van een algemeen toezichtkader en van toetsingskaders per toezichtveld. Het toezicht richt zich op de belangrijkste risico's als gevolg van onvoldoende naleving van wet- en regelgeving en houdt rekening met de eigen verantwoordelijkheid van instellingen en instanties. In dit toetsingskader werkt de Inspectie uit hoe zij invulling geeft aan haar toezicht op het beheer door ministeries en colleges van staat van de museale cultuurobjecten van de Staat (rijkscollectie). Naast dit toetsingskader voor de niet-museale beheerders hanteert de Inspectie ook een toetsingskader voor de museale beheerders.

Wettelijk kader

Het beheer van de rijkscollectie is geregeld in Hoofdstuk 2 van de Erfgoedwet (Ew) en in de daarop gebaseerde Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen (Rbr, regeling). De normen zijn voor alle beheerders gelijk.

Indeling

De regelgever kent de beheerders van de rijkscollectie een grote mate van zelfstandigheid toe. De bepalingen in de Erfgoedwet en de regeling zijn daarom in de meeste gevallen geformuleerd als open normen die vragen om nadere uitwerking voor de manier waarop de Inspectie het beheer beoordeelt.

De normen die van toepassing zijn op het beheer hebben betrekking op de volgende aspecten:

1. Toegankelijkheid
2. Behoud
3. Veiligheidszorg
4. Registratie en administratie
5. Administratieve organisatie

Om te kunnen vaststellen in hoeverre het beheer voldoet aan deze normen zijn in het toetsingskader nadere criteria en indicatoren geformuleerd. De mate waarin het beheer aan de norm voldoet, komt tot uitdrukking in de mate waarin de criteria van toepassing zijn. De Inspectie beoordeelt dit aan de hand van de geformuleerde indicatoren waaruit de feitelijke stand van het beheer blijkt. De criteria en indicatoren voor de niet-museale beheerders wijken op onderdelen af van de criteria en indicatoren die van toepassing zijn op de museale beheerders. Dit is gedaan omdat de omstandigheden waarin het beheer plaatsvindt te veel van elkaar verschillen.

Doelgroep

De ministeries, hun buitendiensten en de colleges van Staat beheren rijkscollectie die hen in tijdelijk beheer is gegeven door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Ook beheren zij vaak een eigen (kunst)collectie. Deze collecties of onderdelen daarvan maken ook deel uit van de rijkscollectie als wordt voldaan aan het begrip museaal cultuurgood van de Staat in de Erfgoedwet.

Het facilitair beheer in de rijkskantoren van de ministeries is gecentraliseerd bij vier concern dienstverleners van het Rijk. Het kunstbeheer in die rijkskantoren is hierdoor ook gecentraliseerd. Het Facilitair Management Haaglanden heeft een overkoepelende verantwoordelijkheid in het kunstbeheer en voert het operationele beheer uit in samenwerking met de drie andere concerndienstverleners van het Rijk; Rijkswaterstaat, de Belastingdienst en de Dienst Justitiële inrichtingen.

1. Toegankelijkheid		
Norm	Criteria (wat beoordelen we/ wat moet goed zijn om aan de norm te voldoen)	Indicatoren (hoe beoordelen we of het goed is (verificatie))
<p>Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling bevordert de toegankelijkheid van museale cultuurgoederen van de Staat in beheer. (art. 2.2 Ew)</p>	<p>1.1 De beheerder neemt maatregelen om de collectie fysiek zichtbaar te maken. De maatregelen hebben betrekking op:</p> <p>1.1.1 Het zichtbaar plaatsen van cultuurgoederen 1.1.2 Het beperken van opslag van cultuurgoederen</p>	
	<p>1.2 Voor het zichtbaar plaatsen van cultuurgoederen voorziet de beheerder in:</p> <p>1.2.1 Plaatsing zoveel mogelijk in representatieve ruimten of in algemeen toegankelijke ruimten.</p>	<p>a. Er is een advies van een aangesteld kunstadviseur over de plaatsing van de cultuurgoederen in specifieke ruimten.</p> <p>b. Cultuurgoederen zijn geplaatst in ruimten die bijdragen aan de zichtbaarheid van de rijkscollectie. Bijvoorbeeld verkeersruimten, vergaderruimten, werkkamers van bewindspersonen en ambtelijk topmanagement, ruimten met een representatieve functie.</p>

	<p>1.3 Voor het beperken van opslag van cultuurgoederen voorziet de beheerder in:</p> <p>1.3.1 Het retourneren van cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE die niet in gebruik zijn.</p>	<p>a. Er zijn geen cultuurgoederen voor lange duur in depot of anderszins opgeslagen.</p> <p><i>Opmerking:</i> voor de collectie in eigen bezit kan tijdelijke opslag noodzakelijk zijn.</p>
--	--	--

2. Behoud		
Norm	Criteria (wat beoordelen we/wat moet goed zijn om aan de norm te voldoen)	Indicatoren (hoe beoordelen we of het goed is (verificatie))
<p><i>Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling zorgt dat museale cultuurgoederen van de Staat in beheer in goede staat zijn. (art. 2.1 Ew)</i></p> <p><i>Een beheerder zorgt dat museale cultuurgoederen van de Staat zich bevinden in voor de desbetreffende cultuurgoederen passende bewaarmstandigheden. (art. 2.1 Rbr)</i></p>	<p>2.1 De beheerder neemt maatregelen om schade aan cultuurgoederen te voorkomen. De maatregelen hebben betrekking op:</p> <p>2.1.1 Het (ver)plaatsen van cultuurgoederen 2.1.2 Het gebruik van cultuurgoederen 2.1.3 Het voorkomen van vervuiling van cultuurgoederen 2.1.4 De opslag van cultuurgoederen in eigen bezit 2.1.5 Het controleren van schade aan cultuurgoederen</p>	<p>a. De beheerder beschikt over de handreiking Doen of laten (2020) van de RCE voor bruikleennemers en past deze in voorkomende gevallen toe.</p>
	<p>2.2 Voor het (ver)plaatsen van cultuurgoederen voorziet de beheerder in:</p> <p>2.2.1 Plaatsing en verplaatsing door deskundig personeel.</p>	<p>a. Plaatsing of verplaatsing van cultuurgoederen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De RCE • Een gespecialiseerd transportbedrijf • Een deskundig medewerker van een facilitaire dienst (concern dienstverlener of eigen organisatie) <p><i>Opmerking:</i> (ver)plaatsing van meubilair in het dagelijks gebruik kan door de gebruiker plaatsvinden.</p>

	<p>2.2.2 Plaatsing op een geschikte locatie.</p>	<p>a. Bij de plaatsing is rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwarmingselementen • Openingen in de gevel • Buitenmuren • Ventilatiesystemen • Verlichting • Direct zonlicht • UV-straling • Aanraakbaarheid • Looproutes • Draaiende elementen (bijv. deuren, ramen) en verplaatsbare inrichtingsobjecten (bijv. grote beeldschermen, kapstokken, trollies)
	<p>2.3 Voor het gebruik van de cultuurgoederen voorziet de beheerder in:</p> <p>2.3.1 Instructies voor de voor het (dagelijks) beheer verantwoordelijke medewerker(s) en de gebruikers op locatie.</p> <p>2.3.2 Een procedure voor het melden van schade en vermissing, verzoeken tot verplaatsing en overige vragen.</p> <p>2.3.3 De kenbaarheid van cultuurgoederen.</p>	<p>a. De verantwoordelijke medewerker(s) zijn bekend met de handreikingen van de RCE of beschikken anderszins over instructies. De medewerkers instrueren in voorkomende gevallen gebruikers en derden.</p> <p>a. Er is een beschreven procedure en voorziening (geautomatiseerd of analoog) voor gebruikers voor meldingen en vragen aan de verantwoordelijke voor het beheer. In kleine organisaties volstaat dat de gebruikers bekend zijn met wie beheerverantwoordelijk is.</p> <p>a. Over de cultuurgoederen is in de betreffende ruimte informatie beschikbaar, zo mogelijk aangeleverd door de RCE. Medewerkers zijn</p>

		hierdoor of anderszins geïnformeerd over de status van de cultuurgoederen.
	<p>2.4 Voor het voorkomen van vervuiling van de collectie voorziet de beheerder in:</p> <p>2.4.1 Het schoonmaken van de ruimten waar zich collectie bevindt.</p> <p>2.4.2 Het stofvrij maken van de cultuurgoederen.</p>	<p>a. De ruimten waar cultuurgoederen zijn geplaatst zijn schoon.</p> <p>a. Het stofvrij maken vindt plaats door een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf of door medewerkers die door de beheerder zijn geïnstrueerd over do's en dont's.</p> <p>b. De cultuurgoederen zijn stofvrij/schoon.</p>
	<p>2.5. Voor de (tijdelijke) opslag van cultuurgoederen in eigen bezit die zijn aangemerkt als rijkscollectie voorziet de beheerder in:</p> <p>2.5.1 Een voor de opslag geschikte ruimte.</p> <p>2.5.2 Een voor de cultuurgoederen geschikt binnenklimaat.</p>	<p>a. De ruimte is bestemd en ingericht voor de opslag van cultuurgoederen en biedt daarvoor voldoende ruimte. De inrichting is ordelijk en toereikend voor de betreffende cultuurgoederen (bijv. kasten, rekken...).</p> <p>a. Het binnenklimaat is stabiel wat betreft temperatuur en relatieve vochtigheid. Als richtlijn geldt een bandbreedte van T 15-25C en RV 40-60%. De beheerder kan meetgegevens overleggen.</p>

	<p>2.6 Voor het controleren van schade aan de cultuurgoederen voorziet de beheerder in periodieke controles op:</p> <p>2.6.1 Biologische en chemische aantasting 2.6.2 Gebruiksschade en andere fysieke schade 2.6.3 Andere vormen van zichtbaar conditieverlies</p>	<p>a. De beheerder controleert ten minste jaarlijks de cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE op schade naar aanleiding van het verzoek van de RCE. De beheerder kan aan de RCE gemelde controleresultaten overleggen.</p> <p>b. De beheerder controleert de cultuurgoederen in eigen bezit die zijn aangemerkt als rijkscollectie ten minste jaarlijks op schade. De beheerder kan hiervan controleresultaten overleggen.</p> <p>c. De beheerder neemt zo nodig de oorzaken van schades weg.</p>
<p><i>Een beheerder houdt de schade aan een museaal cultuurgoed van de Staat in zijn administratie bij en meldt schade onverwijld aan de inspecteur (Art.2.3, lid 1 Rbr).</i></p>	<p>2.7 Voor het bijhouden en melden van schade aan een cultuurgoed voorziet de beheerder in:</p> <p>2.7.1 Een registratie van schades of conditieverlies</p> <p>2.7.2 Het melden van schade aan de RCE, die vervolgens de Inspectie informeert.</p>	<p>a. Schades en ander zichtbaar conditieverlies zijn vastgelegd in de collectieregistratie.</p> <p>a. Alle schades aan cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE zijn gemeld aan de RCE. Dit gebeurt bij het jaarlijkse verzoek van de RCE voor controle van de cultuurgoederen in beheer en tevens zoveel eerder als wenselijk of noodzakelijk is. De beheerder kan de meldingen aan de RCE overleggen.</p>

<p><i>De minister wie het aangaat of een college van staat doet een museaal cultuurgood van de Staat alleen restaureren na overleg met de minister (Art.2.3, lid 2 Rbr)</i></p>	<p>2.8 Voor het restaureren van een cultuurgood voorziet de beheerder in:</p> <p>2.8.1 Overleg met de RCE over het verrichten van een restauratie door een deskundige.</p> <p>2.8.2 Een deskundige restauratie van cultuurgooderen</p>	<p>a. Voor het restaureren van cultuurgooderen in tijdelijk beheer van de RCE vindt in alle gevallen overleg met de RCE plaats. De beheerder kan dit aantonen.</p> <p>b. Voor het restaureren van cultuurgooderen in eigen bezit vindt overleg met de RCE plaats als de kennis hierover in de eigen organisatie ontbreekt.</p> <p>a. Restauraties aan cultuurgooderen zijn uitgevoerd door een erkend restaurator of door de RCE.</p> <p>b. Restauratieverslagen van erkende restauratoren zijn opgeslagen.</p>
--	---	---

3. Veiligheidszorg		
Norm	Criteria (wat beoordelen we/ wat moet goed zijn om aan de norm te voldoen)	Indicatoren (hoe beoordelen we of het goed is (verificatie))
<p>Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling treft maatregelen ter voorkoming van diefstal, verlies, beschadiging of vernietiging van museale cultuurgoederen van de Staat in beheer. (art. 2.3 lid 1 Ew)</p>	<p>3.1 De beheerder neemt maatregelen voor de veiligheidszorg van de collectie. Deze maatregelen hebben betrekking op:</p> <p>3.1.1 Het voorkomen van schade door brand, diefstal, water en vandalisme. 3.1.2 De bereddering van cultuurgoederen bij calamiteiten</p>	
	<p>3.2 Voor het voorkomen van schade door brand, diefstal, water en vandalisme voorziet de beheerder in:</p> <p>3.2.1 Bouwkundige en elektronische voorzieningen in de rijksgebouwen en het onderhoud van deze voorzieningen.</p> <p>3.2.2 Een geschikte plaatsing van cultuurgoederen</p>	<p>a. Cultuurgoederen zijn geplaatst in rijksgebouwen. In de regel zijn geen specifieke aanvullende maatregelen nodig vanuit het beheer voor de collectie.</p> <p><i>Opmerking:</i> Het Rijksvastgoedbedrijf is verantwoordelijk voor het voldoen van de Rijksgebouwen aan de bouwkundige en gebruikseisen in het Bouwbesluit.</p> <p>a. Bij de plaatsing van cultuurgoederen is rekening gehouden met calamiteiten van buiten. Bijvoorbeeld ter voorkoming van waterschade door lekkage en overstroming.</p>

	3.2.3 Toereikende bescherming van cultuurgoederen	a. Er zijn beschermende maatregelen genomen in voor publiek toegankelijke ruimten of tijdens Open Monumentendagen, bij evenementen of de verhuur van ruimten. Bijvoorbeeld afzetmaterialen of tijdelijke verwijdering van cultuurgoederen.
	3.3 Voor de beredding van cultuurgoederen bij calamiteiten voorziet de beheerder in: 3.3.1 Handelingsinstructies voor de verantwoordelijken voor het (dagelijks) beheer	a. Instructies betreffen het veiligstellen van cultuurgoederen, instructies voor eerste beredding en een lijst met actuele telefoonnummers voor het inschakelen van deskundigen, bijvoorbeeld van de RCE.
Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling meldt de vermissing of het tenietgaan van een museaal cultuurgoed van de Staat onverwijld aan de inspecteur. (art. 2.3 lid 2 Ew)	3.4 Voor het melden van vermissingen of het tenietgaan van cultuurgoederen voorziet de beheerder in: 3.4.1 Het melden van vermissingen of het tenietgaan aan de RCE, die vervolgens de Inspectie informeert.	a. Vermissingen of het tenietgaan van cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE zijn gemeld aan de RCE. Dit gebeurt bij het jaarlijkse verzoek van de RCE voor controle van de cultuurgoederen in beheer en tevens zoveel eerder als wenselijk of noodzakelijk is. De beheerder kan de meldingen aan de RCE overleggen. b. Bij diefstal en opzettelijke vernietiging is aangifte gedaan bij de politie. Betreft dit cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE dan is het doen van aangifte afgestemd met de RCE.

4. Registratie en administratie		
Norm	Criteria (wat beoordelen we/ wat moet goed zijn om aan de norm te voldoen)	Indicatoren (hoe beoordelen we of het goed is (verificatie))
<i>Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling zorgt voor registratie van de museale cultuurgoederen van de Staat in beheer. (art. 2.4 onder a. Ew).</i>	<p>4.1 De beheerder neemt maatregelen om de collectie te registreren. Deze maatregelen hebben betrekking op:</p> <p>4.1.1 De registratie van alle cultuurgoederen in beheer.</p> <p>4.1.2 Het registreren van basisgegevens van deze cultuurgoederen.</p> <p>4.1.3 Een controle op de actualiteit van de standplaatsen.</p>	
	<p>4.2 Voor de registratie van alle cultuurgoederen in beheer voorziet de beheerder in:</p> <p>4.2.1 Het waarden van collecties in eigen bezit om vast te stellen welke cultuurgoederen tot de rijkscollectie behoren.</p> <p>4.2.2 Een volledige registratie van de cultuurgoederen.</p>	<p>a. De waardering is uitgevoerd door een deskundige en/of op basis van objectieve criteria.</p> <p>b. De uitgevoerde waardering is gedocumenteerd.</p> <p>a. De cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE en de cultuurgoederen uit de eigen collectie die als rijkscollectie zijn aangemerkt zijn geregistreerd in een collectieregistratie.</p>

<p>Een beheerder registreert museale cultuurgoederen van de Staat op zodanige wijze dat uit de registratie van de beheerder de actuele juridische status, standplaats en staat van de cultuurgoederen blijkt en dat de cultuurgoederen kunnen worden geïdentificeerd. (art. 2.2 lid 1 Rbr).</p>	<p>4.3 Voor het registreren van de basisgegevens van de beheerde cultuurgoederen voorziet de beheerder in:</p> <p>4.3.1 De registratie van identificerende gegevens.</p> <p>4.3.2 De registratie van de standplaats op het niveau van de ruimte waarin cultuurgoederen zijn geplaatst.</p> <p>4.3.3 De registratie van bijzonderheden over de actuele fysieke staat (conditie).</p> <p>4.3.4 De registratie van de juridische status (tijdelijke beheer/ eigendom).</p>	<p>a. Geregistreerd zijn een inventarisnummer en overige identificerende gegevens zoals afmetingen, datering en de vervaardiger. Voor de cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE kunnen de gegevens zijn ontleend aan het contractoverzicht van de RCE.</p> <p>b. In de registratie zijn afbeeldingen vastgelegd van de cultuurgoederen. Dit kunnen afbeeldingen van de RCE zijn of eigen afbeeldingen.</p> <p>a. Zo nodig aangevuld met een specifieke aanduiding in de ruimte.</p> <p>a. Bijvoorbeeld schade of andere bijzonderheden over de conditie van een cultuurgoed.</p> <p>a. Er is vastgelegd of het cultuurgoed in tijdelijk beheer is gegeven door de RCE of door derden, of dat het eigen collectie is die als rijkscollectie is aangemerkt.</p>
	<p>4.4 Voor het controleren van de actualiteit van de standplaats voorziet de beheerder in:</p> <p>4.4.1 Een periodieke controle van de verblijfplaats van de cultuurgoederen.</p>	<p>a. De beheerder controleert ten minste jaarlijks de cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE op aanwezigheid naar aanleiding van het verzoek hiertoe van de RCE. De beheerder kan aan de RCE gemelde controleresultaten</p>

	<p>4.4.2 Maatregelen als cultuurgoederen niet op de geregistreerde standplaats zijn aangetroffen.</p>	<p>overleggen.</p> <p>b. De beheerder controleert ook de cultuurgoederen in eigen bezit die als rijkscollectie zijn aangemerkt ten minste jaarlijks op aanwezigheid. De beheerder kan hiervan controleresultaten overleggen.</p> <p>a. Er vindt onmiddellijk onderzoek plaats naar de feitelijke verblijfplaats van het cultuurgoed. Het onderzoek moet binnen 1 jaar zijn afgerond.</p> <p>b. Een vermissing is geregistreerd in de collectieregistratie. Als de vermissing een cultuurgoed betreft in tijdelijk beheer van de RCE dan is dit gemeld aan de RCE.</p>
<p><i>Een beheerder registreert museale cultuurgoederen van de Staat op zodanige wijze dat de registraties aangesloten zijn op het geautomatiseerde systeem van de minister voor registraties van museale cultuurgoederen van de Staat. (art. 2.2 lid 3 Rbr)</i></p>	<p>4.5 Voor de aansluiting van de registratie op het geautomatiseerde systeem van de minister voorziet de beheerder in:</p> <p>4.5.1 Een geautomatiseerde collectieregistratie</p> <p>4.5.2 Aansluiting van de collectieregistratie op de database Collectie Nederland door tussenkomst van de RCE (de beheerder van de database)</p>	<p>a. Registratie vindt plaats in een voor collectieregistraties gangbaar registratiesysteem, zoals Axiell Collections, TMS of een Centraal Informatie Systeem van de Kunstwacht.</p> <p>a. De aansluiting betreft alle geregistreerde cultuurgoederen in eigen bezit die zijn aangemerkt als rijkscollectie en voldoet aan de door de RCE gestelde eisen.</p> <p><i>Opmerking:</i> de registratie van cultuurgoederen in beheer gegeven door de RCE hoeft niet te worden aangesloten. Hierin voorziet de RCE.</p>

<p>Een beheerder bewaart de administratie van de museale cultuurgoederen van de Staat op zodanige wijze dat de administratie duurzaam toegankelijk is. (art. 2.2 lid 4 Rbr)</p>	<p>4.6 Voor het duurzaam bewaren van de administratie voorziet de beheerder in:</p> <p>4.6.1 Een geautomatiseerde registratie van de beheerde cultuurgoederen.</p> <p>4.6.2 Een duurzame opslag van de registratie en documentatie van de cultuurgoederen.</p>	<p>a. Er is een digitaal registratiesysteem. Dit kan een museaal systeem zijn, zoals Adlib, TMS of het CIS Kunstwacht. Voor de registratie van een beperkt aantal cultuurgoederen in tijdelijk beheer van de RCE volstaat ook bijvoorbeeld een Excel-bestand.</p> <p>a. Digitale bestanden in eigen beheer met betrekking tot de registratie en documentatie van cultuurgoederen (bijv. verwervingsinformatie, restauratieverslagen) zijn op een toegankelijke wijze opgeslagen op een centrale server van de kantoorautomatisering of in de Cloud.</p> <p><i>Opmerking:</i> Bij museale registratiesystemen is de softwareleverancier veelal verantwoordelijk voor de opslag van data, back ups en beveiliging tegen cybercriminaliteit.</p> <p>b. Analoge opslag van documentatie van cultuurgoederen vindt plaats in een daarvoor bestemde en geschikte ruimte.</p> <p>c. De geregistreerde cultuurgoederen en de opgeslagen documentatie over de cultuurgoederen zijn administratief aan elkaar gekoppeld.</p>
--	---	--

5. Administratieve organisatie

Norm	Criteria (wat beoordelen we/ wat moet goed zijn om aan de norm te voldoen)	Indicatoren (hoe beoordelen we of het goed is (verificatie))
<p>Onze Minister wie het aangaat, een college van staat of een instelling zorgt voor [een] beschrijving van de administratieve organisatie van het beheer met inachtneming van [paragraaf 2.1 van de Erfgoedwet] en toepassing van de procedures die in de administratieve organisatie zijn vastgelegd. (art. 2.4 onder b. Ew)</p>	<p>5.1 De beheerder draagt zorg voor een duidelijke en efficiënte administratieve organisatie met betrekking tot het beheer van de collectie. Deze richt zich op:</p> <p>5.1.1 Duidelijke taken en verantwoordelijkheden</p> <p>5.1.2 Het beheer door deskundig personeel</p> <p>5.1.3 Een beschrijving van actuele procedures voor het beheer</p>	<p>a. De beheertaak is geborgd door deze taak expliciet te beleggen bij een organisatieonderdeel en/of een verantwoordelijk medewerker. Dit kan blijken uit een O&F-rapport, functiebeschrijvingen of een contract.</p> <p>a. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een deskundig medewerker van een facilitaire dienst (concern dienstverlener of intern) • Een medewerker kunstbeheer • Een gespecialiseerd extern bedrijf. <p>a. Procedures kunnen betrekking hebben op de registratie en behoudsaspecten van de collectie, zoals het uitvoeren van controles.</p> <p><i>Opmerking:</i> Het belang van beschreven procedures neemt toe bij een grotere beheerorganisatie en een groter aantal cultuurgoederen in beheer.</p>

Colofon

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

Postbus 16478

2500 BL Den Haag

www.inspectie-oe.nl

februari 2024