



Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 16478 2500 BL Den Haag

Nederlands Loodswezen

T.a.v.

De voorzitter van de Nederlandse Loodsencorporatie, J.W. Bentinck

De voorzitter van de Regionale Loodsencorporatie Scheldemonden, G.B.P. Jaburg

De voorzitter van de Regionale Loodsencorporatie Rotterdam-Rijnmond,

J.J. van Driel

De voorzitter van de Regionale Loodsencorporatie Amsterdam-IJmond,

B.J. Blokker

De voorzitter van de Regionale Loodsencorporatie Noord, E.J. Kilian

- Per e-mail -

Datum 11 maart 2025

Betreft Opvolging aanbevelingen: Rapport over de informatiehuishouding van het Loodswezen

**Inspectie
Overheidsinformatie en
Erfgoed**

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16478
2500 BL Den Haag
www.inspectie-oe.nl

Onze referentie
50858923

Uw brief van
14 november 2024

Uw referentie
NLC/BS/3072

Bijlagen
Geen

Geachte J.W. Bentinck, G.B.P. Jaburg, J.J. van Driel, B.J. Blokker en E.J. Kilian,

In juni 2023 heeft de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (hierna de Inspectie) de informatiehuishouding van het Loodswezen geïnspecteerd en onderzocht in hoeverre het Loodswezen de Archiefwet 1995 naleeft.¹ Uit dit onderzoek zijn zes aanbevelingen voortgekomen. Uit de voortgangsrapportage zoals opgestuurd door het Loodswezen blijkt dat inmiddels vier van de zes aanbevelingen zijn opgevolgd en dat aan de overige twee aanbevelingen deels invulling is gegeven. Op basis hiervan beschouwt de Inspectie dit inspectietraject als afgerond. In deze brief zet ik uiteen hoe de Inspectie tot deze conclusie is gekomen.

Algemeen beeld en conclusies

Op 12 oktober 2024 heeft de Inspectie bij het Loodswezen geïnformeerd naar de opvolging van de aanbevelingen uit het *Rapport over de informatiehuishouding van het Loodswezen* (kenmerk: 47837269). De Nederlandse Loodsencorporatie en de Regionale Loodsencorporaties hebben gezamenlijk toelichting gegeven op de voortgang (kenmerk: NLC/BS/3072). De aanbevelingen en voortgangsinformatie zijn onder aan deze brief bijgevoegd.

Op basis van de gedeelde informatie stelt de Inspectie vast dat het Loodswezen aan de slag is gegaan met de verbetering van de informatiehuishouding en vier van de zes aanbevelingen heeft opgevolgd. In het afgelopen jaar heeft het Loodswezen onder andere de bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer vastgelegd en werkt zij momenteel aan de implementatie hiervan. Ook heeft zij een nieuw metadataschema vastgesteld, wat nu integraal onderdeel uitmaakt van het nieuw ingerichte Document Management System.

Aan de overige twee aanbevelingen is (groten)deels invulling gegeven. Zo maakt

¹ Rapport over de informatiehuishouding van het Loodswezen, 2023: <https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/rapport/2023/10/26/rapport-over-de-informatiehuishouding-van-het-loodswezen>.

de implementatie van het informatiebeheerplan onderdeel uit van de pilot digitaal informatiebeheer, die momenteel wordt uitgevoerd bij de Nederlandse Loodsencorporatie. Na afronding en evaluatie van deze pilot dient elke zorgdrager de werkafspraken en producten uit de pilot zelf vast te stellen en te implementeren.

Onze referentie
50858923

Het is van essentieel belang dat het Loodswezen als geheel de ingezette verbeteringen voortzet en de aanbevelingen zorgvuldig verder uitwerkt en zo spoedig mogelijk afrondt. Geformuleerde ambities moeten nog worden vertaald naar de praktijk van de verschillende zorgdragers om de gewenste verbetering van de informatiehuishouding daadwerkelijk te realiseren.

Vervolg

De Inspectie heeft geconstateerd dat het Loodswezen vier van de zes aanbevelingen heeft opgevolgd. Ook aan de overige twee aanbevelingen is (groten)deels invulling gegeven. Met deze vaststelling rondt de Inspectie het onderzoek naar de naleving van de Archiefwet 1995 door het Loodswezen af. De Inspectie blijft de verdere vorderingen in opvolging en afronding van de aanbevelingen via het reguliere toezicht volgen. Deze brief wordt gepubliceerd op de website van de Inspectie. Een daartoe strekkend besluit (kenmerk: 50944723) ontvangt u tezamen met deze brief.

Hoofdinspecteur Overheidsinformatie

Nicole van Weringh

Bijlage

Onze referentie
50858923

Verantwoording

Voor het beoordelen van de opvolging van de aanbevelingen heeft de Inspectie gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Schriftelijke voortgang 14 november 2024
- Schriftelijke voortgang 15 januari 2025

Bevindingen over de voortgang per aanbeveling:

Nr.	Aanbeveling	Voortgangsinformatie van het Loodswezen
1.	Stel beheersregels vast. Zorg dat daarin naast operationele taken en verantwoordelijkheden ook de strategische taken en verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn opgenomen. Zorg dat de verantwoordelijkheden ook in de praktijk bekend zijn.	Het Loodswezen werkt aan de implementatie van een RACI-matrix om de systematische en verantwoorde omgang met archiefbescheiden te waarborgen. In deze matrix worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Op dit moment is de RACI-matrix nog niet formeel vastgesteld voor alle zorgdragers; de vaststelling staat gepland voor 2025. Het doel is om alle betrokkenen duidelijkheid te geven over hun verantwoordelijkheden met betrekking tot het informatiebeheer. In de praktijk roept deze werkwijze nog vragen op, maar door actief met de matrix aan de slag te gaan, verwacht het Loodswezen dat deze vragen stapsgewijs worden beantwoord en opgelost. De aanbeveling is hiermee opgevolgd.
2.	Streef ernaar om het informatiebeheerplan in 2024 geïmplementeerd te hebben. Betrek alle organisatieonderdelen bij de implementatie van het plan. Zorg dat het management het belang van het verbeteren van het informatiebeheer uitdraagt.	De implementatie van het informatiebeheerplan verloopt gefaseerd en wordt door elke zorgdrager zelfstandig uitgevoerd. Op dit moment is de implementatie gedeeltelijk gerealiseerd. Het streven is voltooiing in 2025. Om de medewerkers optimaal voor te bereiden op de nieuwe werkwijze is een campagne gestart die zich richt op het ontwikkelen van de juiste kennis, houding en vaardigheden. Het management speelt hierbij een voortrekkersrol om de implementatie van het digitale informatiebeheersysteem te bevorderen.

		De aanbeveling is deels opgevolgd.
3.	Zorg dat vaste krachten de tijd krijgen om verbetertrajecten mede vorm te geven.	<p>Het Loodswezen heeft aangegeven dat men vaste krachten de tijd en gelegenheid geeft om verbetertrajecten mede vorm te geven. Concreet bij de wijze waarop het implementatietraject voor het informatiebeheerplan en het nieuwe digitale informatiesysteem is vormgegeven. Het traject wordt in samenspraak met medewerkers vormgegeven. Vaste krachten krijgen op verschillende niveaus de ruimte om actief mee te denken over een werkbaar werkwijze.</p> <p>De aanbeveling is hiermee opgevolgd.</p>
4.	Stel een metadataschema op voor het gehele Loodswezen en implementeer dit in het Document Management Systeem MS Teams/ SharePoint.	<p>Het Loodswezen heeft een nieuw metadataschema vastgesteld dat is afgeleid van de standaard van het Nationaal Archief. Dit metadataschema maakt integraal onderdeel uit van het nieuw ingerichte Document Management Systeem.</p> <p>De aanbeveling is hiermee opgevolgd.</p>
5.	Maak het koppelen van bewaartermijnen en werkprocessen uit het Basis Selectie Document aan documenten onderdeel van het project om het informatiebeheer te verbeteren.	<p>Het koppelen van de bewaartermijnen en werkprocessen uit het Basis Selectie Document (BSD) aan documenten is onderdeel van de verbetering van het informatiebeheer. Het Loodswezen heeft de bewaartermijnen inmiddels ook gekoppeld aan processen in het Document Management Systeem. Hierbij is na analyse besloten tot een uniforme bewaartermijn per BSD-proces omdat dit gebruiksvriendelijker en minder foutgevoelig is.</p> <p>De aanbeveling is hiermee opgevolgd.</p>
6.	Richt processen in voor (digitale) vernietiging en overbrenging	<p>Het Loodswezen geeft aan dat er momenteel nog geen digitale overheidsinformatie in aanmerking komt voor overbrenging naar het Nationaal Archief (NA). Vanwege de snelle technologische ontwikkelingen heeft het Loodswezen er voor gekozen om op dit moment nog geen proces voor digitale overbrenging in te richten. Het Loodswezen geeft aan bij de</p>

Onze referentie
50858923

		<p>inrichting van het DMS al wel rekening gehouden te hebben met de standaarden van het NA (Richtlijn Metagegevens Overheidsinformatie en de Handreiking Bestandsformaten) om zo de overbrenging in de toekomst in te richten.</p> <p>In het DMS zijn BSD-processen gekoppeld aan de juiste bewaartermijnen. In de opgestelde RACI-matrix is een overzicht aanwezig waarin het Loodswezen heeft aangegeven bij wie verantwoordelijkheden belegd zijn in het vernietigingsproces. Ook zijn de handelingen beschreven die verricht moeten worden voor het bewaren of vernietigen van overheidsinformatie.</p> <p>De aanbeveling is deels opgevolgd.</p>
--	--	---

Onze referentie
50858923