

Inspecteur-generaal
Overheidsinformatie en Erfgoed
Rijnstraat 50 Den Haag
Postbus 16478
2500 BL Den Haag
www.inspectie-oe.nl

Leiden, 25 maart 2025

Betreft: Inspectierapport beheer rijkscollectie Rijksmuseum Boerhaave (kenmerk: 50427613)

Geachte mijnheer Schouten,

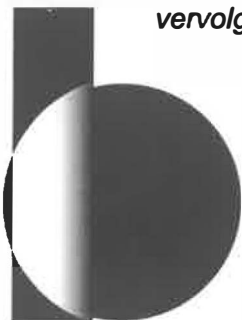
Hartelijk dank voor het ons toegezonden inspectierapport over het beheer van de rijkscollectie in het Rijksmuseum Boerhaave op 20 februari 2025.

De inspectie, uitgevoerd op 6 en 7 november 2024, is naar volle tevredenheid verlopen. Mede namens manager Collectie en Onderzoek Christel Schollaardt wil ik de heer Naafs en mevrouw Youhad bedanken voor hun zorgvuldigheid en professionaliteit. We kunnen ons vinden in de bevindingen van het rapport en beschouwen de aanbevelingen en aandachtspunten als een stimulans om het beheer en behoud verder te optimaliseren. Ik dank u hartelijk voor de complimenten aangaande het opheffen van het ontoereikende depot in Alphen aan den Rijn en onze omgang met gevaarlijke stoffen. In beide projecten is ook een belangrijk deel van onze capaciteit gaan zitten in de afgelopen jaren.

In deze brief ga ik in op de aanbevelingen. Ook maak ik van de gelegenheid gebruik onze zorgen uit te spreken over bepaalde wettelijke verplichtingen die in de praktijk moeilijk uitvoerbaar zijn. In dit verband verwijs ik naar de notitie die op 28 februari 2023 door meerdere musea, waaronder het Rijksmuseum Boerhaave, naar de minister is gestuurd.

Uw belangrijkste aanbevelingen spitsen zich toe op de actuele beheersituatie.

“Baseer de beschrijving van de actuele beheersituatie in het collectieplan en in het veiligheidsbeleid (mede) op een analyse van risico’s voor de collectie. Stem vervolgens de beleidsdoelstellingen en de te nemen maatregelen hier op af.”



De risicoanalyse staat voor dit jaar in onze planning, e.e.a. heeft enige vertraging opgelopen door de opheffing van het depot in Alphen aan den Rijn en de nasleep daarvan.

“Pas meer systematische controles toe op de actuele fysieke staat en standplaatsen van de collectie. Doe dit in aanvulling op de huidige controlesystematiek en betrek hierbij de analyse van risico’s. Richt de controles op basis hiervan efficiënt in zodat deze ook uitvoerbaar zijn. Actualiseer vervolgens de voor de controles beschikbare procedures.”

“Verbeter enkele onderdelen van de registratie van de collectie. Dit betreft in ieder geval de registratie van de actuele fysieke staat van de collectie. Maak hierbij een afweging hoe de registratie daarvan het beheer zoveel mogelijk ondersteunt en hoe dit zo efficiënt mogelijk kan worden toegepast.”

Bij bovenstaande aanbevelingen past een constatering van geheel andere orde. In 2020 heeft het Rijksmuseum Boerhaave een protocol Standplaatscontrole opgesteld, met als doel de actuele standplaats (en gelijktijdig de actuele fysieke staat) van de rijkscollectie en het archief systematisch en volledig te controleren. Door de verhuizing uit Alphen aan den Rijn en de daaruit voortvloeiende asbestperikelen hebben we deze taken niet regelmatig kunnen uitvoeren. Maar ook los van deze omstandigheid wijs ik er op dat de wettelijke verplichting om de actuele conditie en actuele standplaats van de rijkscollectie te kennen met de huidige bezetting niet uitvoerbaar is. Om toch aan uw wensen tegemoet te komen gaat het museum vanaf 2025 de controle van de fysieke staat en standplaats gericht uitvoeren op objecten die worden verplaatst en objecten met een verhoogd risicoprofiel. Daarnaast streven we ernaar om jaarlijks een deel van de collectie steekproefsgewijs te controleren. Vanzelfsprekend zullen we de resultaten in het collectieregistratiesysteem verwerken.

Naast de meer samenvattende aanbevelingen en onze reactie hierop gaan we onderstaand meer concreet in op de aanbevelingen per hoofdstuk.

1.2. Planmatig beleid

“Concretiseer de aanpak van de meer latente activiteiten op deelcollecties. Stel de prioriteit van deze activiteiten en het eindresultaat vast. Bepaal vervolgens de realisatietermijn.”

Dit nemen we mee in het nieuwe Collectieplan 2026-2029 dat eind dit jaar gereed zal zijn.



2.2. Toegankelijkheid

“Stel vast welke delen van de archiefcollectie in aanmerking komen voor digitalisering en betrek dit bij de actualisatie van het collectiebeleid.”

Dit aspect heeft vertraging opgelopen door de pensionering van onze informatiespecialist. Als de vacature vervuld is in de loop van 2025 zullen we dit ter hand nemen en tevens verwerken in het nieuwe collectieplan.

2.3 Behoud

“Stel op basis van een risicoanalyse vast of de huidige inzet op pestcontrol toereikend is. Neem zo nodig aanvullende maatregelen.”

We zullen dit meenemen in de risico-analyse die voor dit jaar gepland staat.

“Realiseer het voornemen om onderzoek te doen naar de realisatie van een e-depot voor digitale collectie.”

Het onderzoek loopt inmiddels en we ronden dit in de tweede helft van dit jaar af.

2.4 Veiligheidszorg

“Stel op basis van risicoanalyses vast of met de huidige maatregelen het risico van verlies van en schade aan de collectie door brand, diefstal en vandalisme, en water in voldoende mate wordt beheerst. Betrek hierbij ook het ontbreken van een noodstroomvoorziening in het museumgebouw en in het depot.”

Dit nemen we mee in de risico-inventarisatie die dit jaar wordt gerealiseerd.

“Vul het integraal veiligheidsplan aan met specifieke informatie over het depot Raamsteeg voor de collectiehulpverlening in het depot.”

Dit staat gepland voor 2025.

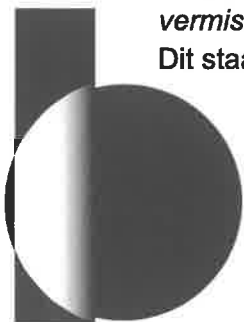
2.5 Registratie en administratie

“Inventariseer welke collectiedelen niet op objectniveau zijn geregistreerd, maar hiervoor wel in aanmerking komen. Benoem deze in het te actualiseren collectiebeleid en documenteer de gemaakte keuzes.”

Dit nemen we mee in het nieuwe collectieplan.

“Inventariseer voor welke administratief vermiste objecten nog onderzoek mogelijk is naar de huidige verblijfplaats. Geef alle als definitief aan te merken vermissingen door aan de Inspectie en registreer deze als zodanig.”

Dit staat gepland voor 2026.



“Betrek meer recente vermissingen bij de analyse van risico’s.”

Een belangrijke aanbeveling die we zonder meer overnemen.

“Registreer het eigendom van de objecten in de collectieregistratie in Adlib en in de catalogus.”

Hier gaan we aan beginnen, maar gezien de hoeveelheid werk die dit oplevert, zal dit enige jaren in beslag nemen.

“Draag zorg voor de volledige aansluiting van de collectieregistraties op de database Collectie Nederland en voor een geautomatiseerde registratie van verwervingsgegevens in de catalogus.”

Dit is niet zo eenvoudig omdat Collectie Nederland alles publiceert en wij veel fotomateriaal hebben dat niet onder ons auteursrecht valt of anderszins niet openbaar gemaakt mag worden. We zijn hierover al in overleg met het RCE.

2.6 Administratieve organisatie

“Inventariseer welke beheerprocedures momenteel worden toegepast, maar nog niet zijn beschreven. Beschrijf deze procedures, bijvoorbeeld op basis van het door het museale veld ontwikkelde Spectrum-N en stel ze vast.”

Dit zullen we meenemen in het nieuwe Collectieplan 2026-2029 dat eind dit jaar gereed is.

Ik hoop u met onze voorgenomen reacties op de aanbevelingen het vertrouwen te geven dat de rijkscollectie bij Rijksmuseum Boerhaave in uitstekende handen is en we in de komende jaren veel vooruitgang boeken.

Met vriendelijke groet,

Drs. A.J. Scholten
Directeur-Bestuurder a.i.

