



Inspectie Overheidsinformatie en  
Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Rapport beheer rijkscollectie Kam Valkhof Museum

*Planmatig beleid*

*Registratie*

*Administratieve  
organisatie*

*Behoud*

*Toegankelijkheid*

*Veiligheidszorg*

**2024**



---

## **Missie Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed**

Een overheid die verantwoording kan afleggen. Erfgoed beschikbaar voor iedereen. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

Wij zien toe op de toegankelijkheid van overheidsinformatie en op de zorgvuldige omgang met erfgoed. Wij kijken hoe de regels in de praktijk werken.

---

# Inhoud

<b>Samenvatting</b>	<b>4</b>
<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>1. Beleid beheer collectie</b>	<b>7</b>
1.1. Conclusies	7
1.2. Aanbevelingen	8
<b>2. Administratieve organisatie</b>	<b>9</b>
2.1. Conclusies	9
2.2. Aanbevelingen	10
<b>3. Registratie en administratie</b>	<b>11</b>
3.1. Conclusies	11
3.2. Aanbevelingen	13
<b>4. Behoud</b>	<b>14</b>
4.1. Conclusies	14
4.2. Aanbevelingen	15
<b>5. Veiligheidszorg</b>	<b>16</b>
5.1. Conclusies	16
5.2. Aanbevelingen	17
<b>6. Toegankelijkheid</b>	<b>18</b>
6.1. Conclusie	18
6.2. Aanbeveling	18

# Samenvatting

Het beheer van de rijkscollectie Kam door het Valkhof Museum in Nijmegen voldoet in het algemeen aan de normen die zijn gesteld in de Erfgoedwet. Op onderdelen is het beheer voor verbetering vatbaar.

Dit komt naar voren uit een op 18 en 19 maart 2024 uitgevoerde inspectie naar het beheer van de rijkscollectie Kam die de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed aan het museum in langdurig bruikleen heeft gegeven.

De bewaaromstandigheden en de veiligheidszorg voor de collectie zijn op orde. De belangrijkste onderdelen die het museum kan verbeteren zijn:

- Het registreren in de collectieregistratie van ruim 3.400 nog niet geregistreerde objecten.
- Het controleren en registreren van de fysieke staat van objecten.
- Het inzichtelijk maken van eventuele vermissingen in de collectie.
- Het aansluiten van de collectieregistratie op de database Collectie Nederland.

Het beheer van de collectie verkeert momenteel in een transitiefase door de renovaties van het Museum Kam-gebouw en van het Valkhof Museum die grootschalige verhuisbewegingen van de collectie met zich meebrengen. Het museum verwacht dat dit in 2026 is afgerond.

De prioriteit van het museum ligt in deze periode bij de herinrichting van tentoonstellings- en depotruimten.

Het proces van gebouwrenovaties en verhuisbewegingen leidt er toe dat de opslagvoorzieningen voor het beheer zijn verbeterd en andere verbeterpunten in het beheer worden gerealiseerd, zoals het registreren van nog niet geregistreerde collectie.

De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed beveelt aan om de verbeterpunten in dit rapport die niet gedurende de transitieperiode worden gerealiseerd te benoemen in het te actualiseren collectieplan.

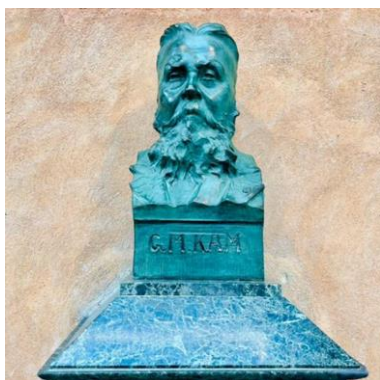


Foto borstbeeld C.M. Kam

# Inleiding

## Aanpak onderzoek

De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (de Inspectie) heeft een wettelijke toezichttaak op het beheer van de rijkscollectie en van andere collecties waarvan het ministerie van OCW het beheer subsidieert.<sup>1</sup> In het werkprogramma 2023-2024 is een meerjarig inspectieprogramma aangekondigd naar het beheer van de rijkscollectie door museale beheerders van de rijkscollectie.<sup>2</sup>

Daarbij heeft de Inspectie er voor gekozen om hierbij ook een selectie van (museale) beheerders te betrekken die rijkscollectie beheren op basis van een langdurige bruikleenovereenkomst met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Het Valkhof Museum is daarvan een voorbeeld.

De Erfgoedwet regelt de normen voor het beheer van de rijkscollectie. Deze zijn uitgewerkt in een toetsingskader met criteria waaraan ten minste moet zijn voldaan en indicatoren om dit aan te tonen.<sup>3</sup>

De Inspectie heeft informatie over het beheer van de rijkscollectie Kam verkregen door:

- inzage in documenten over het beleid en de uitvoering van het beheer, zoals het Collectieplan op hoofdlijnen 2021-2024.
- gesprekken met het hoofd Collecties en Onderzoek en de Registrator Archeologie van het museum.
- een bezoek aan de presentatie- en opslagruimten van het gerenoveerde Museum Kam-gebouw. Locaties voor tijdelijke opslag zijn niet bezocht.

## Schets organisatie beheer en collectie

### *Organisatie beheer*

Het museum en de provincie Gelderland hebben in 2023 de beheerovereenkomst uit 2003 geactualiseerd voor het beheer van de museale collecties en van de collecties waarvoor de provincie een wettelijke depottaak heeft. De looptijd van de overeenkomst is ruim 10 jaar. De rijkscollectie Kam maakt deel uit van de museale collecties.

In de overeenkomst is aangegeven dat de provincie het beheer van de langdurige bruiklenen van de Staat sinds 1998 heeft overgedragen aan het museum. In 1987 heeft de Staat de rijkscollectie Kam in langdurig bruikleen gegeven aan de provincie Gelderland.

De afdeling Collecties en Onderzoek beheert de museale collecties (hieronder vallen ook collecties van de gemeente Nijmegen). Hiervoor is 6,9FTE beschikbaar, waarvan 2,7 FTE voor conservatoren en 4,2 FTE voor beheertaken. Verder zijn twee vrijwilligers beschikbaar.

De afdeling Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het beheer van de collecties op grond van de wettelijke taken van de provincie.

<sup>1</sup> <https://wetten.overheid.nl/BWBR0037521/2024-01-01#Hoofdstuk2>

<sup>2</sup> <https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/publicatie/2023/01/27/werkprogramma-2023-2024>

<sup>3</sup> <https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/publicatie/2024/05/27/toetsingskader-rijkscollectie-museale-beheerders>

### *Rijkscollectie Kam*

De rijkscollectie Kam bestaat uit bodemvondsten uit Nijmegen, voornamelijk uit de Romeinse tijd en verder uit de prehistorie, de middeleeuwen en de late tijd. De rijkscollectie Kam heeft een omvang van ruim 28.000 objecten en is samengesteld uit de collectie die G.M. Kam in 1919 aan de Staat heeft geschonken en de objecten die tot 1987 aan deze collectie zijn toegevoegd.

Presentatie en opslag van de rijkscollectie Kam vindt hoofdzakelijk plaats in het in de periode 2020-2023 gerenoveerde Museum Kam-gebouw dat een onderzoeksfunctie heeft. Ook wordt een deel van de collectie gepresenteerd in het te renoveren museumgebouw van het Valkhofmuseum. In verband met de renovatie van beide gebouwen is een deel van de collectie nog tijdelijk opgeslagen in externe depots.

### **Leeswijzer**

In dit rapport zijn eerst de conclusies en aanbevelingen over het beleid beheer collectie (hoofdstuk 1) en de administratieve organisatie (hoofdstuk 2) beschreven. Vervolgens de conclusies en aanbevelingen over de registratie en administratie (hoofdstuk 3), het behoud (hoofdstuk 4) en de veiligheidszorg (hoofdstuk 5). Tenslotte zijn de conclusies en aanbevelingen weergegeven over de toegankelijkheid van de collectie (hoofdstuk 6).



Foto entree Museum Kam in Nijmegen

# 1. Beleid beheer collectie

**Het beleid beschrijft de actuele beheersituatie en de gestelde doelen om het beheer waar nodig te verbeteren.**

## 1.1. Conclusies

### **Beleid voor het collectiebeheer**

- Het collectieplan 2021-2024 moet worden geactualiseerd. Het museum streeft er naar om nog dit jaar een collectieplan voor de periode 2025-2028 vast te stellen.
- Het huidige beleid is op hoofdlijnen geformuleerd. Hierdoor is te beperkt inzichtelijk wat de actuele beheersituatie is en welke opgaven er liggen om het beheer verder te verbeteren.

### ***Toelichting***

Het collectiebeleid heeft de afgelopen periode volledig in het teken gestaan van de renovatie van de museumgebouwen en de tijdelijke uithuizing van de collecties naar het tijdelijke Archeologisch Depot Gelderland in Bijsterhuizen en naar de opslag van externe verhuisbedrijven in Lelystad en Nijmegen.

De renovatie van het Museum Kam-gebouw is in 2023 afgerond. Het terugverhuizen van nagenoeg de gehele rijkscollectie Kam en de herinrichting van het gebouw rondt het museum in de loop van dit jaar af. De renovatie van het museumgebouw aan het Kelfkensbos moet nog plaatsvinden. Het terugverhuizen van ruim 600 objecten van de rijkscollectie Kam voor de presentatie in dit gebouw is gepland voor 2026. Enkele tientallen, vooral grote, objecten uit de collectie blijven in een gemeentelijke opslag in Nijmegen.

De afweging of het te actualiseren beleid opnieuw alleen hoofdlijnen betreft moet het museum nog maken en hangt samen met de te stellen prioriteiten.

### **Uitvoering van het beleid**

- De Inspectie heeft geen indicaties dat zich op dit moment implicaties voordoen die een risico vormen voor het beheer van de rijkscollectie Kam. Voor de langere termijn is dit nog met enige onzekerheid omgeven.

### ***Toelichting***

In de beheerovereenkomst met de provincie is vastgelegd dat de provincie het beheer financiert van de collecties die het museum beheert. De provincie doet dit op basis van de jaarlijkse begrotingen van het museum. Hierdoor is de financiering van het beheer van de rijkscollectie Kam voor een periode van 10 jaar gegarandeerd.

Ook financiert de provincie geen extra beheerkosten volgens het museum, bijvoorbeeld door onvoorziene achterstanden. Als deze zich voordoen kan dat leiden tot knelpunten in het beheer.



## 1.2. Aanbevelingen

Op grond van de conclusies doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Beschrijf in het collectieplan voor de volgende beleidsperiode de actuele beheersituatie en (resterende) doelen in het beheer van de rijkscollectie Kam zo specifiek mogelijk en betrek hierbij de aanbevelingen in dit rapport.
- Maak een nadere uitwerking van de benodigde capaciteit en middelen om de in dat plan gestelde doelen te realiseren. Pas zo nodig en mogelijk een fasering toe van de termijn waarop de realisatie plaatsvindt.



## 2. Administratieve organisatie

**In de administratieve organisatie is beschreven hoe het beheer wordt uitgevoerd met inachtneming van de wettelijke normen. De hierin vastgelegde procedures voor het beheer worden overeenkomstig toegepast.**

### 2.1. Conclusies

#### **Procedures voor het beheer**

- Er zijn vastgestelde procedures voor de beheertaken maar deze zijn niet actueel.
- Er ontbreekt een procedure voor de periodieke controle van de actualiteit van geregistreerde standplaatsen.
- Het museum past geen vorm van controle toe op het juist toepassen van beheerprocedures.

#### **Toelichting**

De procedures voor het beheer van collecties zijn in 2014 vastgesteld. Het museum wil de verouderde procedures actualiseren. Met uitzondering van de procedure voor het verlenen van bruiklenen geeft het museum hieraan op dit moment geen prioriteit.

De beschrijving van de procedures is gebaseerd op de in het museale veld geldende standaard Spectrum-N. Die procedures zijn gebundeld in een procedurehandboek. De procedures voor het registreren van collectie zijn niet op deze standaard gebaseerd.

Uit de overlegde inhoudsopgave van het procedurehandboek blijkt dat er procedures beschikbaar zijn voor onder andere:

- Verwerking van aanwinsten
- Afstoting
- Bruikleenverkeer
- Transport en depotbeheer
- Conditie en conservering
- Schadeafhandeling

Ook is een procedure ingezien voor het registreren van basisgegevens van objecten.

Het museum kan geen procedure overleggen voor de periodieke controle of objecten zich op de geregistreerde standplaatsen bevinden.

## 2.2. Aanbevelingen

Op grond van de conclusies doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Actualiseer de procedures voor het collectiebeheer. Besteed hierbij ook aandacht aan een vorm van controle op de juiste toepassing van procedures.
- Stel ook een procedure vast voor de periodieke controle op de actualiteit van geregistreerde standplaatsen. Door de controles bij recente verhuisbewegingen is een dergelijke procedure nu nog niet opportuun, maar op termijn wel.

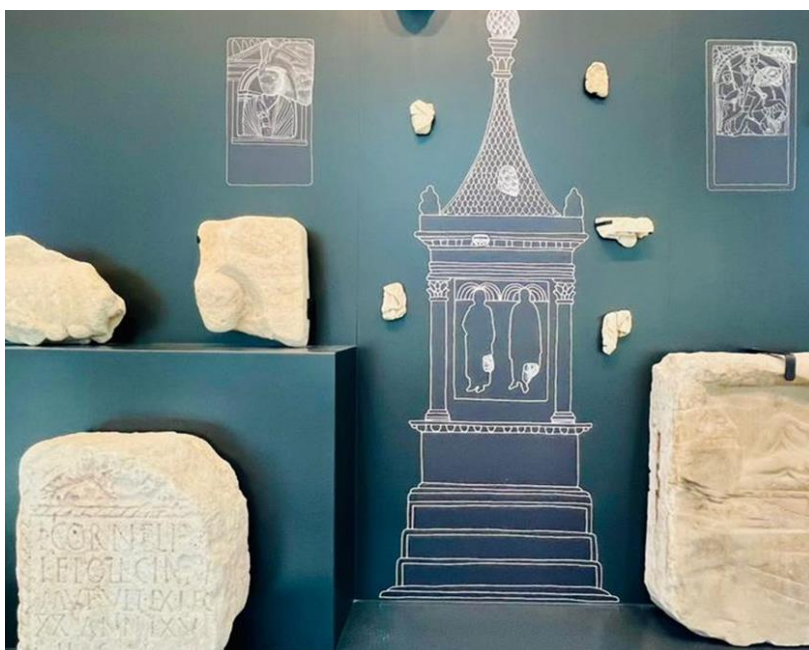


Foto opstelling van objecten van de rijkscollectie Kam in het Museum Kam-gebouw

## 3. Registratie en administratie

**Alle cultuurgoederen zijn geregistreerd in een duurzaam toegankelijk geautomatiseerd registratiesysteem. Het registratiesysteem is aangesloten op de database Collectie Nederland. Van ieder cultuurgoed zijn (actuele) basisgegevens geregistreerd.**

**De fysieke en digitale documentatie over de collectie is duurzaam toegankelijk opgeslagen.**

### 3.1. Conclusies

#### **Registratiegraad**

- De rijkscollectie Kam is nog niet volledig geregistreerd. Dit geldt voor ongeveer 12% van de collectie.
- Bulkregistraties zijn correct toegepast. Er is geen noodzaak om objecten in bulkregistraties op objectniveau te registreren.

#### **Toelichting**

Uit een beschikbaar gesteld overzicht blijkt dat ten tijde van de inspectie 24.783 objecten zijn geregistreerd en dat nog ongeveer 3.430 objecten moeten worden ingevoerd in het registratiesysteem.

Volgens het museum zijn de nu nog niet geregistreerde objecten opgeslagen in het tijdelijk depot in Bijsterhuizen en in een permanente gemeentelijke opslag. Het museum verwacht dat alle objecten zijn geregistreerd na het inhuizen van objecten in het Museum Kam-gebouw en een controle van de op pallets opgeslagen objecten in het gemeentelijk depot.

Tijdens de inspectie heeft het museum een controle uitgevoerd op de toegepaste bulkregistraties in een representatief deel van de collectieregistratie. Daarbij zijn bulkregistraties aangetroffen van 10 tot 175 objecten per record. Het betreft steeds een veelheid van niet onderscheidende fragmenten van een object of uit een vondstcomplex. Het aantal objecten dat deel uitmaakt van de betreffende bulkregistratie is vermeld in de beschrijving bij het record.

#### **Basisregistratie**

- Op basis van een steekproef en door het museum beschikbaar gestelde informatie concludeert de Inspectie dat de basisregistratie van de rijkscollectie Kam niet voldoet wat betreft de registratie van de fysieke staat van objecten. Op andere onderdelen voldoet de basisregistratie maar kan het museum deze nog wel optimaliseren.
- Er is geen inzicht of zich vermissingen voordoen in de rijkscollectie Kam.

### **Toelichting**

Bij een steekproef op 40 objecten in het Museum Kam-gebouw is het volgende vastgesteld:

- De objecten zijn identificeerbaar op basis van een inventarisnummer dat ook op of aan het object is aangebracht. Ook zijn geregistreerd de objectnaam, een titel, de materialen en een afbeelding.
- Van 32 objecten is een datering geregistreerd.
- De geregistreerde standplaats en de actuele verblijfplaats van de objecten komen overeen.
- Van alle objecten is als eigenaar de Staat der Nederlanden geregistreerd.
- Van 6 objecten is de fysieke staat geregistreerd met een kwalificatie goed, redelijk, matig of slecht.

Het museum heeft verder de volgende informatie verstrekt:

- De afmetingen van objecten zijn niet consequent geregistreerd.
- Van 628 geregistreerde objecten ontbreekt een afbeelding in de collectieregistratie.
- De definitieve standplaatsen van objecten in het metaaldepot moeten nog worden geregistreerd. Door het bijplaatsen van een aantal kasten na de verhuizing in het metaaldepot in het Museum Kam-gebouw komt de geregistreerde standplaats niet meer volledig overeen met de actuele standplaats van de objecten.
- Van 6.104 objecten (25%) is de fysieke staat geregistreerd.

Het inzicht of en hoeveel vermissingen zich voordoen in de rijkscollectie Kam ontbreekt. Volgens het museum heeft de tijd ontbroken om bij de tijdelijke uithuizing van de collectie te controleren of alle in de collectieregistratie geregistreerde objecten aanwezig zijn. Deze controle vindt nu plaats bij het inhuizen van de collectie en bij het actualiseren van de standplaatsregistratie. Mogelijke indicaties van vermissingen zijn de vermelding op een overzicht van 117 objecten zonder standplaats, 569 objecten met een foutieve standplaats en 311 objecten die niet zijn aangetroffen op de standplaats.

Of alle objecten aanwezig zijn zoals analoog geregistreerd in inventarisboeken en op inventariskaarten kan niet eerder plaatsvinden dan nadat alle ongeregistreerde collectie is geregistreerd. Daarna is een vergelijking mogelijk tussen de geautomatiseerde en de analoge registratie. Volgens het museum is een dergelijk onderzoek niet eerder uitgevoerd.

### **Aansluiting op database Collectie Nederland**

- De collectieregistratie is niet aangesloten op de database Collectie Nederland, de centrale registratie van de rijkscollectie van de minister van OCW. Dit is een verplichting in de Erfgoedwet.

### **Toelichting**

Het museum is zich er niet van bewust dat deze wettelijke verplichting ook geldt voor beheerders van de rijkscollectie op basis van een bruikleenovereenkomst met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

### **Duurzame toegankelijkheid administratie**

- Het museum voorziet in de duurzame toegankelijkheid van de collectieregistratie.

### **Toelichting**

In de loop van dit jaar rondt het museum de implementatie af van het registratiesysteem Atlantis van softwareleverancier DEVENTit. Dit systeem sluit het best aan op het opgestelde programma van eisen. Axiell ondersteunt het huidige registratiesysteem Adlib-Museum niet meer.

Verder licht het museum toe dat de analoge inventarisboeken zijn opgeslagen in kasten in het kantoorgedeelte van het Museum Kam-gebouw. De inventariskaarten zijn opgeslagen in het Gelders Archief.

## **3.2. Aanbevelingen**

Op grond van de conclusies doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Voorzie op een zo kort mogelijke termijn in een volledige registratie van rijkscollectie Kam en in een accurate standplaatsregistratie.
- Registreer de fysieke staat van de collectie op basis van de specifieke eigenschappen van de materialen, eventueel na toepassing van een pilot. Voorzie ook in het vaststellen van een procedure voor het registreren en periodiek controleren van de fysieke staat van de objecten (zie ook onder Behoud).
- Optimaliseer de collectieregistratie door nog ontbrekende afbeeldingen toe te voegen.
- Stel vast of zich vermissingen in de rijkscollectie Kam voordoen. Richt het onderzoek in eerste instantie op de in de collectieregistratie geregistreerde objecten en vervolgens op een vergelijking met de analoge registraties. Ook hierbij kan een pilot worden overwogen. Meld definitieve vermissingen aan de RCE en aan de Inspectie.
- Sluit de collectieregistratie aan op de database Collectie Nederland. Het aansluiten geldt voor alle beheerders van de rijkscollectie maar is hier van bijzonder belang omdat de RCE niet zelf een registratie voert van de rijkscollectie Kam. Voor het aansluiten kan contact worden opgenomen met de RCE die de database beheert.

## 4. Behoud

**Cultuurgoederen zijn in een goede staat. Er zijn passende bewaarmstandigheden om het verval van cultuurgoederen tegen te gaan. Waar nodig wordt de conditie van cultuurgoederen gestabiliseerd of vindt een restauratie van een cultuurgoed plaats.**

### 4.1. Conclusies

#### **Beheersing behoudsrisico's**

- De beschikbare voorzieningen voor presentatie en opslag in het Museum Kam-gebouw zijn toereikend.
- Er is een op de collectie afgestemde klimaatbeheersing in het Museum Kam-gebouw. De gerealiseerde klimaatwaarden liggen binnen de bandbreedte van de streefwaarden.

#### **Toelichting**

De collectie in het Museum Kam-gebouw is geplaatst in grote vitrines voor de typologische presentatie en in depotruimten voor verschillende materiaalsoorten. Er is een metaaldepot, ook in gebruik voor metalen objecten van het Archeologisch Depot Gelderland, een keramiekdepot, een organisch depot en een glasdepot. De ruimten zijn ingericht met (verrijdbare) stellingen met planken of kasten waarop objecten los, in kratten of in gemaatvoerde verpakkingen zijn opgeslagen. Hoewel de eindsituatie nog niet is bereikt is de indruk dat de opslagcapaciteit toereikend is.

Het gebouw, waarvan de provincie Gelderland eigenaar is, is voorzien van een klimaatbeheersysteem waarmee per ruimte de klimaatwaarden zijn in te stellen. Ook vitrines kunnen op het systeem worden aangesloten, zoals de vitrine voor metalen objecten.

Het museum heeft een tabel beschikbaar gesteld met de streefwaarden voor de temperatuur en de relatieve vochtigheid per materiaalcategorie.

Uit overlegde meetgegevens van de klimaatwaarden in het metaaldepot blijkt dat in de betreffende periode de waarden binnen de bandbreedte liggen. Ook zijn geen afwijkingen waargenomen op in de ruimten geplaatste handmeters.

Bij storingen en systeemmeldingen onderhoudt het hoofd Gebouwtechniek van het museum rechtstreeks contact met het extern bedrijf waarmee de provincie een onderhoudscontract heeft.

### **Fysieke staat collectie**

- De fysieke staat (conditie) van objecten wordt niet systematisch gecontroleerd.
- Er is een indicatie dat een substantieel deel van de collectie zich niet in goede staat bevindt.

### ***Toelichting***

Het museum licht toe dat bij verhuisbewegingen van de collectie geen controle plaatsvindt van de fysieke staat van de collectie, behoudens opvallende schades. Ook in een reguliere beheersituatie vinden geen systematische controles plaats, anders dan bij het gebruik van objecten.

Van de 6.104 objecten waarvan de fysieke staat is geregistreerd, is deze bij 636 objecten als slecht aangemerkt en bij 237 objecten als matig. Dit kan een indicatie zijn dat van ruim 14% van de collectie de fysieke staat niet ten minste redelijk is en mogelijk conservering behoeft om deze te stabiliseren.

Bij de steekproef tijdens de inspectie zijn geen waarnemingen gedaan van evidente tekortkomingen in de fysieke staat van objecten.

Het Museum Kam-gebouw beschikt over een restauratieatelier.

## **4.2. Aanbevelingen**

Op grond van de conclusies doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Pas periodiek een systematische controle toe van de fysieke staat van de collectie. Stel hiervoor een procedure vast rekening houdend met de specifieke eigenschappen van materialen, de bewaaromstandigheden en het gebruik van de objecten.
- Stel vast of de fysieke staat van bepaalde delen van de collectie dusdanig is dat deze conservering behoeft.

## 5. Veiligheidszorg

**Toereikende veiligheidsmaatregelen moeten voorkomen dat cultuurgoederen verloren gaan of beschadigd raken. Incidenten met schade aan of verlies van cultuurgoederen moeten worden geregistreerd en gemeld aan de Inspectie.**

### 5.1. Conclusies

#### **Beheersing veiligheidsrisico's**

- Het museum beschikt over een analyse van veiligheidsrisico's voor de collectie.
- Met de renovatie van het Museum Kam-gebouw zijn maatregelen genomen om veiligheidsrisico's te mitigeren. De Inspectie signaleert twee potentiële veiligheidsrisico's voor waterschade en diefstal.
- Het plan voor collectiehulpverlening (CHV-plan) heeft actualisering voor de toepassing in het Museum Kam-gebouw.

#### **Toelichting**

Het CHV-plan van het museum bevat per gebouw een analyse van de veiligheidsrisico's voor de collectie. Daarbij zijn 17 schadefactoren onderscheiden voor de veiligheid en het behoud van de collecties. Het bedrijf Art Salvage is betrokken bij het opstellen van de risicoanalyse.

Met de renovatie van het Museum-Kamgebouw zijn maatregelen genomen ter vermindering van de risico's op schade door brand, diefstal en water. Het museum hanteert een sleutelplan voor de toegang tot depotruimten. Door een gedeeld gebruik van het metaaldepot zijn voor de toegang tot deze ruimte meer medewerkers geautoriseerd. Bij incidenteel gebruik van de collectie voor onderzoek is er fysiek toezicht en een strikte controle op de uitgave en inname van objecten.

Tijdens de inspectie zijn de depotruimten in het Museum Kam-gebouw bezocht waarbij enkele zaken zijn opgevallen die een potentieel risico voor de collectie vormen:

- De depots liggen (gedeeltelijk) onder maaiveldniveau. Er is geen waterdetectie in de depots.
- Niet alle diefstalgevoelige objecten, zoals gouden munten, zijn in afsluitbare kasten opgeslagen.

Het CHV-plan is in 2021 inhoudelijk geactualiseerd en in 2023 zijn de gegevens geactualiseerd van personen met een rol in de CHV-organisatie. Door de wijzigingen in het Museum Kam-gebouw is voor dat gebouw opnieuw een update van het plan nodig. Het museum streeft er naar dat in 2024 te doen. Als de gehele inrichting van het gebouw is afgerond wil het museum een tabletop-oefening houden.



Medewerkers volgen CHV-trainingen en arthandling cursussen.

#### **Registratie en melden van incidenten**

- Het museum voert geen specifieke registratie van incidenten met de collectie.

## **5.2. Aanbevelingen**

Op grond van de conclusies doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Actualiseer het CHV-plan voor het Museum Kam-gebouw. Betrek hierbij de potentiële risico's op waterschade en interne diefstal die de Inspectie signaleert en neem zo nodig aanvullende maatregelen.
- Zorg voor een voorziening voor de registratie van incidenten met de rijkscollectie Kam en meld in voorkomende gevallen incidenten aan de RCE en aan de Inspectie.

## 6. Toegankelijkheid

**De collectie is zoveel mogelijk fysiek en digitaal toegankelijk voor publiek en onderzoek.**

### 6.1. Conclusie

#### **Bevorderen toegankelijkheid collectie**

- De doelstellingen van het museum voor de fysieke en digitale toegankelijkheid van de collecties gelden onverkort voor de rijkscollectie Kam. Daarmee spant het museum zich voldoende in om de toegankelijkheid van de collectie te bevorderen.

#### ***Toelichting***

In het Museum Kam-gebouw, dat een onderzoeksfunctie heeft, is voorzien in een typologische presentatie van de museale archeologische collecties. Deze bestaat voor een groot deel uit objecten uit de rijkscollectie Kam. De inrichting van de grote vitrines in verschillende ruimten van het gebouw rondt het museum dit jaar af. Op afspraak is de presentatie toegankelijk voor publiek.

In het nog te renoveren tentoonstellingsgebouw van het museum wordt voorzien in een ruimte voor de presentatie van topstukken uit de rijkscollectie Kam.

Het museum geeft objecten uit de rijkscollectie Kam in (onder)bruikleen. Dit stemt het museum niet af met de RCE, hetgeen strijdig is met de bepaling hierover in de bruikleenovereenkomst.

Verder streeft het museum er naar om de collecties in de beleidsperiode tot 2028 zo veel mogelijk digitaal toegankelijk te maken via de website van het museum. Het museum overweegt om voor dit proces een informatieplan op te stellen. Het registratiesysteem Atlantis dat het museum dit jaar implementeert maakt een uitgebreidere toepassing van de digitale toegankelijkheid mogelijk.

### 6.2. Aanbeveling

Op grond van de conclusie doet de Inspectie de volgende aanbevelingen:

- Stel de RCE in kennis van het verlenen van onderbruiklenen of stem de noodzaak hiertoe met de RCE af.

