



**Nederlandse
Loodsencorporatie**

*Ingesteld bij wet van 7 juli 1988
(Stb. 353)*

Berghaven 16
3151 HB Hoek van Holland
Postbus 830
3000 AV Rotterdam
Tel.: +31 (0)88 900 25 00
Internet: <http://www.loodswezen.nl>
E-mail: info@loodswezen.nl

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v.: de heer drs. O. Andersen
Hoofdinspecteur Overheidsinformatie

- per e-mail -

Ons kenmerk: NLC/BS/2092
Datum: 13 oktober 2023
Onderwerp: **Reactie rapportage informatiehuishouding**

Geachte heer Andriessen,

Op dinsdag 1 augustus jl. ontvingen wij uw rapportage over de informatiehuishouding van het Loodswezen. In dit rapport doet u verslag van uw onderzoek in juni/juli 2023 met als centrale onderzoeksvraag in hoeverre het Loodswezen de belangrijkste bepalingen uit de Archiefwet 1995 naleeft. U vroeg ons voor 15 september een reactie te geven op uw rapport. Op 14 september jl. hebben wij u een procesvoorstel gedaan om deze reactie uiterlijk medio december te geven, zodat wij zorgvuldig en inhoudelijk op uw rapport konden reageren. U heeft daarbij op 21 september gereageerd met de opmerking dat u een (korte) schriftelijke reactie verwacht op het rapport en de aanbevelingen die hierin zijn gemaakt uiterlijk half oktober. In deze brief geven wij u onze reactie.

We zijn u erkentelijk voor het rapport

Allereerst willen we opnieuw benadrukken dat we u erkentelijk zijn voor uw rapport, omdat dit rapport een belangrijke bijdrage levert aan de noodzakelijke verbeteringen voor de informatiehuishouding van het Loodswezen en wij nu meer helderheid hebben over de te nemen maatregelen om onze informatiehuishouding op orde te krijgen. We willen u ook bedanken voor de vlotte en deskundige wijze waarop u deze inspectie heeft uitgevoerd. Deze voor u nieuwe vorm heeft wat ons betreft dus zeker een inhoudelijke en procesmatige meerwaarde.

Uw conclusies onderschrijven wij en we nemen de aanbevelingen over

U komt in uw rapport tot de conclusie, dat de kaders en randvoorwaarden voor informatiebeheer, die de Archiefwet stelt, niet door het Loodswezen allemaal zijn ingevuld. De belangrijkste omissie is dat het Loodswezen geen beheersregels heeft vastgesteld, waarin alle verantwoordelijkheden rond het informatiebeheer zijn vastgelegd. Omdat het Loodswezen een relatief kleine organisatie is, voelen de medewerkers zich wel verantwoordelijk voor het uitvoeren van de meeste (maar niet alle) operationele werkzaamheden van het informatiebeheer. Daarnaast concludeert u dat het Loodswezen voldoet aan de belangrijkste eisen die de Archiefwet stelt aan het informatiebeheer in de praktijk. De belangrijkste omissie is dat het vernietigen en overbrengen van digitale informatie niet is geregeld. Wij onderschrijven deze door u getrokken conclusies. De aanbevelingen, die in het rapport zijn opgenomen, nemen we in zijn geheel over, zoals we onderstaand nader toelichten bij de reactie op de individuele aanbevelingen.

We geven u onderstaand een reactie per aanbeveling

Aanbeveling 1 Stel beheersregels vast. Zorg dat daarin naast de operationele taken en verantwoordelijkheden ook de strategische en tactische taken en verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn opgenomen. Zorg dat de verantwoordelijkheden ook in de praktijk bekend zijn.

De Nederlandse Loodsencorporatie (NLc) en de regionale loodsencorporaties (rlc's) zijn beroepsorganisaties ingesteld volgens publiekrecht. Zij zijn allen zorgdrager in de zin van de Archiefwet 1995. Dit betekent dat de Archiefwet 1995 van toepassing is op het gehele archief, inclusief het archief van de bedrijfsvoering. Omdat de NLc en rlc's allen afzonderlijk zijn ingesteld volgens publiekrecht, is er sprake van vijf aparte zorgdragers.

Het Nederlands Loodswezen BV (NLBV) en de Stichting Opleiding en Deskundigheidsbevordering Registerloodsen (STODEL) voeren daarnaast ondersteunende taken uit voor de NLc en de rlc's. Dit betekent dat archiefbescheiden die uit deze taken voortkomen eveneens vallen onder het zorgdragerschap van de opdrachtgevers, zijnde NLc en rlc's, en dus onder de Archiefwet 1995.

Vanuit onze wettelijke verantwoordelijkheid voor een goede informatievoorziening is het essentieel dat taken en verantwoordelijkheden helder belegd zijn op alle niveaus en ook in de praktijk als zodanig uitgevoerd worden. Gelet op de verschillende juridische entiteiten van het Loodswezen is het inderdaad noodzakelijk om taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden duidelijker te beleggen en vast te leggen. We gaan met deze aanbeveling aan de slag om zodoende te zorgen dat we dit zo snel als mogelijk hebben ingeregeld.

Aanbeveling 2 Streef ernaar om het informatiebeheerplan in 2024 geïmplementeerd te hebben. Betrek alle organisatieonderdelen bij de implementatie van het plan. Zorg dat het management het belang van het verbeteren van het informatiebeheer uitdraagt.

U constateert in uw rapport, dat de gesprekspartners van de verschillende onderdelen van het Loodswezen de uitgangspunten en doelen, die zijn geformuleerd in het concept- informatiebeheerplan, delen. Deze conclusie maakt inzichtelijk dat er in principe geen belemmeringen zijn om het concept- informatiebeheerplan vast te stellen en te implementeren. Alle organisatieonderdelen c.q. zelfstandige entiteiten binnen het Loodswezen spelen daarin een rol. Het management is absoluut een cruciale factor om het informatiebeheerplan succesvol te implementeren. We nemen deze aanbeveling dan ook over.

Aanbeveling 3 Zorgt dat vaste krachten de tijd krijgen om verbetertrajecten mede vorm te geven.

Uiteraard nemen we ook deze aanbeveling over. Onze medewerkers zijn graag betrokken bij verbetertrajecten en we nemen hun professionele inbreng ook serieus. We realiseren ons dat er sprake is van beperkte capaciteit. Externe ondersteuning bij de implementatie zal daarom weliswaar noodzakelijk zijn, maar wij zullen daarbij zeker ook onze vaste krachten inzetten. We zullen laatstgenoemden tevens zo nodig faciliteren bij het veranderingstraject in de vorm van opleidingen en trainingen ten behoeve van (o.a.) de implementatie van nieuwe systemen.

Aanbeveling 4 Stel een metadataschema op voor het gehele Loodswezen en implementeer dit in het Document Management Systeem MS Teams/Sharepoint.

We zullen, conform uw aanbeveling, aan de slag gaan met het opstellen van een metadataschema voor het gehele Loodswezen. Dit metadataschema is essentieel om onze informatie effectief en efficiënt te kunnen zoeken en vinden. In het projectplan ter verbetering van het gegevensbeheer voor het Loodswezen met als pilot NLc staf en STODEL nemen we dit punt op, waardoor we de nodige ervaring opdoen, en waar vervolgens ook de andere entiteiten stapsgewijs mee aan de slag kunnen gaan. We verwachten deze aanbeveling goed te kunnen implementeren binnen het totale project. De secretaris is overigens enkel opdrachtgever voor de pilot NLc staf en STODEL (NLc bestuursbureau) en niet voor de andere entiteiten, zoals gesteld op pagina 12.

Aanbeveling 5 Maak het koppelen van bewaartermijnen en werkprocessen uit het BasisSelectieDocument aan documenten onderdeel van het project om het informatiebeheer te verbeteren.

Deze aanbeveling nemen we over. We kijken binnen het project om het informatiebeheer te verbeteren op welke wijze we bewaartermijnen en werkprocessen uit het BSD kunnen koppelen aan documenten.

Aanbeveling 6 Richt processen in voor (digitale) vernietiging en overbrenging.

Ook deze aanbeveling nemen wij over. Wij zien deze aanbeveling als een logische stap volgend op de implementatie van aanbeveling 5.

Tot slot

De aanbevelingen uit uw rapportage hebben onze aandacht en we zien het als een uitdaging om deze aanbevelingen zoveel als mogelijk in 2024 uit te werken en te implementeren. Zodoende kunnen we met onze informatiehuishouding een kwaliteitsslag maken.

We vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nadere vragen of opmerkingen hebben over deze reactie op uw rapport, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,
De algemene raad van de Nederlandse Loodsencorporatie

J.W. Bentinck
Voorzitter

Rlc-bestuur regio Noord

Rlc-bestuur regio Rotterdam-Rijnmond

E.J. Kilian
Voorzitter

J.J. van Driel
Voorzitter

Rlc-bestuur regio Amsterdam-IJmond

Rlc-bestuur regio Scheldemonden

R. de Jonge
Voorzitter

G.B.P. Jaburg
Voorzitter