



>Retouradres Postbus 16478 2500 BL Den Haag

Nederlands Loodswezen

T.a.v.

De voorzitter van de Nederlandse Loodscorporatie, dhr. J.W. Bentinck

De voorzitter van Rlc Scheldemonden, dhr. J.J. van Driel

De voorzitter van Rlc Rotterdam-Rijnmond, dhr. G.B.P. Jaburg

De voorzitter van Rlc Amsterdam-IJmond, dhr. R. de Jonge

De voorzitter van Rlc Noord, dhr. E.J. Kilian

- per e-mail-

**Inspectie  
Overheidsinformatie en  
Erfgoed**

Rijnstraat 50  
Den Haag  
Postbus 16478  
2500 BL Den Haag  
www.inspectie-oe.nl

**Onze referentie**  
40006917

**Bijlagen**

1

Datum 31 juli 2023

Betreft Aanbieding inspectierapport over de informatiehuishouding van het Loodswezen

Geachte heren Bentinck, Van Driel, Jaburg, De Jonge en Kilian,

Hierbij bied ik u het inspectierapport over de informatiehuishouding van het Loodswezen aan. In juni heeft de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed onderzocht in hoeverre het Loodswezen de belangrijkste bepalingen uit de Archiefwet 1995 naleeft. In dit rapport staan de uitkomsten van dit inspectieonderzoek. Deze uitkomsten zijn tijdens de vergadering van de Algemene Raad op 4 juli al aan u meegedeeld.

De Archiefwet 1995 stelt eisen aan de randvoorwaarden voor informatiebeheer en aan het informatiebeheer in de praktijk. De Inspectie constateert dat het Loodswezen de kaders en randvoorwaarden voor informatiebeheer die de Archiefwet stelt niet alle heeft ingevuld. De belangrijkste omissie is dat het Loodswezen geen beheersregels heeft vastgesteld waarin alle verantwoordelijkheden rond het informatiebeheer zijn vastgelegd. Omdat het Loodswezen een relatief kleine organisatie is, voelen medewerkers zich wel verantwoordelijk voor het uitvoeren van de meeste (maar niet alle) operationele werkzaamheden van het informatiebeheer. Het Loodswezen voldoet wel aan de belangrijkste eisen die de Archiefwet stelt aan het informatiebeheer in de praktijk. De belangrijkste omissie is dat het vernietigen en overbrengen van digitale informatie niet is geregeld.

De Inspectie doet aan de verantwoordelijke zorgdragers van het Loodswezen op deze punten de volgende aanbevelingen:

Kaders en randvoorwaarden

- Stel beheersregels vast. Zorg dat daarin naast operationele taken en verantwoordelijkheden ook de strategische taken en verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn opgenomen. Zorg dat de verantwoordelijkheden ook in de praktijk bekend zijn.
- Streef ernaar om het informatiebeheerplan in 2024 geïmplementeerd te hebben. Betrek alle organisatieonderdelen bij de implementatie van het plan. Zorg dat het management het belang van het verbeteren van het informatiebeheer uitdraagt.

- Zorg dat vaste krachten de tijd krijgen om verbetertrajecten mede vorm te geven.

#### Informatiebeheer in de praktijk

- Stel een metadataschema op voor het gehele Loodswezen en implementeer dit in het Document Management Systeem MS Teams/ SharePoint.
- Maak het koppelen van bewaartermijnen en werkprocessen uit het Basis Selectie Document aan documenten onderdeel van het project om het informatiebeheer te verbeteren.
- Richt processen in voor (digitale) vernietiging en overbrenging.

Graag ontvang ik van u voor 15 september bericht hoe en wanneer u opvolging gaat geven aan de aanbevelingen uit het rapport. Wij laten het aan u over of u per zorgdrager wilt reageren, of kiest voor een gezamenlijke reactie die geldt voor alle zorgdragers.

Wij publiceren dit rapport met uw reactie op de website van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed.

Met vriendelijke groet,

Drs. O. Andersen

Hoofdinspecteur Overheidsinformatie