



Inspectie Overheidsinformatie en  
Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# De Loonaangifteketen

Over archivering in ketensamenwerking bij UWV, de Belastingdienst en CBS

*Verantwoordelijkheden  
in de keten*

*Afspraken tussen  
keteneigenaren*

*Toepassing van  
selectielijsten*



Op grond van de Archiefwet houdt de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed toezicht op het beheer van overheidsinformatie bij de centrale overheid.

Het toezicht richt zich op de goede, geordende en toegankelijke staat van zowel papieren als digitale overheidsinformatie.



# Inhoud

<b>Samenvatting</b>	<b>4</b>
<b>Aanbevelingen</b>	<b>5</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1. Archivering in ketens	6
1.2. Het onderzoek naar de Loonaangifteketen	7
<b>2. De Loonaangifteketen</b>	<b>8</b>
2.1. Wat is de Loonaangifteketen?	8
2.2. Hoe werkt de keten?	9
2.2.1. Informatiestromen	9
2.2.2. Gegevensset	9
2.3. Hoe wordt de keten aangestuurd?	10
<b>3. Archivering in de Loonaangifteketen</b>	<b>11</b>
3.1. Besturing van de archivering	11
3.2. Selectie en vernietiging	11
3.3. Duurzame toegankelijkheid	13
<b>4. Bronnen en literatuur</b>	<b>14</b>
4.1. Bronnen	14
4.2. Literatuur en documentatie	14
4.3. Gevoerde gesprekken	15

# Samenvatting

Overheidstaken worden steeds vaker uitgevoerd in samenwerkingsverbanden. De samenwerkende organisaties maken daarbij in toenemende mate gebruik van gezamenlijke systemen voor de digitale uitwisseling van informatie. Burgers en bedrijven verwachten daarbij dat uitvoeringsprocessen op elkaar zijn afgestemd, informatie makkelijk vindbaar is en transacties eenvoudig uitvoerbaar zijn.

Ketens zijn een veel voorkomende vorm van samenwerking. In een keten werken organisaties samen aan één specifieke doelstelling. De archivering van informatie vraagt bij ketensamenwerking bijzondere aandacht, omdat:

- er onduidelijkheid kan zijn over de verantwoordelijkheden voor archivering;
- afspraken over archivering tussen de ketenpartners kunnen ontbreken;
- het selectie-instrumentarium niet afdoende kan zijn;
- de duurzame toegankelijkheid niet voldoende gewaarborgd kan zijn.

Dit is het verslag van het onderzoek van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed naar de archivering van keteninformatie in de Loonaangifteketen (LAK). Het onderzoek is onderdeel van een programma waarin de archivering in ketens en registraties centraal staat. Uit het onderzoek is het volgende gebleken.

## **Zijn de verantwoordelijkheden voor archivering voldoende geregeld?**

Grotendeels. De keteneigenaren van het LAK hebben de verantwoordelijkheden over informatie-uitwisseling en gegevenslevering duidelijk vastgelegd. Het is echter niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor de archivering van informatie van het Ketenbureau.

## **Zijn er voldoende afspraken gemaakt over archivering tussen de ketenpartners?**

Ja. De ketenpartners archiveren de informatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn, in hun eigen systemen.

## **Is de duurzame toegankelijkheid van de informatie voldoende gewaarborgd?**

Grotendeels. De informatie die in de ketenprocessen wordt verwerkt, worden alle beheerd bij de individuele keteneigenaren in hun gebruikelijke systemen. De informatie van het Ketenbureau wordt niet bewaard in een duurzaam formaat.

## **Is het selectie-instrumentarium afdoende?**

Grotendeels. De keteneigenaren hebben de bewaartermijnen voor de keteninformatie in selectielijsten vastgelegd. Een aandachtspunt is dat gegevens bij UWV bewaard worden waarvan de Belastingdienst gegevenseigenaar is. De selectielijst van UWV dient daar rekening mee te houden. Voor de informatie van het Ketenbureau zijn nog geen bewaartermijnen vastgesteld.



# Aanbevelingen

## **Aanbevelingen aan de keteneigenaren**

1. Onderzoek in hoeverre de afspraken ten aanzien van het gezamenlijke eigendom van de gegevensset afdoende zijn verwerkt in de selectielijsten van UWV en de Belastingdienst.
2. Leg vast wie verantwoordelijk is voor de archieven die worden gevormd door de Ketenmanager en het Ketenbureau, en stel bewaartermijnen vast.

## **Aanbevelingen aan de Ketenmanager**

3. Richt, zodra is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het beheer van de archieven van het Ketenbureau, de archivering in volgens de voorschriften van de betreffende zorgdrager.
4. Gebruik een duurzaam bestandsformaat voor het bewaren van vergaderstukken bij het Ketenbureau.

# 1. Inleiding

## 1.1. Archivering in ketens

De overheid voert steeds meer taken uit in samenwerkingsverbanden. Daarbij maken de betrokken organisaties geregeld gebruik van gezamenlijke systemen voor digitale informatie-uitwisseling, zoals basisregistraties en online platforms. Het aantal samenwerkingsverbanden en gezamenlijke systemen neemt toe. Ketens zijn een bijzondere vorm van samenwerking.

In dit rapport worden de volgende definities voor ketens, keteninformatisering en ketenarchivering gehanteerd.

*Een keten* is een samenwerkingsverband van organisaties die naast hun eigen doelstellingen, één of meer gemeenschappelijk gekozen (of door de politiek opgelegde) doelstellingen nastreven. De keteneigenaren zijn zelfstandig, maar zijn ook afhankelijk van elkaar waar het gaat om het bereiken van de gezamenlijke doelstellingen.

*Keteninformatisering* is het tot stand brengen van een infrastructuur voor informatie-uitwisseling tussen organisaties in de keten. Keteninformatisering betreft dus vooral het structureren en automatiseren van de communicatie die nodig is om de gegevens aan elkaar beschikbaar te stellen waarover ketenpartners moeten kunnen beschikken.

*Ketenarchivering* betreft de activiteit binnen de archiefvorming waarbij informatie uit de keten op een zodanige wijze in een archief wordt opgenomen dat zij in goede, geordende en toegankelijke staat verkeert.

Een belangrijk risico dat kan optreden bij ketenarchivering, heeft betrekking op de verantwoordelijkheid voor de zorg van de gearchiveerde informatie. In de Archiefwet worden overheidsorganisaties individueel als 'zorgdrager' aangewezen. Als organisaties gezamenlijke systemen gebruiken, of bijvoorbeeld een gezamenlijke coördinerende organisatie inrichten, kan het onduidelijk zijn wie zorgdrager is en daarmee in bestuurlijke zin verantwoordelijk is voor het beheer.

Het is daarom noodzakelijk de verantwoordelijkheden helder en goed te regelen en vast te leggen. Vervolgens dienen deze afspraken bij de keteneigenaren vertaald te worden naar heldere werkafspraken en een adequate inrichting van de informatiesystemen.

Als deze punten niet op orde zijn brengt dit risico's ten aanzien van de authenticiteit, integriteit en bruikbaarheid van de informatie met zich mee.

## 1.2. Het onderzoek naar de Loonaangifteketen

Sinds 2014 maakt het onderwerp Archivering in ketens en registraties deel uit van het werkprogramma van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed. Gedurende de uitvoering van de werkprogramma's is voor dit thema samengewerkt met inspecties uit andere bestuurslagen. De reden was dat ketens zich uitstrekken over alle overheidslagen. Het ligt dan voor de hand dat de inspecties bij gemeenten, waterschappen, provincies en de centrale overheid samen ketens onderzoeken.

Deze samenwerking heeft geresulteerd in twee onderzoeksrapporten, die betrekking hebben op het Omgevingsloket Online (OLO)<sup>1</sup> en op de Regionale Informatie- en Experticeentra (RIEC/LIEC)<sup>2</sup>.

De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed stelt een overkoepelend eindrapport over archivering in ketens en bij registraties samen dat aangeboden zal worden aan de Tweede Kamer. Daartoe voert de inspectie een aantal aanvullende onderzoeken uit. Op die manier ontstaat een representatief beeld over de risico's die optreden bij archivering in ketensamenwerking. Een van die onderzoeken betreft de Loonaangifteketen (LAK). De bevindingen van dat onderzoek zijn in dit rapport vastgelegd.

Het resultaat van het onderzoek bestaat uit antwoorden, en aanbevelingen op basis van die antwoorden, op de volgende vragen:

1. Zijn de verantwoordelijkheden voor archivering voldoende geregeld?
2. Zijn er voldoende afspraken gemaakt over archivering tussen de eigenaren?
3. Is het selectie-instrumentarium afdoende?
4. Is de duurzame toegankelijkheid van de informatie voldoende gewaarborgd?

---

<sup>1</sup> Zie voor het rapport over het Omgevingsloket Online (OLO): <https://www.inspectie-oe.nl/toezichtvelden/overheidsinformatie/publicaties/rapport/2017/05/18/duurzame-toegankelijkheid-in-de-informatieketen-van-de-omgevingsvergunning>

<sup>2</sup> Zie voor het rapport over de Regionale Informatie en Expertise Centra (RIEC): <https://www.inspectie-oe.nl/toezichtvelden/overheidsinformatie/publicaties/rapport/2019/02/15/rapport-riecs>

## 2. De Loonaangifteketen

### 2.1. Wat is de Loonaangifteketen?

De Loonaangifteketen (LAK) is in 2002 ingesteld. De LAK verwerkt alle loonaangiftegegevens in Nederland. Zij wordt door de keteneigenaren en de afnemers omschreven als de "financiële en gegevens-aorta van Nederland op het gebied van werk en inkomen".<sup>3</sup> In 2019 werden door 720.000 inhoudingsplichtigen gegevens over 24 miljoen inkomstenverhoudingen verwerkt, met een totale financiële waarde van 174 miljard euro. Er worden circa 30 miljard gegevens in de keten verwerkt.

De LAK is een samenwerkingsverband van de Belastingdienst (BD), het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De verwerkte loonaangiftegegevens worden door een veelheid aan afnemers gebruikt, bijvoorbeeld door pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen en de ketenpartners zelf.



Afbeelding 1 - Schema van de Loonaangifteketen<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Loonaangifteketen en PBLQ, *De financiële en gegevens-aorta van Nederland op het gebied van werk en inkomen*, brochure, oktober 2017.

<sup>4</sup> Bron: <https://www.loonaangifteketen.nl/de-loonaangifteketen/de-keten-in-kaart>



De formele grondslag van de LAK bestaat uit de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwi), de Wet Financiering sociale verzekeringen (Wfsv) en de Invoeringswet Wfsv. De opdrachtgevers van de LAK zijn de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de Staatssecretaris van Financiën. De keteneigenaren hebben hun afspraken over de aansturing van de keten vastgelegd in een convenant.<sup>5</sup>

## 2.2. Hoe werkt de keten?

### 2.2.1. Informatiestromen

De verwerking van de informatie van de keten is gebaseerd op het principe "eenmalige uitvraag, meervoudig gebruik". Inhoudingsplichtigen (bijvoorbeeld werkgevers) zijn verplicht om loonaangiftegegevens aan te leveren aan de Belastingdienst. Deze bestaan uit collectieve en nominatieve gegevens.

Het nominatieve deel bestaat uit gegevens over de loonaangifte per werknemer. Het collectieve deel bestaat uit algemene werkgeversgegevens en uit financiële gegevens die gebaseerd zijn op het totaal van de gegevens per werknemer.

De collectieve gegevens worden bij de Belastingdienst verwerkt en bewaard. De nominatieve gegevens worden door de Belastingdienst aan UWV geleverd. UWV verwerkt deze gegevens en bewaart ze in zijn polisadministratie. UWV levert de gegevens aan de derde ketenpartner: het CBS. Daarnaast levert UWV gegevens aan een veelheid van afnemers, waaronder bijvoorbeeld de Sociale Verzekeringsbank (SVB), het CAK en pensioenfondsen. De Belastingdienst is, naast keteneigenaar, tevens afnemer van gegevens van UWV.

Namens de keten controleert de Belastingdienst de aanlevering door de inhoudingsplichtigen. De kwaliteit van de premiegegevens wordt gecontroleerd door het UWV.

De Belastingdienst gebruikt de gegevens van de LAK voor de vooraf ingevulde aangifte inkomstenbelasting en voor het berekenen van toeslagen. Het UWV gebruikt de gegevens om de hoogte en duur van een uitkering te bepalen. Het CBS gebruikt de gegevens voor onderzoeksdoeleinden. Het CBS biedt tevens open data aan.

### 2.2.2. Gegevensset

De keteneigenaren hebben in het convenant afgesproken dat zij samen eigenaar zijn van de gegevensset, die de kern vormt van de LAK. De gegevensset bevat de gegevens die aan de afnemers worden geleverd.

Het eigenaarschap houdt in dat de keteneigenaren gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor zowel de inhoudelijke kwaliteit als voor de beschikbaarheid van de gegevens. In het convenant is de gegevensset gespecificeerd. In die specificatie is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor welk onderdeel van de gegevensset.

---

<sup>5</sup> Convenant regelende de samenwerking op het terrein van de loonaangifteketen tussen de Belastingdienst, het Centraal Bureau voor de Statistiek en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, versie 1.0, 17 december 2018



### 2.3. Hoe wordt de keten aangestuurd?

De Loonaangifteketen wordt aangestuurd door een bestuurlijk kernteam en een lijnmanagersoverleg (LMO).

Daarnaast kent de Loonaangifteketen een Ketenmanager. Deze wordt benoemd door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en door de Staatssecretaris van Financiën. De Ketenmanager is bevoegd om maatregelen te nemen om de ketensamenwerking waar nodig te verbeteren.

De Ketenmanager stuurt het stafbureau van de keten aan. Het Ketenbureau heeft de regie op het rapportage- en verantwoordingsproces. Het ondersteunt tevens de belangrijkste besluitvormende overleggen. Bovendien speelt het een belangrijke rol bij de inhoudelijke monitoring van gezamenlijke projecten.

## 3. Archivering in de Loonaangifteketen

### 3.1. Besturing van de archivering

De Archiefwet schrijft voor dat vast moet staan wie verantwoordelijk is voor de goede, geordende en toegankelijke staat van overheidsinformatie. Deze verantwoordelijke wordt aangeduid met de term zorgdrager.

Bij ketensamenwerking kan het risico bestaan dat het zorgdragerschap voor keteninformatie niet helder is vastgelegd. Dat risico kan bijvoorbeeld optreden als ketenpartners gezamenlijk systemen beheren, zonder dat ze afspraken maken over wie verantwoordelijk is voor de informatie in die systemen.

De LAK bestaat uit processen die bij de afzonderlijke keteneigenaren worden uitgevoerd. De informatie die zij daarvoor ontvangen, wordt door de keteneigenaren in hun eigen systemen bewaard. De Belastingdienst bewaart de collectieve gegevens van de loonaangifte. UWV bewaart de nominatieve gegevens. Het CBS bewaart, net als de afnemers van de LAK, de gegevens die het ontvangt van UWV.

De Belastingdienst is eigenaar van een aantal gegevens die worden bewaard in de polisadministratie van UWV. UWV is daardoor de zorgdrager van gegevens waarvan het eigenaarschap in het convenant is toegewezen aan de Belastingdienst.

De Ketenmanager is door twee bewindspersonen benoemd. Deze hebben geen afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden voor de archivering bij het Ketenbureau.

#### **Conclusie**

Het is duidelijk wie de zorgdrager is voor welke informatie in de Loonaangifteketen. Een uitzondering daarop wordt gevormd door de informatie die wordt gearchiveerd bij het Ketenbureau. Dit komt omdat de Ketenmanager wordt benoemd door twee bewindspersonen. Deze hebben geen afspraken gemaakt over wie beschouwd moet worden als zorgdrager.

### 3.2. Selectie en vernietiging

Zorgdragers moeten een selectielijst opstellen waarin wordt vastgelegd welke bewaartermijnen worden gehanteerd voor de informatie die onder hun zorg staan. De reden hiervoor is dat het voor de burger duidelijk moet zijn hoe lang overheidsinformatie wordt bewaard. Bij ketensamenwerking kan het risico bestaan dat de selectielijsten verschillende bewaartermijnen hanteren voor de informatie die zij uitwisselen.

De Belastingdienst en UWV hebben een selectielijst waarin keteninformatie wordt voorzien van bewaartermijnen. De volgende bewaartermijnen zijn vastgelegd:

Zorgdrager	Selectielijst	Informatie in de Loonaangifteketen	Bewaartermijn
Minister van Financiën	Selectielijst Belastingdienst Centrale Administratie	Het inwinnen van gegevens.	12 jaar <sup>6</sup>
UWV	Selectielijst UWV	Het registreren van werkgevers, uitkeringsgerechtigden en verzekerden in de basisregistratie van UWV.	7 jaar Bewaartermijn duurt voort voor gegevens inzake verzekerden en uitkeringsgerechtigden 7 jaar na datum van het bereiken van de voor de persoon geldende AOW-gerechtigde leeftijd of na datum overlijden voordien en voor gegevens betreffende de werkgever na jaar van beëindiging of verandering van rechtspersoon of na beëindiging van het bedrijf. <sup>7</sup>

De selectielijst van UWV omvat gegevens waarvan het eigendom in het convenant is toegewezen aan de Belastingdienst. Ten aanzien van de te hanteren bewaartermijnen meldt het convenant dat in het Dossier Afspraken en Procedures de bewaar- en vernietigingsvereisten nader gespecificeerd worden, met behulp van selectielijsten en ordeningsstructuren.<sup>8</sup> Deze specificaties zijn niet vastgesteld.

Er zijn geen bewaartermijnen vastgesteld voor de informatie die wordt gearchiveerd bij het Ketenbureau.

### Conclusie

Het is duidelijk welke bewaartermijnen moeten worden gehanteerd voor de gegevens in de Loonaangifteketen. Ondanks dat de specificaties, die in het convenant zijn afgesproken, niet zijn aangetroffen, kan gesteld worden dat alle informatie die in de keten wordt verwerkt, wordt vermeld in de selectielijsten van de keteneigenaren.

Er zijn onderdelen van de gegevensset die bij UWV bewaard worden maar waarvan het eigendom in het convenant is toegewezen aan de Belastingdienst. Dit betekent dat bij de vaststelling van de bewaartermijnen in die selectielijst rekening moet worden gehouden met die ketenverantwoordelijkheid van de Belastingdienst.

Er zijn geen bewaartermijnen voor de informatie die wordt gearchiveerd bij het Ketenbureau. Het is namelijk onduidelijk welke selectielijst gehanteerd dient te worden.

<sup>6</sup> Selectielijst Belastingdienst, pag. 20

<sup>7</sup> Selectielijst UWV, pag. 29

<sup>8</sup> Convenant Loonaangifte, pag. 13

### 3.3. Duurzame toegankelijkheid

Overheidsinformatie dient duurzaam toegankelijk te zijn. Daaronder wordt verstaan dat overheidsinformatie, gedurende de termijn waarin deze bewaard moet worden, in goede, geordende en toegankelijke staat moet blijven. Overheidsinformatie blijft dan bruikbaar, vindbaar en begrijpelijk. Bij ketensamenwerking kan het risico ontstaan dat de duurzame toegankelijkheid in gezamenlijke systemen niet is gewaarborgd.

In de Loonaangifteketen wordt informatie ontvangen, bewaard en verstrekt aan keteneigenaren en aan afnemers. Deze informatie neemt verschillende vormen aan. Zo worden collectieve en nominatieve gegevens bewaard in databases van respectievelijk de Belastingdienst en UWV. Het ontvangen en verzenden van berichten in de keten gebeurt in XML. De keteneigenaren gebruiken daarvoor hun eigen systemen. Er is geen sprake van systemen die gezamenlijk gebruikt worden.

Het Ketenbureau legt de verslaglegging van de diverse ketenoverleggen vast in een bestandsformaat dat niet geschikt is voor duurzame archivering. De bestanden worden bewaard in een groep van het samenwerkingsplatform Pleio. Dit platform wordt beheerd door de Belastingdienst.

#### **Conclusie**

De informatie die in de ketenprocessen wordt verwerkt, wordt beheerd bij de individuele keteneigenaren in hun eigen systemen. Daardoor treden geen problemen op die specifiek te maken hebben met ketenarchivering.

Voor de informatie van het Ketenbureau geldt dat het gebruikte bestandsformaat de duurzame toegankelijkheid niet waarborgt. Daardoor bestaat een risico op de langere termijn ten aanzien van de mogelijkheid tot verantwoording van overheidshandelen.

## 4. Bronnen en literatuur

### 4.1. Bronnen

- Convenant regelende de samenwerking op het terrein van de loonaangifteketen tussen de Belastingdienst, het Centraal Bureau voor de Statistiek en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, versie 1.0, 17 december 2018. <https://www.loonaangifteketen.nl/documenten/convenanten/2018/12/17/convenant-samenwerking-loonaangifteketen-belastingdienst-uwv-cbs>
- Wet- en regelgeving (zie <https://www.wetten.nl>) :
  - o Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwi)
  - o Wet Financiering sociale verzekeringen (Wfsv)
  - o Invoeringswet Wfsv
  - o Archiefwet, Archiefregeling
- Selectielijst Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) vanaf 2014 houdende het besluit inzake bewaartermijnen van archiefdocumenten voor het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, Staatscourant 9044, 20 februari 2017. <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/selectielijst-voor-het-uitvoeringsinstituut-werknemersverzekeringen-uwv-voor>
- Selectielijst Belastingdienst Centrale Administratie; Selectielijst voor de administratieve neerslag van de zorgdrager Minister van Financiën voor wat betreft de werkprocessen van Belastingdienst/CA Periode 2007 -; Opgesteld in opdracht van Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening, Staatscourant 22488, 4 mei 2016. <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/selectielijst-voor-de-administratieve-neerslag-van-de-belastingdienstcentrale>

### 4.2. Literatuur en documentatie

- NORA, *Ketens de Baas, pijlers en bouwstenen voor ketensturing*, herziene uitgave 2018. [https://www.noraonline.nl/images/noraonline/5/55/Ketens\\_de\\_Baas\\_tweede\\_dr uk\\_herstelversie.pdf](https://www.noraonline.nl/images/noraonline/5/55/Ketens_de_Baas_tweede_dr uk_herstelversie.pdf)
- Loonaangifteketen, *Afnemersoverleg Loonaangifteketen*, brochure, december 2017. <https://www.loonaangifteketen.nl/documenten/brochures/2017/12/14/brochure-afnemersoverleg-loonaangifteketen>
- Loonaangifteketen en PBLQ, *De financiële en gegevens-aorta van Nederland op het gebied van werk en inkomen*, brochure, oktober 2017. Zie [https://www.pblq.nl/sites/default/files/2017-09/LR\\_104686\\_Brochure\\_Loonaangifteketen%20%28002%29\\_0\\_1.pdf](https://www.pblq.nl/sites/default/files/2017-09/LR_104686_Brochure_Loonaangifteketen%20%28002%29_0_1.pdf)

- Loonaangifteketen, *Factsheet Jaarverslag 2018*, april 2019. Versie 0.991.  
<https://www.loonaangifteketen.nl/documenten/jaarverslagen/2018/12/31/jaarverslag-loonaangifteketen-2018>

#### **4.3. Gevoerde gesprekken**

- Oriënterend gesprek met het Ketenbureau op 25 juni 2019
- Inspectiebezoek aan het Ketenbureau, met vertegenwoordiging van de keteneigenaren op 15 juli 2019
- Gesprek met de Ketenmanager Loonaangifteketen op 11 september 2019

