



Inspectie Overheidsinformatie en
Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Inspectierapport Anne Frank Huis

beheer van de bruikleen van het NIOD

Beleid

Registratie

Behoud

Veiligheidszorg

Administratieve organisatie

2019



Missie

Een overheid die verantwoording kan afleggen. Erfgoed beschikbaar voor iedereen. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

Wij zien toe op de toegankelijkheid van overheidsinformatie en op de zorgvuldige omgang met erfgoed. Wij kijken hoe de regels in de praktijk werken.



Inhoudsopgave

Samenvatting	5
Inleiding	6
1. Overzicht conclusies en aanbevelingen	8
2. Planmatig beleid	10
3. Registratie	12
4. Behoud	13
5. Veiligheidszorg	16
6. Administratieve organisatie	18
Bronnen	19





Samenvatting

In dit rapport geeft de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (de inspectie) de resultaten weer van een onderzoek naar het collectiebeheer door de Anne Frank Stichting (de AFS). In het bijzonder betreft dit het beheer van de geschriften van Anne Frank, die eigendom zijn van de Staat en die de AFS in bruikleen heeft van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (de KNAW), optredend namens het Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie (het NIOD).

Op grond van de onderzoeksresultaten stelt de inspectie vast dat het beheer van de bruikleengoederen op orde is. De inspectie heeft geen belangrijke tekortkomingen vastgesteld en verwijst voor de aanbevelingen in het beheer naar het achterliggende rapport.

De AFS heeft mede op basis van adviezen van de RCE met de recente verbouwing een aantal belangrijke verbeteringen in het beheer en de presentatie van de collectie gerealiseerd. Dit betreft bijvoorbeeld de presentatie van enkele geschriften in geklimatiseerde en beveiligde vitrines in de nieuwe dagboekzaal en de uitbreiding van het depot, dat ook is voorzien van een nieuwe klimaatinstallatie. Ook de beveiliging is verbeterd, onder andere door realisatie van een meldkamer.

Inleiding

Aanleiding

De Anne Frank Stichting (AFS) beheert de geschriften van Anne Frank die behoren tot de rijkscollectie. Hiervoor is in 2010 een bruikleenovereenkomst gesloten tussen de Koninklijke Nederlandse Akademie voor Wetenschappen (KNAW), die optreedt voor het Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie (NIOD), en de Anne Frank Stichting. De overeenkomst is gebaseerd op de beheersovereenkomst tussen de KNAW en de Staat der Nederlanden en het daaruit voortvloeiende Reglement Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie.

Een inventaris van de handschriften van Anne Frank is als bijlage gevoegd bij de bruikleenovereenkomst en bevat onder andere 3 dagboeken, het Mooie zinnen boek, het Verhaaltjesboek, losse vellen en een fotoboek van Anne Frank.

Het NIOD en de AFS hebben de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed verzocht een inspectie uit te voeren naar de kwaliteit van het beheer van de bruikleengoederen.

Kader en onderzoeksvraag

De normen voor het beheer van de rijkscollectie zijn vastgelegd in de Erfgoedwet. Op onderdelen zijn de normen uitgewerkt in de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring instellingen. Deze normen zijn rechtstreeks van toepassing op alle instellingen die rijkscollectie beheren. De beheernormen richten zich op het voeren van een planmatig beleid, de registratie, het behoud, de veiligheidszorg en de administratieve organisatie met betrekking tot de rijkscollectie.

De inspectie richt zich op de vraag of het beheer van de geschriften van Anne Frank voldoet aan de wettelijke normen.

Inspectiemethode

Voor het inspecteren van het beheer van de rijkscollectie is een toetsingskader vastgesteld en gepubliceerd op de website van de inspectie. In dit toetsingskader zijn criteria en indicatoren voor de verschillende beheernormen uitgewerkt. De inspectiemethodiek is in belangrijke mate gebaseerd op de systematiek Plan, Do, Check, Act, de kwaliteitscirkel van Deming, en gericht op risicobeheersing voor de collectie.

Voor de beoordeling voert de inspectie een documentenanalyse en een locatiebezoek uit. Een lijst van geraadpleegde bronnen is als bijlage bij dit rapport toegevoegd.

Tijdens het locatiebezoek zijn gesprekken gevoerd met de zakelijk directeur en de direct verantwoordelijken voor het collectiebeheer. Verder is het collectieregistratiesysteem ingezien en is een bezoek gebracht aan de relevante tentoonstellingsruimten, het depot en de meldkamer.

| | | | | | | |

De conceptrapportage is ter verificatie van de bevindingen voorgelegd aan de AFS, waarna de opmerkingen zijn verwerkt in het eindrapport.

Opzet van het rapport

Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de conclusies en aanbevelingen. De hoofdstukken 3 t/m 7 hebben betrekking op de inhoudelijke onderwerpen. Ieder hoofdstuk begint met een introductie van het betreffende onderwerp, gevolgd door de bevindingen, conclusies en aanbevelingen.

1. Overzicht conclusies en aanbevelingen

Hieronder is een samenvatting weergegeven van de conclusies en aanbevelingen in de navolgende hoofdstukken van het rapport.

Planmatig beleid

Conclusies

- De AFS beschikt in voldoende mate over planmatig beleid voor het beheer en de presentatie van de collectie. De uitvoering van het beleid is voldoende geborgd, maar is niet goed inzichtelijk.

Aanbevelingen

- Stel het concept collectieplan 2018-2022 vast.
- Voorzie de actiepuntenlijst in het collectieplan van een meerjarenplanning.

Registratie

Conclusies

- De registratie van de geschriften voldoet in belangrijke mate aan de in de Erfgoedwet gestelde normen. Op enkele onderdelen zijn verbeteringen mogelijk.

Aanbevelingen

- Maak in de registratie een koppeling met de conditierapporten.
- Stel een protocol op voor een controle op de actualiteit van standplaatsen in het depot.
- Sluit de collectieregistratie aan op de Collectie Nederland, in beheer van de RCE

Behoud

Conclusies

- De AFS heeft toereikende bewaaromstandigheden gecreëerd voor een duurzaam behoud van de geschriften, mede door maatregelen die voortvloeien uit de verbouwing van het museum in 2017. In voldoende mate controleert de AFS de effectiviteit van de genomen maatregelen. Op een onderdeel kan dit nog worden aangescherpt. Verder blijkt dat er geen duidelijke afspraken zijn gemaakt over de besluitvorming over uit te voeren restauraties aan de geschriften van Anne Frank, waardoor restauraties nu niet plaatsvinden.

Aanbevelingen

- Stel een protocol vast voor conditiecontrole en restauratie van de depotcollectie en benoem dit tot actiepunt in het collectieplan.
- Leg in de te wijzigen bruikleenovereenkomst afspraken vast over de besluitvorming voor de uitvoering van restauraties aan de geschriften.



Veiligheidszorg

Conclusies

- De AFS voldoet in voldoende mate aan de eis voor planmatig beleid voor de veiligheidszorg. Uit meerdere analyses blijkt wat het huidige beheersniveau is van de verschillende veiligheidsrisico's en welke maatregelen zijn of nog kunnen worden genomen om dit verder te verbeteren.
De registratie van incidenten kan mogelijk efficiënter kan worden ingericht.

Aanbevelingen

- Overweeg om de registratie van incidenten te bundelen en om deze ook te registreren in DICE.

2. Planmatig beleid

Inleiding

De uitvoering van de beheertaken in het kader van de Erfgoedwet dient te zijn geborgd in vastgesteld planmatig beleid. Dit zorgt er voor dat het beheer niet ad hoc plaatsvindt, maar op basis van in het beleid vastgelegde doelstellingen die zijn gebaseerd op een actuele analyse van de beheersituatie. Realisatie van de doelstellingen vindt plaats door een planmatige uitwerking. Dit betekent dat de doelen zijn geoperationaliseerd in bijvoorbeeld een (meerjaren)planning of in projectplannen en dat een uitwerking is gemaakt van de benodigde middelen.

Bevindingen

Strategisch beleid

De AFS beschikt over strategisch beleid, dat is uitgewerkt in het *Strategisch Plan 2016-2019*. Dit plan richt zich op de twee hoofdtaken van de AFS, educatie en publieksvoorlichting. Naast een terugblik en een omgevingsscan worden de strategische doelen weergegeven en een uitwerking daarvan. Dit betreft o.a. een nieuwe digitale strategie voor publieksbereik en de verbouwing van het museum, die in 2017 heeft plaatsgevonden. Met deze verbouwing is een aantal voorzieningen gerealiseerd die voor de presentatie en het beheer van de geschriften van belang zijn, zoals de klimaatbeheersing en de beveiliging.

De adviescommissie¹ heeft de verbouwing begeleid. Ook is de RCE gevraagd te adviseren over veiligheidsrisico's en over de klimaat- en lichtbeheersing.

Collectiebeleid

De AFS actualiseert het collectiebeleid zodat dit is toegesneden op de situatie na de verbouwing van het museum. Het concept collectieplan AFS 2018-2022 bevindt zich in een afrondende fase en wordt volgens de AFS binnen afzienbare tijd vastgesteld. Het collectieplan beschrijft de actuele beheersituatie op alle voor het beheer relevante aspecten, zoals de registratie en het behoud van de collectie. Het plan bevat doelen en concrete maatregelen om het beheer te verbeteren, samengevat in een actiepuntenlijst.

De AFS licht toe dat de uitvoering van de voorgenomen maatregelen is geborgd door toepassing van een jaarevaluatiecyclus. Dit betekent dat op managementniveau en op medewerkersniveau met betrekking tot de beleidsuitvoering afspraken worden gemaakt, de voortgang wordt bewaakt en wordt geëvalueerd. In de jaarplannen van de afdeling Collecties zijn alleen die maatregelen opgenomen die extra middelen vergen of samenwerking met andere afdelingen of externen. Ook kunnen maatregelen in jaarplannen van andere afdelingen zijn opgenomen als die voor de uitvoering verantwoordelijk zijn. Maatregelen die als lijnactiviteiten zijn aangemerkt staan niet in het jaarplan.

Veiligheidsbeleid

Dit beleidsonderdeel wordt behandeld in het hoofdstuk Veiligheidszorg.

¹ Ingesteld door de President van de KNAW met als taak te adviseren over onder andere de wijze van conservering, restauratie en presentatie van de bruikleengoederen. De adviescommissie is inmiddels opgeheven.



Conclusies

- De AFS beschikt in voldoende mate over planmatig beleid voor het beheer en de presentatie van de collectie.
- De borging van de beleidsuitvoering is toereikend, maar minder inzichtelijk doordat deze is versnipperd.

Aanbevelingen

- Stel het collectiebeleid vast.
- Voorzie de actiepuntenlijst in het collectieplan van een uitvoeringsplanning voor de planperiode.

3. Registratie

Inleiding

De registratie van een aantal basisgegevens van de museale cultuurgoederen is voorwaarde voor goed collectiebeheer. In de registratie zijn ten minste opgenomen gegevens met betrekking tot de identificatie, de juridische status, de standplaats en de conditie van de cultuurgoederen.

De beheerder hanteert een geautomatiseerd registratiesysteem dat aansluit op het systeem van de minister (de Collectie Nederland).

Bevindingen

De geschriften van Anne Frank zijn alle geregistreerd in een geautomatiseerd collectieregistratiesysteem (Adlib). Ook is vastgesteld dat de kwaliteit van de geregistreeerde gegevens voldoet. In de registratie zijn identificerende gegevens vastgelegd, waaronder een afbeelding, de actuele standplaats, verwervingsgegevens de eigendomssituatie en de rechten. De conditie is ook vermeld, maar er is nog geen koppeling gemaakt met opgestelde conditierapporten.

Voor overige delen van de collectie is in het collectieplan 2018-2021 aangegeven waar verbetering wenselijk is, zoals de verbetering van de registratie van het Otto Frank Archief. Aan deze verbeteringen zijn concrete actiepunten verbonden.

Volgens de collectieregistratie bevinden de geschriften zich in vitrines in de nieuwe dagboekzaal, in een vitrine in de zaal voor wisseltentoonstellingen en in een kast in het depot. Tijdens de inspectie is vastgesteld dat de geschriften zich daar daadwerkelijk bevinden.

Controle van standplaatsen heeft integraal plaatsgevonden tijdens de in- en uithuizing in verband met de verbouwing. Het AFS moet nog een protocol vaststellen hoe standplaatscontroles in het depot gaan worden uitgevoerd. Dit is aangegeven in het collectieplan.

De collectieregistratie is nog niet aangesloten op de Collectie Nederland.

Conclusies

De registratie van de geschriften voldoet in belangrijke mate aan de in de Erfgoedwet gestelde normen. Op enkele onderdelen zijn verbeteringen mogelijk.

Aanbevelingen

- Maak in de registratie een koppeling met de conditierapporten.
- Stel een protocol op voor een controle op de actualiteit van standplaatsen in het depot.
- Sluit de collectieregistratie aan op de Collectie Nederland, in beheer van de RCE. Dit is verplicht wat betreft de registratie van de bruikleen.

4. Behoud

Inleiding

Door er voor zorg te dragen dat museale cultuurgoederen in goede staat blijven worden deze ook voor volgende generaties behouden. Passende bewaaromstandigheden zijn daarbij van belang. Wat passend is, is maatwerk. Dit hangt samen met de aard en het gebruik van de museale cultuurgoederen en met het gebouw.

Passende bewaaromstandigheden worden beïnvloed door de inrichting van ruimten, door klimaat- en lichtbeheersing en door het tegengaan van biologische en chemische aantasting en vervuiling. In voorkomende situaties dienen beheerders verval tegen gaan of te herstellen door conservering en restauratie.

Bevindingen

Conservering en restauratie

Overeenkomstig de bepaling hieromtrent in de bruikleenovereenkomst heeft de AFS na ontvangst van de bruikleen een conditiecontrole (nulmeting) op de geschriften laten uitvoeren door een extern papierrestaurator. Hierbij zijn twee schades vastgesteld in de dagboeken (loslaten ingeplakt plaatje en door Anne gebruikt plakband). Restauratie heeft tot op heden niet plaatsgevonden. Hierbij tekent de AFS aan dat de bruikleenovereenkomst niet duidelijk is welke partij een besluit neemt over het uitvoeren van restauraties.

Inmiddels heeft de AFS besloten de frequentie van de periodieke conditiecontrole op de geschriften te verlagen van eens per 5 jaar naar eens per 10 jaar. Bij de conditiecontrole die na de eerste periode van 5 jaar is uitgevoerd is vastgesteld dat de conditie van de geschriften ongewijzigd is ten opzichte van de nulmeting. Dit gegeven en de kwetsbaarheid van de geschriften is aanleiding geweest voor dit besluit.

De kwetsbaarheid van de geschriften is ook een zorgpunt voor de AFS in relatie tot een hernieuwd verzoek van het Anne Frank Fonds (AFF, gevestigd in Bazel) om de originele dagboeken te digitaliseren voor een publicatie in 3-D. Een eerder verzoek van het AFF is afgewezen na advies van de commissie. De hernieuwde vraag van het AFF is neergelegd bij het NIOD, conform bepalingen daaromtrent in de bruikleenovereenkomst. Het NIOD voert overleg met het ministerie van OCW over de te volgen procedure nu de commissie is opgeheven.

De AFS voert jaarlijks een conditiecontrole uit op de collectie die is opgesteld in de publieksruimten. Hierbij vastgestelde noodzakelijke conserverende handelingen en kleine restauraties worden uitgevoerd tijdens Jom Kipoer, de enige gehele dag in het jaar dat het museum voor publiek is gesloten. De AFS beschikt over een specifieke ruimte waar dergelijke handelingen kunnen worden uitgevoerd. Voor de depotcollectie moet nog een protocol voor het toepassen van conditiecontroles en restauraties worden opgesteld, zoals blijkt uit het collectieplan. Een actiepoint ontbreekt echter. Zoals eerder in dit rapport is aangegeven is de collectie integraal gecontroleerd tijdens het in- en uithuizen van de collectie naar aanleiding van de verbouwing.

Klimaatbeheersing

Met de verbouwing van het museum is de klimaatbeheersing verbeterd. In de nieuwe dagboekzaal, waar de dagboeken en enkele andere geschriften in vitrines worden getoond, is een nieuwe klimaatinstallatie aangelegd. Ook de vitrines zelf zijn geklimatiseerd. Het depot, dat met de verbouwing is uitgebreid, is ook voorzien van een nieuwe klimaatinstallatie. De AFS geeft aan dat feitelijk in alle museale ruimten sprake is van een dubbele klimaatvoorziening, zodat er een backup is bij uitval van een installatie.

In het collectieplan zijn de streefwaarden aangegeven voor temperatuur en relatieve vochtigheid in de verschillende ruimten en vitrines. De RCE heeft hierbij geadviseerd. Een extern bedrijf en de AFS controleren onafhankelijk van elkaar de realisatie van de klimaatwaarden. De inspectie heeft ter plaatse meetgegevens van de klimaatwaarden ingezien en ook desgevraagd nadien ontvangen. Hieruit blijkt dat de gerealiseerde waarden overeenkomen met de streefwaarden.

Met de verbouwing is een garderobe aangelegd, zodat bezoekers niet langer met (natte) jassen de museale ruimten betreden. Ook dit draagt in belangrijke mate bij aan de klimaatbeheersing.

Lichtbeheersing

De streefwaarde voor de belichting van de geschriften in de dagboekzaal is aangegeven in het collectieplan. De RCE heeft hierover geadviseerd. Jaarlijks wordt van alle geschriften die in het museum worden getoond een bladzijde omgeslagen en worden twee getoonde losse vellen vervangen. De externe papierrestaurator voert dit uit omdat de AFS niet aansprakelijk wil zijn voor handelingsschade. De nieuw te tonen bladzijde wordt zodanig gekozen dat ook de vorm van het dagboek niet wordt aangetast. Bijgehouden wordt welke bladzijden worden getoond, zodat uiteindelijk alle bladzijden dezelfde blootstelling ondervinden. Ook is dit een relevant gegeven voor de conditiemetingen.

Verder is in het plan aangegeven welke andere maatregelen het museum heeft genomen om lichtschade aan de collectie te voorkomen. Een voorbeeld hiervan is het wekelijks monitoren van de lichtsterkte bij papieren objecten.

Schoonmaken en pestcontrol

De AFS heeft een contract met een extern bedrijf gesloten voor pestcontrol in de publieksruimten en het depot. Uit de periodieke controles komen geen verontrustende zaken naar voren, zoals ook blijkt uit een ter beschikking gesteld recent rapport.

Voor het schoonmaken van de museale ruimten zijn protocollen vastgesteld. Tijdens de inspectie is geen vervuiling in museale ruimten waargenomen.

Opslag depot

De depotcollectie is ordelijk opgeslagen in afsluitbare rolkasten en in stellingen. De geschriften zijn in zuurvrije mappen en dozen opgeslagen, in een separaat afsluitbaar gedeelte van een kast.



Conclusies

- De AFS heeft toereikende bewaaromstandigheden gecreëerd voor een duurzaam behoud van de geschriften en controleert in voldoende mate de effectiviteit van de genomen maatregelen. Het ontbreekt nog aan een protocol voor conditiecontroles in het depot.
- Besluitvorming over uit te voeren restauraties blijft uit omdat hierover geen duidelijke afspraken zijn gemaakt tussen partijen.

Aanbevelingen

- Leg in de te wijzigen bruikleenovereenkomst afspraken vast over de besluitvorming voor de uitvoering van restauraties aan de geschriften.
- Stel een protocol vast voor controle en restauratie van de depotcollectie en benoem dit tot actiepunten in het collectieplan.

5. Veiligheidszorg

Inleiding

Veiligheidsmaatregelen moeten de kans op schade of zelfs verlies van museale cultuurgoederen voorkomen en beperken. Om hiervoor zorg te dragen baseren museale beheerders het planmatig beleid voor de veiligheidszorg op een actuele analyse van de veiligheidsrisico's. Analyses zijn dekkend en systematisch uitgevoerd. Waar nodig nemen beheerders organisatorische, bouwkundige en technische maatregelen voor een verdere beheersing van risico's. Beheerders registreren schade aan- en verlies van museale cultuurgoederen en melden dit aan de inspectie.

Bevindingen

Het integrale veiligheidsbeleid zoals bedoeld in het collectieplan bestaat uit het BHV-plan, het CHV-plan en ontruimingsplannen.

Het CHV-plan (geactualiseerd in 2018/2019) bevat een analyse van de algemeen voorkomende veiligheidsrisico's voor de collectie. Hierbij is aangegeven welke maatregelen zijn en nog kunnen worden genomen om de risico's te beheersen. Ook is een overzicht opgenomen van risico's en maatregelen per ruimte waar zich collectie bevindt, waarbij is vermeld dat dit nog nader moet worden uitgewerkt. Het CHV-plan bestaat verder uit een prioriteitenlijst voor ontruiming van collectie per ruimte. Alle geschriften van Anne Frank staan op de prioriteitenlijst. In het plan is echter ook aangegeven dat de geschriften in de vitrines in principe niet worden geëvacueerd. Deze afweging is gemaakt op grond van de genomen preventieve maatregelen en –zoals mondeling toegelicht– omwille van de kwetsbaarheid van de geschriften. Bij een besluit de geschriften toch te evacueren worden deze overgebracht naar het NIOD.

Het plan bevat verder een lijst met telefoonnummers van het CHV-team en relevante externe instanties en bedrijven, waaronder de nummers van in te schakelen restauratoren. Deze voeren consoliderende of herstelhandelingen uit aan collectie die betrokken is bij een incident of calamiteit.

Naast deze analyse heeft de RCE op verzoek van de AFS een analyse gemaakt van het effect van het verplaatsen van de dagboekzaal. Hierbij zijn de eerder vastgestelde risico's voor de oude dagboekzaal geprojecteerd op de nieuwe situatie. Geconcludeerd is dat door de inrichting van de nieuwe zaal en de eisen die aan nieuwe vitrines zijn gesteld de risico's afnemen en tot een acceptabel niveau zijn teruggebracht.

Tenslotte heeft de RCE een risicoanalyse opgesteld voor het nieuwe depot, resulterend in een programma van eisen. Per schadefactor zijn scenario's beschreven en is de kans en het effect gescoord.

De verbouwing van het museum in 2017 heeft er toe geleid dat de beheersing van veiligheidsrisico's verder is toegenomen. Belangrijke maatregelen zijn de bouw van een meldkamer en de inrichting van de nieuwe dagboekzaal met beveiligde vitrines en brandwerende voorzieningen.

Incidenten worden geregistreerd door respectievelijk de afdeling Collecties of de meldkamer, afhankelijk van de impact van het incident. De AFS registreert incidenten niet in de landelijke incidentendatabase DICE.

Conclusies

- De AFS voldoet in voldoende mate aan de eis voor planmatig beleid voor de veiligheidszorg. Het CHV-plan geeft inzicht in de huidige beheersituatie wat betreft de veiligheidszorg en maakt inzichtelijk op welke risicofactoren een verdere beheersing mogelijk is. Voor specifieke ruimten die betrokken zijn in de verbouwing zijn separate risicoanalyses opgesteld, waar nodig gevolgd door maatregelen.
- Registratie van incidenten vindt plaats, maar de wijze waarop is mogelijk niet efficiënt.

Aanbevelingen

- Overweeg om de registratie van incidenten te bundelen en om deze ook te registreren in DICE.

6. Administratieve organisatie

Inleiding

De beschrijving van de administratieve organisatie van het collectiebeheer waarborgt de continuïteit en kwaliteit van het beheer. In de administratieve organisatie zijn de procedures voor het beheer vastgelegd. De museale beheerder toetst of de beschreven procedures juist worden toegepast en voert periodiek een evaluatie van de procedures uit.

Bevindingen

De AFS vermeldt in de vragenlijst Monitor Erfgoedinspectie dat voor alle beheertaken procedures beschikbaar zijn. Naar aanleiding van de inspectie heeft de AFS enkele protocollen ter inzage overlegd. De *Protocollen veiligheid collectie* hebben betrekking op het zorgvuldig handelen met de collectie zelf of met betrekking tot ruimten waar zich collectie bevindt. Dit betreft bijvoorbeeld het werken in het depot en het sleutelbeleid voor museale ruimten en vitrines. Ook is een protocol gericht op het beheer en behoud van de geschriften van Anne Frank.

Mondeling is toegelicht dat de AFS protocollen niet met een vaste frequentie actualiseert, maar als daar een aanleiding toe is.

Conclusie

- De AFS beschikt in voldoende mate over protocollen voor de uitvoering van beheertaken.

Aanbevelingen

- geen

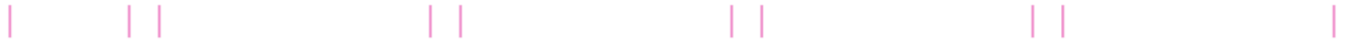
Bronnen

Lijst van gesprekspartners

- Zakelijk Directeur
- Hoofd Collecties
- Senior Collectiebeheerder
- Hoofd Facilitaire Dienst
- Coördinator meldkamer

Geraadpleegde documenten

- Bruikleenovereenkomst KNAW/NIOD en AFS met inventaris van de handschriften van Anne Frank
- Uitgangspunten bruikleenovereenkomst geschriften en documenten Anne Frank
- Strategisch Plan Anne Frank Stichting 2016-2019
- Jaarverslag 2017
- Concept collectieplan Anne Frank Stichting 2018-2022
- Afdelingsplan Collecties 2019 en kostenoverzicht
- Ingevulde vragenlijst Monitor Erfgoedinspectie 2017-2018
- Klimaatmeting vitrine wisseltentoonstelling
- Protocollen veiligheid collectie
- Protocol schoonmaken depot
- Overzichtsrapport pestcontrol periode 16/4/2018 – 2/5/2019
- Collectie Hulpverleningsplan
- Programma van Eisen Nieuwe depot Anne Frank Stichting
- Waardemanagement Verhuizing dagboekzaal in het Anne Frankhuis





Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed |

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en

Wetenschap Postbus 16478 | 2500 BL Den Haag

info@inspectie-oe.nl | www.inspectie-oe.nl

juni 2019