

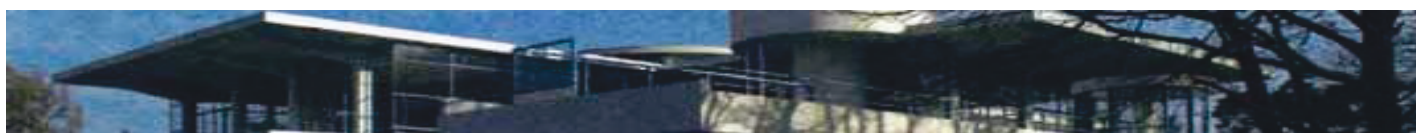
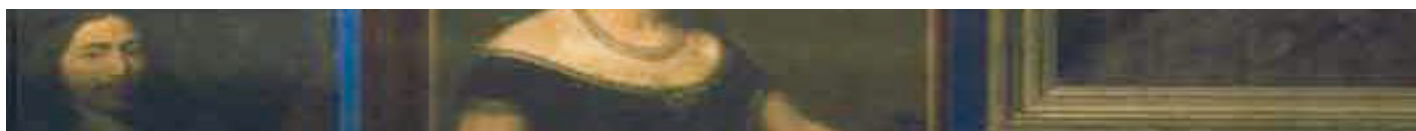
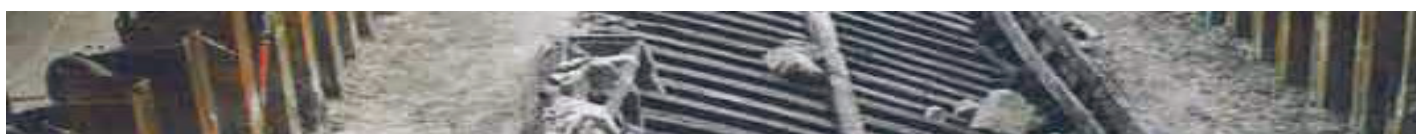


Erfgoedinspectie
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Inspectie digitale archivering bij BZK

BZK-pilot DWR Archief



Inhoud

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Algemeen beeld	5
2 Het in bewaring geven van digitaal archief bij het <i>e-Depot</i>	7
3 Het <i>e-Depot</i> van het Nationaal Archief als voorziening	10
Bijlage 1 Verantwoording en bronnen.....	13

Inleiding

Eind 2012 heeft de Erfgoedinspectie een inspectie uitgevoerd naar de duurzame toegankelijkheid van het digitale archief van het kerndepartement van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).¹ Een van de bevindingen uit deze inspectie was dat het document management systeem (DMS) *Digidoc* niet was ingericht voor het duurzaam toegankelijk bewaren van digitale archiefbescheiden. BZK wilde deze archiefbescheiden voor duurzame bewaring onderbrengen in de afgesproken rijksbrede generieke voorziening *DWR-Archief*.

In 2014/15 heeft de Erfgoedinspectie opnieuw een inspectie uitgevoerd om te onderzoeken of de aanbeveling van de Erfgoedinspectie, om zo spoedig mogelijk aan te sluiten bij *DWR-Archief*, is opgevolgd. In dit rapport wordt ingegaan op de vraag in hoeverre deze aansluiting is gerealiseerd, of de ontwikkelingen in het project *DWR-Archief* voor BZK tot het gewenste resultaat hebben geleid en in hoeverre het *e-Depot* van het Nationaal Archief geschikt is voor de bewaring van digitaal archief uit *Digidoc*.

Het rapport is een bijlage van de brief van de Erfgoedinspectie met referentie nummer 824085 van oktober 2015.

Het rapport is ingedeeld in een algemeen beeld gevolgd door twee hoofdstukken waarin achtereenvolgens worden behandeld:

- Het in bewaring geven van digitaal archief van BZK bij het *e-Depot* van het Nationaal Archief.
- Het *e-Depot* van het Nationaal Archief als voorziening voor het duurzaam bewaren van digitaal archief van BZK.

Ieder hoofdstuk begint met een inleiding gevolgd door de bevindingen van de inspectie en een conclusie. In het hoofdstuk Algemeen beeld worden de aanbevelingen gedaan.

In de bijlagen is de verantwoording en een overzicht van het geraadpleegde materiaal opgenomen en een korte toelichting op het inspectieprogramma en de taak van de Erfgoedinspectie.

¹ Inspectie duurzame digitale toegankelijkheid in een digitale omgeving, Erfgoedinspectie 18 april 2013.

1 Algemeen beeld

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is er bij de digitalisering van uitgegaan dat het gebruik zal maken van de te ontwikkelen rijksbrede generieke voorziening voor het digitale archief. Deze voorziening wordt ontwikkeld in het project *DWR-Archief*, waarbij voor de opslag van het digitale archief gebruik gemaakt zal worden van het *e-Depot* van het Nationaal Archief. BZK wil het grootste deel van het digitale archief uit het document management systeem *Digidoc* voor duurzame bewaring onder brengen bij het *e-Depot*.

Vanaf 2013 werkt BZK als medeopdrachtgever in dit project samen met vier andere departementen en het Nationaal Archief. De planning van *DWR-Archief* is erop gericht om eind 2015 afgesloten digitale dossiers in het *e-Depot* op te nemen. Er moeten hiervoor nog functionaliteiten voor Zoeken en Toegangsbeheer ontwikkeld worden. Alvorens men kan aansluiten op *DWR-Archief*, dient ook de voorkant (aan de kant van de zorgdrager) op orde te zijn. Dit alles valt onder de verantwoordelijkheid van BZK zelf en wordt niet binnen *DWR-Archief* gerealiseerd.

De oorspronkelijke doelstelling van BZK, het in bewaring geven van een groot deel van het digitale archief, wordt vooralsnog niet gehaald. Het is ook nog onzeker of deze doelstelling in de toekomst haalbaar is. Een *e-depot* toepassing is oorspronkelijk bedoeld voor het duurzaam bewaren van digitaal archief met een groot cultuurhistorisch- en maatschappelijk belang dat 'eeuwig' bewaard moet blijven. Voor het vervroegd uitplaatsen² van digitaal archief van een zorgdrager als BZK en het in bewaring nemen door *DWR-Archief* zijn andere functionaliteiten vereist en zijn aanpassingen nodig van de standaardsoftware van het *e-Depot*. Hiervoor is nog geen opdracht gegeven noch is er een planning of business case beschikbaar.

Voorlopige conclusie uit het project is dat de onderliggende software een goede basis is voor verdere ontwikkelingen. Maar of het *e-Depot* ook daadwerkelijk geschikt is voor het in bewaring nemen van een grote hoeveelheid digitaal archief van BZK, heeft de Erfgoedinspectie niet kunnen vaststellen. De beschikbare toets- of auditresultaten van de organisatorische- en technische omgeving van het *e-Depot* zijn niet recent genoeg en niet gericht op het in bewaring nemen van uitgeplaatst digitaal archief.

Conclusies

- De doelstelling van BZK om de bulk van het digitale archief bij het *e-Depot* te plaatsen is vooralsnog niet mogelijk.

² Bij uitplaatsing blijft de zorgdrager verantwoordelijk, bij overbrenging het Nationaal Archief.

- Het is onzeker of dit in de toekomst mogelijk zal zijn.
- Hoewel het uitplaatsen van afgesloten digitale dossiers in principe vanaf eind 2015 mogelijk is naar het *e-Depot*, kan BZK niet aansluiten voordat cruciale integrale zoekfunctionaliteit ontwikkeld is.
- Het gevolg is dat BZK het eigen digitaal archief in *Digidoc* in goede, geordende en toegankelijke staat moet brengen en houden.
- De Erfgoedinspectie heeft op basis van het beschikbare materiaal niet kunnen vaststellen of het *e-Depot* geschikt is of te maken is voor het in bewaring nemen van uit te plaatsen digitaal archief van BZK.

Aanbevelingen

- Maak duidelijk wat de uiteindelijke doelstelling is van het departement voor wat betreft het in bewaring geven van digitaal archief.
- Formuleer exacte specificaties voor de integrale zoekfunctie en de functionaliteit voor toegangsbeheer.
- Laat, eventueel in samenwerking met de andere deelnemende departementen, een toets of audit uitvoeren op het *e-Depot* als bewaarplaats van de uitgeplaatste digitale archieven.
- Breng en houdt het digitale archief in *Digidoc* in goede, geordende en toegankelijke staat.

2 Het in bewaring geven van digitaal archief van BZK bij het *e-Depot* van het Nationaal Archief

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft als uitgangspunt dat het waar mogelijk aansluit bij rijksbrede ontwikkelingen op het gebied van de digitale informatie-huishouding. Vanuit die gedachte wil BZK dan ook gebruik maken van de rijksbrede generieke voorziening voor het duurzaam bewaren van digitaal archief.³ Deze voorziening wordt ontwikkeld in het project *DWR-Archief*.⁴ Voor de bewaring van het digitale archief zal gebruik gemaakt worden van het *e-Depot* van het Nationaal Archief. Het doel van BZK is om de digitale archiefbescheiden uit het document management systeem (DMS) *Digidoc* voor duurzame archivering in bewaring te geven bij het *e-Depot*. Dit hoofdstuk gaat in op de vraag in hoeverre dit doel is bereikt.

Bevindingen

Het kerndepartement van BZK werkt vanaf de invoering van *Digidoc* in 2005 volledig digitaal. In de afgelopen tien jaar is in *Digidoc* een grote hoeveelheid digitaal archief opgeslagen. Het betreft circa 70 % van alle digitale documenten en in principe alle digitale archiefbescheiden van BZK. Het ministerie wil zo veel mogelijk digitaal archief in bewaring geven bij het Nationaal Archief. Hiertoe werkt BZK vanaf 2013 met vier andere departementen en het Nationaal Archief samen in het project *DWR-Archief*.⁵ Opdrachtgever voor het project is de interdepartementale commissie bedrijfsvoering rijksdienst (ICBR). BZK en de overige vier departementen zijn medeopdrachtgever. Vooruitlopend op het extern in bewaring geven van het digitale archief heeft BZK in 2012 afgezien van het duurzaam toegankelijk inrichten van het eigen digitale archiefsysteem en de *record keeping* functionaliteit van *Digidoc* niet ingevoerd.

De afgelopen jaren heeft BZK in de pilots van *DWR-Archief* ervaring opgedaan met het overzetten van testdata en bestanden uit *Digidoc* naar het *e-Depot* van het Nationaal Archief. Hierbij worden digitale archiefbescheiden uit *Digidoc* geëxporteerd, van de benodigde XML-kenmerken voorzien en met een FTP-koppeling overgezet via de Haagse Ring, het besloten netwerk van de Rijksoverheid.⁶ Een belangrijke uitkomst van deze pilots is dat het verplaatsen van digitaal archief uit *Digidoc* via de Haagse Ring naar de omgeving van het *e-Depot* in goed mogelijk is. Maar uit de pilots blijkt ook dat de metadata van de digitale archiefbescheiden in *Digidoc* afwijken van de vereisten van *DWR-Archief* en dat er

³ Zie onder andere de Kamerbrief I-strategie Rijk, 15 november 2011 en het Implementatieplan I-strategie Rijk 2012-2015.

⁴ In 2010 is er een eerste business case opgesteld ten behoeve van generiek archiefbeheer voor de kerndepartementen en Hoge Colleges van Staat.

⁵ Naast BZK zijn dat; Financiën, Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Economische Zaken.

⁶ Haagse ring, besloten netwerk van de Rijksoverheid, geschikt voor het uitwisselen van gegevens die een hoge mate van beveiliging vereisen.

zeer divers digitaal materiaal in *Digidoc* is opgeslagen. Dit bemoeilijkt het verplaatsen van de digitale archiefbescheiden.

In de laatste herijking van *DWR-Archief* zijn de planning en de scope van het project bijgesteld, waarbij het voorstel is om het resultaat van het project te splitsen in releases. Eind 2015 moet de eerste release van *DWR-Archief* beschikbaar zijn. Voor BZK betekent dit concreet, dat op dat moment afgesloten en blijvend te bewaren digitale dossiers kunnen worden uitgeplaatst naar *DWR-Archief*. Het is niet mogelijk om dynamische digitale dossiers en overige digitale archiefbescheiden in bewaring te geven.⁷ De functies *registratie* en *synchronisatie metadata* die hier voor nodig zijn, zullen mogelijk later in een tweede release ontwikkeld worden.

Voordat BZK daadwerkelijk kan beginnen met het uitplaatsen van digitaal archief moet men eerst het eigen digitale archief en het afsluiten van digitale dossiers op orde brengen. Tevens dienen er ook nog functionaliteiten voor Zoeken, Raadplegen en Toegangsbeheer in *Digidoc* en *e-Depot* te worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Dit maakt geen onderdeel uit van het project *DWR-Archief* maar is de verantwoordelijkheid van BZK zelf.⁸ Een integrale zoekfunctie, waarmee de medewerkers van BZK de digitale dossiers kunnen zoeken en raadplegen en waarbij het voor de gebruiker van BZK niet uitmaakt of de digitale archiefbescheiden zich in *Digidoc* of in het *e-Depot* bevinden, is cruciaal voor het welslagen van het project. Hetzelfde geldt voor Toegangsbeheer, hoewel autorisatie en identificatie zich meer op de achtergrond afspelen en niet in het zicht van de gemiddelde BZK-medewerker. Momenteel wordt onderzocht of de zoeksoftware van SSC-ICT hiervoor bruikbaar is. Vanuit het project *DWR-Archief* zijn twee aanbevelingen gedaan, ten eerste om het toegangsbeheer binnen de zoekfunctionaliteit te regelen en ten tweede om voor de ontwikkeling van de zoekfunctie aansluiting te zoeken bij het programma *Rijk aan Informatie*.

Conclusie

De oorspronkelijke doelstelling van BZK om zo veel mogelijk digitale dossiers en archiefbescheiden na een bepaalde tijd voor duurzame bewaring bij het *e-Depot* te plaatsen, wordt niet gehaald. De scope blijft vooralsnog beperkt tot het uitplaatsen van afgesloten digitale dossiers, dat in principe eind 2015 mogelijk moet zijn.

Maar ook voordat daadwerkelijk met deze beperkte uitplaatsing kan worden begonnen, moet BZK er zelf voor zorgen dat er zowel een integrale zoekfunctionaliteit als functionaliteit voor het toegangsbeheer is ontwikkeld en geïmplementeerd. Beide zijn randvoorwaardelijk voor het functioneren van een

⁷ Het project *DWR-Archief* noemt dit lopende dossiers. Het beoogd in 2015 hiermee alleen het synchroniseren van metadata van dynamische dossiers. In de oorspronkelijke *PID DWR-Archief* uit 2012 is het begrip breder en is sprake van *het beheer van documenten die nog onder de verantwoordelijkheid van de departementen vallen*

⁸ In samenwerking met SSC-ICT.

digitaal archief dat zich zowel in het eigen DMS als in het *e-Depot* bevindt. Voorts moet BZK de digitale dossiers die in bewaring worden gegeven bij *DWR-Archief* eerst op orde brengen en afsluiten alvorens ze uitgeplaatst kunnen worden.

Ook is het niet zeker of de oorspronkelijke doelstelling op de langere termijn haalbaar is. Er zijn nog aanpassingen aan de software van het *e-Depot* nodig voordat lopende en afgesloten digitale dossiers in bewaring kunnen worden gegeven. Deze aanpassingen zijn nog niet in de planning of een businesscase opgenomen.

Tot slot zal het huidige digitale archief dat in *Digidoc* is opgeslagen en dat als gevolg van de beperking van de scope niet in bewaring kan worden gegeven in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht moeten worden.

3 Het *e-Depot* van het Nationaal Archief als voorziening voor het duurzaam bewaren van digitaal archief van BZK

Inleiding

Zoals in het vorige hoofdstuk is aangegeven wil BZK het digitale archief in bewaring geven in de beheeromgeving van het *e-Depot* van het Nationaal Archief. Het gaat hier niet om digitale archiefbescheiden die voor blijvende bewaring naar het *e-Depot* wordt overgebracht, maar om digitaal archief dat met het oog op duurzame bewaring wordt ondergebracht bij het *e-Depot*. BZK blijft zorgdrager en blijft verantwoordelijk voor dit digitale archief. Dit hoofdstuk gaat in op de vraag in hoeverre het *e-Depot* geschikt is voor het duurzaam bewaren van digitaal archief van BZK, met inachtneming dat medewerkers van BZK in dit digitale archief moeten kunnen zoeken en raadplegen en dat BZK beheershandelingen moet kunnen verrichten.

Bevindingen

Op het niveau van de Rijksoverheid beschikt het Nationaal Archief over een digitaal depot. In dit *e-Depot* bevindt zich het gedigitaliseerde deel van de bestaande collectie van het Nationaal Archief. In de toekomst zal het *e-Depot* over te brengen digitaal archief, zowel gedigitaliseerd als *born digital*, van de zorgdrager voor blijvende bewaring opnemen. Uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling van het *e-Depot* is de gemeenschappelijke digitale infrastructuur van het Nationaal Archief en de Regionaal Historische Centra (RHC's). Dit houdt in dat er één digitaal depot wordt ingericht, waar de verschillende instellingen een deel, een *tenant*⁹, van in gebruik nemen.

Het *e-Depot* is primair bedoeld voor het duurzaam bewaren van digitaal archief met eeuwigheidswaarde en heeft als hoofdfuncties het binnenhalen (ingest) en conserveren (preserve) van digitaal archief en het beschikbaar stellen van informatie uit het digitale archief. In het project *DWR-Archief* (zie het vorige hoofdstuk) wordt het *e-Depot* geschikt gemaakt voor het in bewaring nemen van digitaal archief van de zorgdrager. Hierbij zal de zorgdrager -voor wat dit rapport betreft het ministerie van BZK- een *tenant* bij het *e-Depot* in gebruik nemen. Voor het in bewaring nemen van digitaal archief van BZK in het *e-Depot* zijn andere functionaliteiten vereist dan standaard aanwezig in de onderliggende software van het *e-Depot*. Zo moet er digitaal archief geselecteerd en vernietigd kunnen worden, moet binnen het *e-Depot* de overbrenging plaats kunnen vinden en moeten de medewerkers van BZK in de digitale archieven kunnen zoeken en de dossiers kunnen raadplegen.

⁹ Virtueel deel van het *e-Depot* dat wordt 'gehuurd' door een andere partij.

In 2013 heeft het Nationaal Archief reviews laten uitvoeren naar de functioneel-organisatorische en ICT-technische staat van het *e-Depot*.¹⁰ De reviews, gebaseerd op het toetsingskader Eisen Duurzaam Digitaal Depot¹¹, zijn uitgevoerd naar aanleiding van het aansluiten van de RHC's op het *e-Depot*. Maar aangezien de beheersing van de technische infrastructuur voor *DWR-Archief* exact hetzelfde is ingericht als die voor het *e-Depot* zijn de bevindingen uit het rapport ook relevant voor het in bewaring nemen van het digitale archief van BZK. Voor wat betreft de technische infrastructuur komt uit de review een flink aantal verbeterpunten naar voren. Volgens het Nationaal Archief worden deze verbeterpunten in de loop van 2015, voornamelijk binnen het programma *Digitale Taken Rijk*, opgelost.

In de herijking van *DWR-Archief* is een fit-gap analyse gemaakt tussen de functionele eisen van *DWR-Archief* en de onderliggende software *Preservica* van het *e-Depot*. Op basis van deze analyse is besloten, zoals in het vorige hoofdstuk is aangegeven, om de functies 'registreren' en 'synchroniseren metadata' niet mee te nemen in de eerste release van *DWR-Archief*. Al eerder was duidelijk dat de zoekfuncties buiten het project vallen en dat BZK zelf verantwoordelijk is voor ontwikkeling en implementatie. Maar ook voor andere functies, zoals vernietigen en selecteren, zijn flinke aanpassingen nodig. In de herijking wordt wel geconcludeerd dat de onderliggende software van het *e-Depot* "voldoende geschikt is voor gebruik als applicatie voor *DWR-Archief*" en "een goede basis blijkt te zijn voor verdere ontwikkelingen, zoals het opnemen van dynamisch archief".¹²

Conclusie

Er kan nog niet onomwonden vastgesteld worden of het *e-Depot* geschikt is voor het in bewaring nemen van het digitale archief van BZK. Het is ten eerste niet duidelijk of de maatregelen naar aanleiding van de verbeterpunten uit de vorige review zijn doorgevoerd. Ook is niet duidelijk of en zo ja welke de aanpassingen zijn/of worden gedaan naar aanleiding van de fit-gap analyse.

¹⁰ Digitale infrastructuur *e-Depot*, uitkomsten reviews op organisatie en infrastructuur, versie 1.0, 3 september 2014.

¹¹ ED3, Eisen Duurzaam Digitaal Depot, toetsingskader voor lange termijnbeheer van blijvend te bewaren digitale informatie, versie 2.0, LOPAI, december 2012.

¹² Eindrapportage Herijking *DWR-Archief*, Nationaal Archief, februari 2015, pag. 11.

Bijlage 1 Verantwoording en bronnen

De grondslag voor dit rapport is de neerslag van de inspectiegesprekken zoals vastgelegd in de gespreksverslagen en onderstaande documenten. Deze gespreksverslagen zijn voor hoor en wederhoor afgestemd met de gesprekspartners bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het Nationaal Archief. In aanvulling op de eerder genoemde documenten heeft de Erfgoedinspectie aanvullende vragenlijst met betrekking tot het *e-Depot* aan het Nationaal Archief voorgelegd. Ook deze ingevulde vragenlijst is in de bevindingen verwerkt.

Documenten

- Digitale infrastructuur *e-Depot*, uitkomsten reviews op organisatie en infrastructuur, versie 1.0, Nationaal Archief, 3 september 2014.
- Digitale taken rijksarchieven, masterplan voor het programma DTR, 22 november 2013.
- DWR-Archief, Project Initiation Documentation, 28 februari 2013.
- ED3, Eisen Duurzaam Digitaal Depot, toetsingskader voor lange termijnbeheer van blijvend te bewaren digitale informatie, versie 2.0, LOPAI, december 2012.
- Generiek Draaiboek Aansluiten *e-Depot* Nationaal Archief, mei 2015.
- Herijking DWR-Archief, versie 1.0, Nationaal Archief 26 februari 2015.
- Implementatieplan I-strategie Rijk 2012-2015, versie 1.0, 13 maart 2012.
- Informatieblad DWR-Archief, Nationaal Archief, mei 2014.
- Initiële business case DWR-Archief, versie 1.0, 3 oktober 2011.
- Kamerbrief I-strategie Rijk, 15 november 2011.

Samenwerkingsruimte: <https://samenwerkruimten.rijksweb.nl/ruimtes/DWR-Documentdiensten/DWR-Archief>

- 3B_DWRArchief_SG_20140710_Stand van zaken en issues juni 2014.pdf
- 3C_DWRArchief_SG_20140710_Backlog hoofdlijnen juni 2014.xlsx
- Agenda themasessie generieke issues 23 september 2014.doc
- Concept-mijlpalenplanning 30-05-2013.xlsx
- Conceptverslag stuurgroep DWR-Archief 10-07-2014 v0.2.0.doc
- DWR Archief_Concept_Mijlpalenplanning_Pilots_20130530.pdf
- DWR Archief_Keuzes_Koppelingen_20130530.pdf
- DWR20140224_basistemplate_mapping_v1 0 0.xlsx
- 06.a Eindrapportage Herijking DWR-Archief v1.0.pdf

- DWR20140224_MetadataModel_ToPX_v031.xlsx
- DWR20140224_Templates fit-gap analyse metadata v1 0 0.docx
- DWR20140321_specificatie_RIP_v1 0 0.doc
- DWR20140425_ontwerpkeuzes_informatiebeveiliging_DWR_Archief_1 0 0.doc
- DWR20140425_ontwerpkeuzes_koppelvlakken_v 1 0 0.doc
- DWRA_20131031_Instructie_generale_planning.doc
- DWR-A_ontwerpkeuzes_ordening_v0.2.docx
- DWRA20140224_specificatie_TOPX_v1 0 0.doc
- DWR-Archief - Bijlage 2a verslag stuurgroep 10-07-2014.pdf
- DWR-Archief - agenda stuurgroep 25-09-2014.pdf
- DWR-Archief - Bijlage 3a stuurgroep aanbiedingsformulier voorstel roadmap.pdf
- DWR-Archief - Bijlage 3c verslag Productboard 18 september 2014.pdf
- DWR-Archief - Bijlage 3d financieel overzicht 1-9-2014.pdf
- DWR-Archief - Bijlage 4a stuurgroep aanbiedingsformulier stand van zaken.pdf
- DWR-Archief - Bijlage 4b Stand van zaken sept 2014 .pdf
- DWR-Archief - Projectstartarchitectuur - v1.0.doc
- DWR-Archief - Werkpakketplan 3_v0 1 1.docx
- DWR-Archief Update PID v1.0.0.pdf
- DWR-Archief Werkpakket 2 eindrapport_v1.0.0.docx
- DWR-Archief Werkpakket 3 eindrapport_v0 3.docx
- Generieke_issues.xlsx
- IBP *Digidoc* v1.0 - final.doc
- Informatieblad DWR-Archief jan 2013.pdf
- Mapping *Digidoc* naar Toepassingsprofiel.xlsx
- Metadatamodel *Digidoc* op basis van 6 Template metadatamodel.xlsx
- Rapportage export testdata voor DWR-A ter goedkeuring.docx
- Review_PSA_DWR-Archief_201305_geanonimiseerd.xls
- Samenstellen testdataset DWR-Archief.docx

Colofon

Erfgoedinspectie
Rijnstraat 50
Postbus 16478 (IPC 3500)
2500 BL Den Haag

Tel: 070 4124012
E: info@erfgoedinspectie.nl
www.erfgoedinspectie.nl

Den Haag, augustus 2015

Missie

Met alert en proportioneel toezicht brengt de Erfgoedinspectie het behoud (en beheer) van cultureel erfgoed en overheidsinformatie naar het gewenste kwaliteitsniveau met het oog op de duurzame toegankelijkheid en beschikbaarheid.

Visie

De inspectie vindt dat een goed functionerende interne systematische kwaliteitszorg bijdraagt aan een betere naleving van wet- en regelgeving. Zij ziet daar een eigen verantwoordelijkheid voor organisaties en stimuleert een systematische kwaliteitszorg bij de organisaties. In haar optreden is de inspectie zacht waar het kan en hard waar het moet en treedt zij zo nodig op.

