

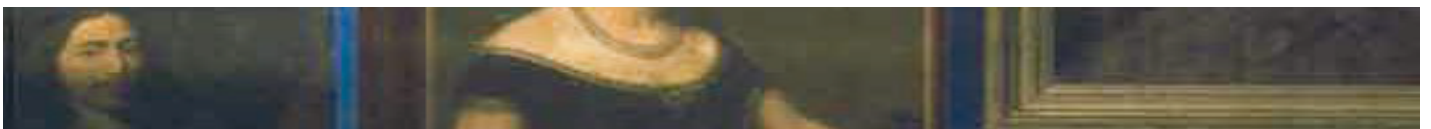
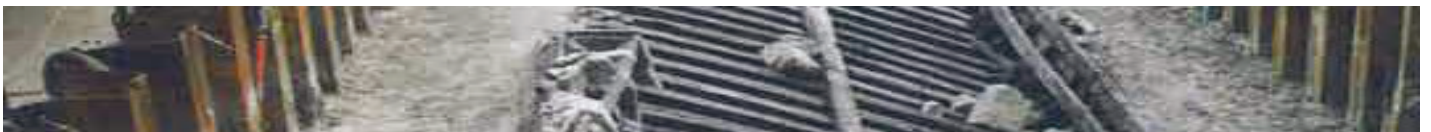


Erfgoedinspectie
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Inspectie digitale archivering bij het bestuursdepartement

Aansluiting DigiJust op het CDD-E-Depot



Inhoud

1	Algemeen beeld	6
2	Archivering op het bestuursdepartement in het DMS DigiJust.....	9
3	De aansluitvoorwaarden van het CDD-E-Depot	12
4	CDD-E-Depot als duurzaam toegankelijke voorziening	14
5	Het inspectieprogramma duurzame digitale toegankelijkheid	16
6	Verantwoording en bronnen.....	17

Inleiding

Dit rapport is een vervolg op de inspectie die in 2012 is uitgevoerd naar de duurzame toegankelijkheid van de digitale archieven in het document management systeem (DMS) DigiJust van het bestuursdepartement van ministerie van Veiligheid en Justitie. In 2012 heeft de Erfgoedinspectie hierover risico's gesignaleerd en aanbevelingen gedaan om deze risico's te ondervangen.

In 2014 is opnieuw een inspectie uitgevoerd om te onderzoeken of de aanbevelingen van de Erfgoedinspectie, om onder andere zo spoedig mogelijk aan te sluiten op de CDD voorzieningen, met name het CDD-E-Depot, zijn opgevolgd. In dit rapport wordt ingegaan op de vraag hoe het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie aan deze aansluiting vorm geeft.

Het rapport is een bijlage bij de brief van de Erfgoedinspectie met referentienummer 791448 van 08 juli 2015.

Het rapport is ingedeeld in een algemeen beeld gevolgd door drie hoofdstukken waarin achtereenvolgens worden behandeld:

- Archivering op het bestuursdepartement in het DMS DigiJust;
- Aansluiting op de voorziening CDD-E-Depot;
- CDD-E-Depot als duurzaam toegankelijke voorziening.

Ieder hoofdstuk begint met een inleiding gevolgd door de bevindingen van de inspectie en een samenvattende conclusie.

In de bijlagen is de verantwoording en een overzicht van het geraadpleegde materiaal opgenomen en een korte toelichting op het inspectieprogramma en de taak van de Erfgoedinspectie.

1 Algemeen beeld

Het ministerie van Veiligheid en Justitie werkt sinds september 2012 bijna volledig digitaal in het document management systeem DigiJust. Uit de inspectie uit 2012 bleek dat de duurzame toegankelijkheid van de digitale archiefbescheiden van dit systeem niet gegarandeerd kan worden. Het departement loopt het risico dat digitale informatie onrechtmatig vernietigd wordt of tegen de regels in te lang in de systemen aanwezig blijft. Ook het risico, dat er een onbeheersbare, slecht toegankelijke 'digitale achterstand' ontstaat, is aanwezig. Dit leidde tot de aanbeveling om aan te sluiten op het CDD-E-Depot.

Uit de huidige inspectie blijkt dat het ministerie van Veiligheid en Justitie sinds 2013 verschillende programma's en projecten heeft ingericht om de duurzame toegankelijkheid te verbeteren en DigiJust gereed te maken voor een aansluiting op het CDD-E-Depot.¹ Dit is het centrale digitaal depot onder beheer van de Justitiële informatiedienst (Justid) waar dienstonderdelen van het ministerie van Veiligheid en Justitie hun digitale archieven duurzaam toegankelijk kunnen onderbrengen en waarbij ze Justid kunnen mandateren voor een deel van de uitvoering van het archiefbeheer. Het is momenteel voornamelijk in de strafrecht- en vreemdelingenketen binnen het ministerie in gebruik en nog niet voor het bestuursdepartement.

Het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft aan Justid de opdracht gegeven om te onderzoeken of de aansluiting van DigiJust op het CDD-E-Depot mogelijk is. Justid heeft als opdrachtnemer achtereenvolgens in 2010 een impactanalyse gedaan naar de aansluiting van burgerbrieven en Kamervragen en in 2013 een vervolgonderzoek gedaan naar het aansluiten van de departementale beleidsdossiers en beleidsdossiers van enkele dienstonderdelen. De uitkomsten hiervan waren dat het mogelijk is het CDD-E-Depot op termijn als duurzaam 'semi-statisch archief' te gaan gebruiken maar dat het bestuursdepartement eerst moet voldoen aan de aansluitvoorwaarden.

Het CDD-E-Depot dient van zijn kant een goede full tekst zoekfunctionaliteit te kunnen bieden zodat gebruikers de afgesloten beleidsdossiers eenvoudig uit het digitale archief kunnen opvragen. De huidige focus van het CDD-E-Depot ligt namelijk vooral op het gebruik van de digitale archieven van de ondersteunde diensten uit de justitiële ketens gericht op persoons- of zaak dossiers. Justid kan aan de informatiebehoefte van het bestuursdepartement voldoen maar de kosten die het implementeren van een extra zoekfunctionaliteit met zich meebrengt zijn

¹ Dit maakt onderdeel uit van het VenJ-brede Informatieplan genaamd 'Lifecycle van documenten'.

dermate hoog dat tot op heden alle andere klanten van het CDD-E-Depot hebben besloten van deze eis af te zien.

De archiefwettelijke verplichte overbrenging van 20 jaar die het ministerie van Veiligheid en Justitie als zorgdrager heeft, moet op termijn gerealiseerd worden door het CDD-E-Depot aan te laten sluiten op het e-Depot van het Nationaal Archief. Momenteel is er geen aansluiting mogelijk.

De Erfgoedinspectie heeft een toets uitgevoerd op het CDD-E-Depot gericht op het duurzaam digitaal bewaren van digitale archieven. Hierin zijn de beheerorganisatie, beheerprocessen en de techniek van het CDD-E-Depot onderzocht en zijn aanbevelingen gedaan met het oogmerk op de toekomstige aansluiting van DigiJust². Onderzocht is of de Justitiële Informatiedienst en met name het CDD-E-Depot voldoen aan de belangrijkste internationale normen voor e-depots. Verder is bekeken welke kwaliteitsstandaard de Justitiële Informatiedienst zichzelf en haar klanten oplegt in de aansluiting en gebruik van het CDD-E-Depot.

Uit deze toets blijkt dat de Justitiële Informatiedienst en met name het CDD-E-Depot voldoet aan de belangrijkste internationale normen voor e-depots op het gebied van organisatie, beheer en techniek.

Ook zijn er interne controle mechanismen van toepassing op het CDD-E-Depot. De in 2006 intern uitgevoerde Afhankelijkheid & Kwetsbaarheids analyse voor de implementatie van het CDD-E-Depot is opgevolgd door jaarlijkse KWAS (Kwetsbaarheids&Analyse Spionage). Daarnaast is er aandacht voor Business Continuity Management en is er aansluiting op de BIR risicoanalyses.

Samenvattende conclusie

Het bestuursdepartement richt momenteel haar aandacht op de verbetering van het archiefregime in het algemeen en op de duurzame toegankelijkheid van de digitale archiefbescheiden in DigiJust in het bijzonder. Wanneer dit op orde is, kunnen de afgesloten DigiJust dossiers worden overgedragen naar het CDD-E-Depot voor langdurige bewaring.

Het CDD-E-Depot kan voor de gebruikers van het bestuursdepartement toegankelijk gemaakt worden zodat men de overgedragen dossiers eenvoudig kan zoeken en raadplegen. Daar zijn op dit moment echter hoge kosten aan verbonden. Deze toepassing is volgens de Erfgoedinspectie cruciaal voor het slagen van de aansluiting.

Het CDD-E-Depot voldoet aan de belangrijkste eisen voor het duurzaam bewaren van digitale archieven.

² Op basis van het ED3 toetsingskader, zie <http://www.lopai.nl/pdf/ED3-v2.pdf>

Onduidelijk is hoe de overbrenging van digitale archiefbescheiden van zorgdragers naar het e-Depot van het Nationaal Archief in de toekomst zal gaan verlopen. Onder leiding van het ministerie wordt, als onderdeel van het verbeteringstraject, daarvoor een project gestart in overleg met het Nationaal Archief. Het is urgent omdat er in het CDD-E-Depot momenteel miljoenen digitale objecten klaar liggen die wettelijk dienen te worden overgebracht. Aan de kant van het Nationaal Archief kunnen deze echter nog niet structureel worden opgenomen.

Aanbevelingen

- Zorg dat de verbeteringen aan DigiJust binnen het bestuursdepartement worden gecontinueerd opdat de aansluiting op het CDD-E-Depot mogelijk wordt.
- Richt het CDD-E-Depot zodanig in dat het ook voor beleidsdossiers geschikt is, inclusief een goede zoekfunctionaliteit en toegankelijkheid voor de gebruikers van het bestuursdepartement.
- Tref voorbereidingen voor de toekomstige digitale overbrenging vanuit het CDD-E-Depot naar het e-Depot van het Nationale Archief.

2 Archivering op het bestuursdepartement in het DMS DigiJust

Digitale archiefbescheiden en digitaal archief

De digitale informatiehuishouding wordt binnen het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie ondersteund door de applicatie DigiJust. In dit systeem wordt informatie opgeslagen zoals formele correspondentie ten behoeve van Kamervragen en burgerbrieven en documenten behorend bij werkprocessen rond beleid en wetgeving. Behalve functionaliteit voor het digitaliseren van werkstromen bevat DigiJust ook archieffunctionaliteit.

Inspectierapport 2012

In 2012 heeft de Erfgoedinspectie een inspectie uitgevoerd bij het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie naar de duurzame toegankelijkheid van haar digitale informatie. De voornaamste conclusie uit het inspectierapport was dat het bestuursdepartement al wel digitaal werkt, maar dat de duurzame toegankelijkheid nog niet afdoende geregeld was. Er bleek geen eenduidige definitie voor digitale archiefbescheiden gehanteerd te worden, met als gevolg dat niet alle digitale documenten als archiefbescheiden werden beschouwd. Verder leverde strategie, visie en beleid geen samenhangend en actueel beeld op van de zienswijze van het ministerie ten opzichte van digitaal archiveren. Er was ook nog geen werkend systeem van kwaliteitsmanagement of audits waarmee de kwaliteit van de departementale digitale informatiehuishoudingen werd getoetst. Daarnaast liet de digitale informatiehuishouding een versnipperd beeld zien en werden er in DigiJust geen bewaartermijnen toegekend waardoor er geen selectie en vernietiging mogelijk is. De standaard functionaliteit van duurzame digitale toegankelijkheid in DigiJust werd amper gebruikt.

Het ministerie zette in op de CDD+ voorzieningen als digitaal depot en bewaarplaats om in de toekomst de digitale duurzaamheid te kunnen realiseren.

Bevindingen 2014

De Erfgoedinspectie heeft in 2014 opnieuw een inspectie uitgevoerd om te onderzoeken of de aanbeveling, om zo spoedig mogelijk de digitale archieven van DigiJust in bewaring te geven bij het CDD-E-Depot, is opgevolgd. Daarbij heeft de Erfgoedinspectie specifiek gekeken naar de aansluitvoorwaarden van het CDD-E-Depot van Justid en of men de toekomstige overbrenging naar het e-Depot van het Nationaal Archief heeft uitgewerkt.

Het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft in 2013 opdracht gegeven om de aansluiting te onderzoeken. Vervolgens heeft de Justitiële Informatiedienst dit vooronderzoek uitgevoerd en de conclusies en aanbevelingen kwamen grotendeels overeen met die van de Erfgoedinspectie.

Het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft sinds 2012 een aantal verbeterprogramma's uitgezet waaronder *het Informatiseringsplan 2017-2020 Strategie ministerie van Veiligheid en Justitie*. In deze strategie worden de kaders en eisen geformuleerd voor een informatievoorziening die het primaire proces optimaal ondersteunt en waar duurzame digitale archivering deel van uitmaakt.

Specifiek loopt er een programma *Vernieuwing DigiJust*, met als doel de DMS applicatie te verbeteren en er ook een archiefsysteem met afgesloten dossiers van te maken zodat een aansluiting op het CDD-E-Depot mogelijk is. Ten tweede wil het bestuursdepartement dat alle dienstonderdelen van het ministerie van Veiligheid en Justitie er gebruik van gaan maken. In dit programma worden verder verschillende verbeteringen voorbereid, waaronder de inrichting van de duurzame toegankelijkheid, de gebruikersvriendelijkheid en het inbouwen van voorgeprogrammeerde keuzes. Ook is het voornemen om alle documenten, inclusief die documenten zoals beleidsdocumenten en e-mails die nu nog op centrale schijven worden opgeslagen, in DigiJust op te nemen. Tot slot worden er binnen het programma *Duurzaam Digitaal Archiveren* bewaartermijnen aan archiefbescheiden gekoppeld.

Het oorspronkelijke voornemen uit 2012 van het ministerie van Veiligheid en Justitie om het gehele duurzaam digitaal archiveren uit te besteden aan het CDD-E-Depot is hiermee aangepast. Eerst zal DigiJust als een duurzaam toegankelijk dynamisch archief binnen het bestuursdepartement zelf worden ingericht en zal het CDD-E-Depot van de Justitiële Informatiedienst pas op termijn als duurzaam 'semi-statisch archief' gaan fungeren. Voordat het laatstgenoemde punt gerealiseerd kan worden, dient DigiJust te voldoen aan de aansluitvoorwaarden van het CDD-E-Depot van Justid (zie hoofdstuk 3).

Momenteel worden de eisen die het bestuursdepartement stelt voor duurzaam informatiebeheer verder in kaart gebracht. Een van de klanteisen is het full text kunnen zoeken in het CDD-E-depot nadat afgesloten dossiers in bewaring zijn gegeven. Justid kan hieraan voldoen maar de kosten die dit met zich meebrengt zijn dermate hoog dat tot op heden alle andere klanten hebben besloten van deze eis af te zien. In de release planning van de applicatie krijgt de klantwens op het gebied van zoeken extra aandacht.

Het ministerie van Veiligheid en Justitie streeft ernaar om DigiJust begin 2016 aan te sluiten op het CDD-E-Depot zodat er sprake is van een volwaardig duurzaam archiefsysteem.

Er is momenteel een Generieke Selectielijst in voorbereiding voor de waardering van de digitale archieven van het ministerie Veiligheid en Justitie. Daarmee wordt het mogelijk bewaartermijnen te koppelen aan de digitale archieven in DigiJust.

Tot slot zullen op termijn de blijvend te bewaren archiefbescheiden, vanuit het CDD-E-Depot, overgebracht gaan worden naar het Nationaal Archief. De mogelijkheden hiertoe moeten nog onderzocht worden.

Conclusie

Het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een aantal programma's uitgezet om de informatievoorziening te verbeteren. Als deze programma's zijn gerealiseerd kunnen de digitale archieven van DigiJust worden overgedragen aan het CDD-E-Depot. Voorwaarde is wel dat Justid voldoende financiële armslag krijgt om aan de specifiek informatiebehoefte van het bestuursdepartement te kunnen voldoen.

3 De aansluitvoorwaarden van het CDD-E-Depot

Het aansluiten op een digitaal depot gaat niet vanzelf. Voor de opdrachtgever en opdrachtnemer moet duidelijk zijn aan welke voorwaarden men moet voldoen. Dit kan bijvoorbeeld door het uitvoeren van een vooronderzoek en het formuleren van specificaties. Een naar wet- en regelgeving ingericht archiefregime van de organisatie die wil aansluiten is randvoorwaardelijk.

De Erfgoedinspectie heeft onderzocht welke aanpak en aansluitvoorwaarden de Justitiële Informatiedienst hanteert als het bestuursdepartement de digitale archieven uit DigiJust wil aansluiten op het CDD-E-Depot.

De Justitiële Informatiedienst fungeert sinds 2006 als centrale voorziening voor de registratie van justitiële en strafvorderlijke gegevens en de verstrekking daarvan aan daartoe bevoegde personen en instanties in de keten van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Een van de belangrijkste systemen die door de Justitiële Informatiedienst wordt beheerd, is de voorziening CDD+ waarvan het CDD-E-Depot een van de onderdelen is. Dit is een voorziening in de vorm van een Centraal Digitaal Depot voor een veilige opslag van archiefobjecten, archiefbestanddelen en aggregaties van actoren in de justitiële ketens. In het CDD-E-Depot zijn momenteel meer dan 25 miljoen documenten opgeslagen. Dagelijks worden er bij het digitale archief 15.000 document toegevoegd en 5000 documenten opgevraagd.

Bevindingen 2014

Het CDD-E-depot wordt vooral gebruikt voor persoons- en zaak gebonden dossiers in de strafrecht en vreemdelingenketen en minder voor beleidsdossiers³. De huidige zoekfunctie van het CDD-E-Depot is daarom vooral gericht op personen of dossiernummers. In opdracht van het bestuursdepartement onderzoekt de Justitiële Informatiedienst of en zo ja, welke zoekmogelijkheden het CDD-E-Depot kan bieden voor beleidsdossiers. In het najaar van 2015 moet hier duidelijkheid over zijn.

De Justitiële Informatiedienst hanteert een standaard traject voor het aansluiten van partijen op het CDD-E-Depot bestaande uit een vooronderzoek, specificatie-, realisatie- en implementatiefase. Na het vooronderzoek en gebleken geschiktheid worden prestatiecontracten en een Diensten Niveau Overeenkomst (DNO) met de klant (archiefvormer) afgesloten. Alle archiefwettelijke verplichte instrumenten voor

³ De huidige aangesloten ketenpartners en gebruikers van het CDD-E-Depot zijn de Programmadirectie Identiteitsmanagement & Immigratie (IDMI), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Dienst Justitiële Inrichting (DJI), Centraal Opvang Asielzoekers (COA). Ketenpartner die binnenkort worden aangesloten zijn Rechtspraak, Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) en Directie Bijzondere Voorzieningen (DBV). De toekomstige aansluiting van het bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie is momenteel dus in voorbereiding.

en van de zorgdrager/archiefvormer zoals de voorgeschreven metadata van het Toepassingsprofiel Metagegevens Rijksoverheid dat gebaseerd is op de Archiefregeling worde ingevoerd in het archiefregime. Dit houdt onder andere in gegevens over: selectielijsten, hoofd- en subprocessen, rollen en mandaten, een bestandsoverzicht en een ordeningsschema.

In 2010 heeft de Justitiële Informatiedienst een eerste Impactanalyse⁴, inhoudende de aansluiting van burgerbrieven en kamervragen, uitgevoerd voor de aansluitmogelijkheden van DigiJust op het CDD-E-Depot. De conclusie was toen dat er geen belemmeringen zijn maar dat het onzeker was welke dienstonderdelen wilden gaan aansluiten. De aanbevelingen van de Justitiële Informatiedienst waren voornamelijk gericht op het verbeteren van de informatiehuishouding van het bestuursdepartement zelf.

Het bestuursdepartement heeft in 2013 aan de Justitiële Informatiedienst een hernieuwde opdracht *Aansluiting DigiJust op CDD* gegeven. Deze laatste hield in het aansluiten van de departementale beleidsdossiers en beleidsdossiers van enkele dienstonderdelen. De conclusie van dit onderzoek is dat het haalbaar is de systemen DigiJust en CDD-E-Depot te koppelen, maar dat er eerst aan een aantal randvoorwaarden moet worden voldaan⁵ waarvan de belangrijkste is om van DigiJust een duurzaam toegankelijk archiefsysteem te maken (zie ook hoofdstuk 2).

Overbrenging naar het Nationaal Archief.

Het CDD-E-Depot is primair bedoeld voor het bewaren van digitale archieven waarbij het aantoonbaar is dat de archiefbescheiden in onveranderde staat zijn gebleven gedurende de opslag. De gemiddelde bewaartermijn in de justitiële keten is 35 jaar en kan oplopen tot een bewaartermijn van 80 jaar. Het CDD-E-Depot is geen wettelijk aangewezen archiefbewaarplaats. Dit betekent dat op termijn de blijvend te bewaren digitale archiefbescheiden naar het Nationaal Archief moeten worden overgebracht.

Conclusie

De Justitiële Informatiedienst hanteert heldere aansluitvoorwaarden.

Er is een actueel vooronderzoek waaruit blijkt aan welke voorwaarden het bestuursdepartement met DigiJust nog niet voldoet.

Het ministerie van Veiligheid en Justitie heeft voor aansluiting op haar beurt ook een belangrijke eis bij de Justitiële Informatiedienst neergelegd namelijk full text retrieval die op dit moment alleen bij voldoende financiële armslag kan worden vervuld.

⁴ Zie de 7 analyserapporten, Project Digitaal Depot voor DBOB, 23-06-2010.

⁵ Zie rapport Aansluiting DigiJust op CDD, 06-02-2014.

4 CDD-E-Depot als duurzaam toegankelijke voorziening

De Erfgoedinspectie heeft als onderdeel van deze inspectie een toets uitgevoerd naar de kwaliteit van het CDD-E-Depot. De Erfgoedinspectie heeft met deze toets onderzocht of het CDD-E-Depot voldoet aan het zogenaamde ED3 normenkader⁶ dat gebaseerd is op internationale normen voor de toetsing van e-depots. Daarmee is inzicht verkregen of het CDD-E-Depot geschikt is voor het duurzaam toegankelijk bewaren van digitale archieven met het oog op de toekomstige aansluiting van DigiJust. De Erfgoedinspectie heeft bij deze toets naar drie onderdelen gekeken: de beheerorganisatie van de Justitiële Informatiedienst waaronder de bewaaromgeving van het CDD-E-Depot functioneert, de beheerprocessen en de techniek van de bewaaromgeving.

Bevindingen 2014⁷

Beheerorganisatie

Het CDD-E-Depot wordt professioneel beheerd door de Justitiële Informatiedienst. Er worden in diverse interne Justitiële Informatiedienst rapportages aanbevelingen gedaan en opgevolgd om de kwaliteit van de interne beheersingsmaatregelen van het CDD-E-Depot te verbeteren. Wel is het onderdeel van het functionele en applicatiebeheer momenteel nog niet geheel beschreven volgens de beheerstandaarden van BiSI.

Er is aandacht voor risicomanagement: de in 2006 intern uitgevoerde Afhangelijkheid & Kwetsbaarheids analyse voor de implementatie van het CDD-E-Depot is opgevolgd door de jaarlijkse KWAS (Kwetsbaarheids&Analyse Spionage). Daarnaast is er aandacht voor Business Continuity Management en is er aansluiting op de rijksbrede verplichte BIR risicoanalyses.

Beheerprocessen

De Justitiële Informatiedienst beheert de archieven voor haar klanten volgens de eisen van de Archiefwet 1995. Een voorwaarde voor het CDD-E-Depot is dat alleen een digitaal archief van een zorgdrager zal worden opgenomen wanneer het eigen archiefregime goed is uitgewerkt.

De monitoring van het CDD-E-Depot systeem zelf alsmede de veroudering van de opgeslagen archiefbescheiden (preserveringstrategie) zijn nog niet volledig uitgewerkt in het bestaande kwaliteitssysteem.

Techniek van de bewaaromgeving

⁶ Zie www.lopai.nl/pdf/ED3-v2.pdf.

⁷ De volledige detailbevindingen van deze toets zijn in een bijlage opgenomen.

Er is professioneel IT beheer beschikbaar voor de CDD-E-Depot voorziening. Men heeft meerjarige ervaring en een groot aantal organisaties als klant, met name gericht op de justitiële keten. Er wordt gewerkt volgens internationale standaarden zoals ITIL.

Conclusie

De eindconclusie is dat het CDD-E-Depot voldoet aan de belangrijkste normen die voor een e-depot gelden op het gebied van organisatie, beheer en techniek. Het CDD-E-Depot fungeert al acht jaar als basisvoorziening voor duurzame opslag van digitale archiefbescheiden binnen het ministerie van Veiligheid en Justitie. Daarmee is het CDD-E-Depot een van weinige e-depots in Nederland waarnaar daadwerkelijk grootschalige overdracht plaats vindt van digitale archieven.

Er zijn wel een paar kanttekeningen. De Justitiële Informatiedienst legt haar klanten een duidelijke kwaliteitsstandaard op maar niet altijd is helder hoe de Justitiële Informatiedienst de eigen kwaliteit organiseert en dit naar buiten toe rapporteert. Een aantal interne kwaliteitsrapporten over inrichting van beheer zijn nog conceptueel.

5 Het inspectieprogramma duurzame digitale toegankelijkheid

De Erfgoedinspectie voert een programma uit naar de duurzame toegankelijkheid van archiefbescheiden in een digitale omgeving.

Aanleiding hiervoor is de ervaring van de Erfgoedinspectie, uit onder andere inspecties en de periodieke monitor, dat overheidsorganisaties geen duidelijk beeld hebben wat archiveren in een digitale omgeving precies inhoudt..

Doel van het programma is om inzicht te verkrijgen in de staat van de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie bij de organisaties van de centrale overheid. Belangrijk onderdeel van het programma zijn de inspecties die bij archiefvormende organisaties worden uitgevoerd waaronder het ministerie van Veiligheid en Justitie . Deze organisaties vormen een doorsnee beeld van de centrale overheid. De bevindingen uit deze inspecties worden aangevuld met de uitkomsten van de monitor 2013-14 van de Erfgoedinspectie. In overkoepelende rapporten zal de Erfgoedinspectie over de staat van de duurzame toegankelijkheid van digitale archiefbescheiden bij de centrale overheid rapporteren. Tot nu zijn twee rapporten gepubliceerd en aan de Tweede Kamer toegezonden, respectievelijk *Beperkt houdbaar?* en *Duurzaam duurt het langst*.

Uiteindelijke doelstelling van het onderzoek is een op termijn verbeterde praktijk, waarin de duurzame toegankelijkheid in een digitale omgeving voldoende wordt gewaarborgd.

6 Verantwoording en bronnen

De grondslag voor de conclusies en aanbevelingen wordt gevormd door de neerslag van de inspectiegesprekken zoals vastgelegd in de gespreksverslagen en de hieronder genoemde documenten. Verder heeft de Erfgoedinspectie gebruik gemaakt van de bevindingen uit een ED3 onderzoek dat door LOPAI in 2011 is uitgevoerd bij de Justitiële Informatiedienst. De Erfgoedinspectie heeft onderzocht of de hierin geconstateerde risico's inmiddels zijn opgelost.

De gespreksverslagen zijn voor hoor en wederhoor afgestemd met de gesprekspartners bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. Ook de concept rapportagebrief is voor wederhoor aan het ministerie voorgelegd en op 28-05-2015 besproken.

De inspectiegesprekken

De inspectiegesprekken met het bestuursdepartement en de Justitiële Informatiedienst van het Ministerie van Veiligheid en Justitie hebben plaatsgevonden op 14 en 22 mei 2014, 8 en 15 september 2014, 13 november 2015 en 28 mei 2015.

Documenten

- 1620121116_Behoefte management_v09.doc
- 2013-Q1_Rapport_Archiefmonitoring_AMTVersie0.1.docx
- 2013-Q4_Rapport_Archiefmonitoring_AMTVersie0.1.doc
- 20140829_Overzicht_archieven_CDD_tbv_ERFGOEDINSPECTIE.docx
- Aansluittraject CDD.xls
- Analyse-cdd-haaglanden-v1.0.doc
- Call Erfgoedinspectiestrategie en - afhandeling_v2.doc
- CDD Politie Haaglanden (DFA.pdf, NOK.pdf, ROK.pdf, SLA.pdf)
- Continuïteit Digitaliseren post IND v1.0.doc
- Continuïteitsplan EDDA v1.0.doc
- Project Digitaal Depot voor DBOB (DDD):
 - DDD-vo-01-beschrProcessen-v1.0-20100519.pdf
 - DDD-vo-02-fit-gap-formKaders-v1.0-20100520.pdf
 - DDD-vo-03-fit-gap-metageg-v1.0-20100622.pdf
 - DDD-vo-04-fit-gap-ICT-v1.0-20100622.pdf
 - DDD-vo-06-organisatorische-effecten-v1.0-20100609.pdf
 - DDD-vo-07-busCase-v1.0-20100622.pdf
 - DDD-vo-08-analyserapport-v1.0-20100623.pdf
- DOCULZ-#62894-v8-INFORMATIEANALYSE_ARCHIVEREN_IN_GPS_-_NADERE_UITWERKING (2).DOC

- Erfgoedinspectie 2013, Inspectie duurzame toegankelijkheid in een digitale omgeving bij het ministerie van Veiligheid en Justitie
- Factsheet-aansluittraject-cdd-def_tcm54-249061.pdf
- Handboek processen EDDA Beheer_v04.doc
- Het CDD.doc
- in-ontwikkeling-wtvs_tcm54-419061.pdf
- Lijst metadata_Politie HGL voor digitaal archief_0.95.xls
- LRpdf_Factsheet CDD_Dubbelen_tcm54-271085.pdf
- nota advies inrichten digitaal PV-archief Haaglanden 1.0.doc
- Nota eenmalige opslag en meervoudig gebruik vs 1.0.doc
- Plan van Aanpak BCM - EDDA v1.0.doc
- Plan van Aanpak Continuïteit ICT en elektriciteit - De Justitiële Informatiedienst v0.4.doc
- Procedure Beveiligingsincidenten_v03.doc
- Procedure uitwijk Functioneel Beheer EDDA v1.0.doc
- Projectmatig werken Handleiding.doc
- PVA Politie_Haaglanden_spec_099_08062011PVS.doc
- PVA Politie_Haaglanden_vo_121_20101108 PVS.doc
- Rapport E3-CDD 20110823.pdf
- Rapport Vooronderzoek Aansluittraject Politie Haaglanden V1.0.pdf
- Plan van Aanpak Preservatiesysteem Versie 0.1 Datum12-11-2012
- Taken en verantwoordelijkheden Key-users_v1.doc
- Tdr-oclc.pdf
- Verwerken scanpakketten Scanstraat Dolores.doc
- Visio-Visio tekening Spec Fase HGL mbt EBV.pdf
- Vuist regels Beveiliging_v01.doc
- Werkplan politie Haaglanden specificatiefase 20110527.xls

Colofon

Erfgoedinspectie
Rijnstraat 50
Postbus 16478 (IPC 3500)
2500 BL Den Haag

Tel: 070 4124012
E: info@erfgoedinspectie.nl
www.erfgoedinspectie.nl

Den Haag, <maand> 2015

Missie

Met alert en proportioneel toezicht brengt de Erfgoedinspectie het behoud (en beheer) van cultureel erfgoed en overheidsinformatie naar het gewenste kwaliteitsniveau met het oog op de duurzame toegankelijkheid en beschikbaarheid.

Visie

De inspectie vindt dat een goed functionerende interne systematische kwaliteitszorg bijdraagt aan een betere naleving van wet- en regelgeving. Zij ziet daar een eigen verantwoordelijkheid voor organisaties en stimuleert een systematische kwaliteitszorg bij de organisaties. In haar optreden is de inspectie zacht waar het kan en hard waar het moet en treedt zij zo nodig op.

Toezicht op de overheidsinformatie

Voor wat betreft het toezicht op de overheidsinformatie ligt de focus van de Erfgoedinspectie voor een belangrijk deel op de duurzame toegankelijkheid van het digitale archief en de digitale archiefbescheiden, zowel in de vorm van data als documenten. Object van toezicht zijn de departementen en daaronder vallende diensten, de Hoge Colleges van Staat, de rechterlijke macht, publiekrechtelijke bestuursorganen, privaatrechtelijke bestuursorganen voor wat betreft de taken met openbaar gezag en de organen van de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie.

