



Inspectie Overheidsinformatie en  
Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Toetsingskader Rijkscollectie

Module planmatig beleid veiligheidszorg rijkscollectie

*Beleid veiligheidszorg  
voor de collectie*

*Actuele analyse van de  
stand van de  
veiligheidszorg*

*Doelen stellen voor een  
verdere verbetering van  
de beheersing van  
veiligheidsrisico's*

*Borging van de  
uitvoering van het  
beleid voor de  
veiligheidszorg*



---

## **Over de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed**

Een overheid die verantwoording kan afleggen. Erfgoed beschikbaar voor iedereen. Nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

Wij zien toe op de toegankelijkheid van overheidsinformatie en op de zorgvuldige omgang met erfgoed. Wij kijken hoe de regels in de praktijk werken.

---

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. Stel beleid op voor de veiligheidszorg voor de collectie</b>	<b>6</b>
<b>2. Maak een actuele analyse van de stand van de veiligheidszorg</b>	<b>8</b>
<b>3. Stel doelen voor een verdere verbetering van de beheersing van veiligheidsrisico's</b>	<b>10</b>
<b>4. Zorg voor de borging van de uitvoering van het beleid voor de veiligheidszorg</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage: Samenvattend beleidsdocument veiligheidszorg collectie</b>	<b>12</b>
<b>Noten</b>	<b>14</b>

# Inleiding

**De Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed maakt bij de uitoefening van haar toezichttaak gebruik van een algemeen toezichtkader en van toetsingskaders per toezichtveld. Het toezicht richt zich op de belangrijkste risico's als gevolg van onvoldoende naleving van wet- en regelgeving en houdt rekening met de eigen verantwoordelijkheid van instellingen en instanties.**

In het *Toetsingskader rijkscollectie*<sup>1</sup> maakt de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (vanaf hier: de Inspectie) transparant op basis van welke criteria en indicatoren zij toetst of museale instellingen voldoen aan de wettelijke normen. Deze module voor het planmatig beleid voor de veiligheidszorg is een nadere uitwerking van dit onderdeel van het toetsingskader.

## Aanleiding

Het rapport *Veiligheidszorg geborgd?*<sup>2</sup> dat de Inspectie begin 2020 naar de Tweede Kamer heeft gestuurd ligt hieraan ten grondslag.

In de Erfgoedwet is bepaald dat een instelling met een wettelijke beheertaak een planmatig beleid voert voor het behoud en beheer van de rijkscollectie. Een bekende toepassing hiervan is het collectiebeleidsplan.

De Inspectie heeft onderzoek gedaan naar het planmatig beleid voor de veiligheidszorg van de collectie. In het rapport is geconcludeerd dat museale instellingen een verschillende invulling geven aan het planmatig beleid voor de veiligheidszorg, van minimaal tot uitgebreid. In een aantal gevallen geeft het planmatig beleid onvoldoende inzicht in het feitelijk beheersniveau van de veiligheidsrisico's voor de collectie.

In een reactie op het rapport heeft de minister van OCW een aantal maatregelen aangekondigd om het planmatig beleid voor de veiligheidszorg –waar nodig- te verbeteren. Eén van die maatregelen is het aanbieden aan musea van een handzaam instrument dat musea bij het planmatig beleid voor de veiligheidszorg kunnen gebruiken.

---

<sup>1</sup> <https://www.inspectie-oe.nl/de-inspectie-overheidsinformatie-en-erfgoed/publicaties/publicatie/2017/12/21/toetsingskader-rijkscollectie>

<sup>2</sup> <https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/rapport/2020/02/26/rapport-veiligheidszorg-rijkscollectie-geborgd>

## Toetsinstrument

De Inspectie heeft dit instrument in samenwerking met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) gemaakt en het bestaat uit:

1. Een nadere uitwerking van het toetsingskader voor het beheer van de rijkscollectie, specifiek gericht op het planmatig beleid voor de veiligheidszorg voor de collectie. In deze module maakt de Inspectie kenbaar op basis van welke criteria en indicatoren zij toetst of museale instellingen voldoen aan de wettelijke norm. Eén van de in de module vermelde criteria is dat museale instellingen een samenvattend beleidsdocument maken over de veiligheidszorg voor de collectie. Dit document moet er toe bijdragen dat inzichtelijk is in welke mate een museum veiligheidsrisico's voor de collectie beheerst.
2. Een bijlage bij het toetsingskader met suggesties welke informatie musea in het samenvattend beleidsdocument kunnen opnemen. Dit document moet op hoofdlijnen inzicht bieden hoe de veiligheidszorg voor de collectie is georganiseerd, hoe veiligheidsrisico's worden beheerst en waar dit nog kan worden verbeterd. Dit inzicht is niet alleen bedoeld voor de Inspectie maar ook voor het museum zelf, bijvoorbeeld voor de directie en de Raad van Toezicht.

Een samenvattend beleidsdocument kan beknopt zijn en musea kunnen bij het opstellen ervan gebruik maken van al beschikbare documentatie in het museum. Hierdoor blijven de administratieve lasten beperkt. Vanzelfsprekend zijn musea zelf verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het samenvattend beleidsdocument, waarbij de bedrijfsgevoeligheid van de informatie ook een rol speelt. De handreiking dient als voorbeeld en inspiratie.

# 1. Stel beleid op voor de veiligheidszorg voor de collectie

## Norm

Een instelling met een wettelijke beheertaak voert planmatig beleid voor het behoud en beheer van de collectie (art. 2.10 lid 1 Ew, art. 3.8 Rbr).

*Planmatig beleid is gebaseerd op een actuele analyse van de stand van het beheer. Ten minste worden beschreven de te bereiken doelen voor het behoud van de cultuurgoederen en de veiligheidszorg en hoe het beleid wordt uitgevoerd.*

Criteria	Indicatoren
1.1. Het beleidsproces voor het planmatig beleid is ingericht volgens de principes van de beleidscyclus.	1.1.1 Het beleidsproces bestaat uit een aantal onderdelen dat gedurende een planperiode wordt doorlopen en vormt een samenhangend geheel.
<b>Toelichting</b> In de (toelichting op de) Erfgoedwet en de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen is een norm vastgesteld voor het planmatig beleid. Het planmatig beleid moet zijn gebaseerd op een analyse van de actuele stand van het beheer en beschrijft de te bereiken doelen voor de veiligheidszorg en de wijze waarop deze worden gerealiseerd, door een uitwerking van maatregelen en middelen. De realisatie en effectiviteit van het beleid wordt periodiek geëvalueerd. Voor de inrichting van de beleidscyclus kan de cirkel van Deming (Plan-do-check-act) als uitgangspunt worden genomen.	

Criteria	Indicatoren
1.2 Het planmatig beleid is inzichtelijk.	1.2.1 Het planmatig beleid voor de veiligheidszorg is inzichtelijk gemaakt door dit te beschrijven in een samenvattend (beleids)document.
<b>Toelichting</b> De museale veiligheidszorg voor de collectie kan in vele documenten zijn beschreven en een lange historie hebben. Veiligheidszorg speelt immers bij vele activiteiten en gebeurtenissen een rol, zoals bij een nieuw gebouw, een verbouwing, een incident, een grote tentoonstelling of een verhuizing. Ook betreft de veiligheidszorg verschillende onderwerpen, zoals de beveiliging, de collectiehulpverlening en veiligheid tegen wateroverlast. Het gevolg hiervan is dat de documentatie van de veiligheidszorg niet altijd traceerbaar en versnipperd is, zodat inzicht en samenhang ontbreekt. Om het planmatig beleid voor de veiligheidszorg transparant te maken dient dit in een samenvattend document te worden beschreven, gebaseerd op onderliggende meer gedetailleerde documenten. In de <b>bijlage</b> is een voorbeeld weergegeven van de informatie die in de samenvatting kan worden opgenomen.  Het gaat hier nadrukkelijk om een samenvatting en niet om een omvangrijk beleidsdocument. Dit zou de administratieve inspanning onevenredig groot maken. Ook betreft het veelal vertrouwelijke informatie die niet in detail in een plan kan worden beschreven.  Een samenvattend document voor de veiligheidszorg kan ook deel uitmaken van een ander document. Bijvoorbeeld van een plan voor het integraal risicomangement of als paragraaf in een collectiebeleidsplan of een CHV-plan.	

	1.2.2 Het samenvattend beleidsdocument bestaat in ieder geval uit een onderdeel met basisinformatie en een onderdeel met beleidsinformatie voor de komende planperiode.
<p><b>Toelichting</b>  In het deel met basisinformatie beschrijft het museum op hoofdlijnen de organisatie en de belangrijkste processen (checks and balances) m.b.t. de museale veiligheidszorg met een relevantie voor de collectie. In het deel met beleidsinformatie beschrijft het museum op hoofdlijnen de actuele beheersituatie en de beleidsdoelen voor de veiligheidszorg voor de komende planperiode voor in ieder geval de risico's op brandschade, waterschade, schade door diefstal en vandalisme, en schade door fysieke krachten. Het museum vermeldt daarbij de belangrijkste maatregelen en gaat in op de borging van de uitvoering van deze maatregelen. Musea kunnen in het plan ook andere risico's voor de collectie opnemen, zoals cybercriminaliteit.</p>	
	1.2.3 De directie stelt het samenvattend beleidsdocument vast.
<p><b>Toelichting</b>  Het is aan te raden ook de Raad van Toezicht in kennis te stellen van het samenvattend beleidsdocument voor de veiligheidszorg.</p>	

Criteria	Indicatoren
1.3 De administratieve organisatie en kennisontwikkeling ondersteunen het planmatig beleid.	1.3.1 Taken, verantwoordelijkheden en afstemming met betrekking tot het planmatig beleid zijn vastgelegd in de administratieve organisatie.
<p><b>Toelichting</b>  Het planmatig beleid voor de veiligheidszorg voor de collectie raakt meerdere onderdelen van de museale organisatie, zoals de taakvelden collecties, facilitair, beveiliging, ICT enz.... Bij het proces voor het planmatig beleid voor de veiligheidszorg zijn dan ook meerdere functionarissen in de museale organisatie betrokken, in het bijzonder bij grotere musea. De taken en verantwoordelijkheden en de noodzakelijke afstemming en samenwerking moet dan ook op heldere wijze in de administratieve organisatie zijn beschreven.</p>	
	1.3.2 Kennisontwikkeling vindt plaats door uitwisseling van kennis en samenwerking met (museale) organisaties gericht op veiligheidszorg.
<p><b>Toelichting</b>  Veel musea hebben dezelfde vraagstukken met betrekking tot mogelijke (nieuwe) bedreigingen van de collectie en de beheersing daarvan. Het is daarom efficiënt als musea niet alleen op eigen kracht opereren. Musea kunnen gebruik maken van kennis en ervaringen van andere (museale) instellingen en hiermee zo mogelijk samenwerken, bijvoorbeeld in een netwerk. Grotere musea kunnen hierin een voortrekkersrol vervullen.</p>	

## 2. Maak een actuele analyse van de stand van de veiligheidszorg

### Norm

Een instelling met een wettelijke beheertaak voert planmatig beleid voor het behoud en beheer van de collectie (art. 2.10 lid 1 Ew, art. 3.8 Rbr).

*Planmatig beleid is gebaseerd op **een actuele analyse van de stand van het beheer**. Ten minste worden beschreven de te bereiken doelen voor de veiligheidszorg en hoe het beleid wordt uitgevoerd.*

Criteria	Indicatoren
2.1 Risicoanalyses zijn systematisch uitgewerkt.	2.1.1 Analyses zijn gebaseerd op in het museale veld gangbare methoden of hiermee vergelijkbaar.
<p><b>Toelichting</b>            Nationaal en internationaal zijn methodieken ontwikkeld voor het maken van risicoanalyses. In grote lijnen doorlopen deze analyses dezelfde stappen om risico's te detecteren, analyseren en te beheersen. Bekend zijn de Haagse Methodiek en Risicomanagement voor de collecties van de RCE. De International Committee for Museum Security (ICMS) van ICOM heeft een handboek ontwikkeld voor risicobeheersing. Daarnaast hanteren ook verzekeraars en particuliere bedrijven door hen ontwikkelde methoden voor het analyseren van veiligheidsrisico's.</p> <p>Musea kunnen de toegepaste methode toelichten in het samenvattend beleidsdocument.</p>	
	2.1.2 Analyses van risicofactoren zijn uitgewerkt in scenario's waarbij het risico zich kan voordoen, de kans dat het risico zich voordoet en het effect daarvan op de collectie als het zich voordoet.
<p><b>Toelichting</b>            Bij de uitwerking van scenario's kan de schilbenadering (van omgeving tot object) worden toegepast met maatregelen gericht op de verschillende fasen van een incident (voorkomen, blokkeren, detecteren, reageren en nazorg). De maatregelen die al eerder zijn genomen kunnen worden betrokken bij de uitwerking van de kans dat het risico zich voordoet. Het effect kan betrekking hebben op een object uit de collectie of grotere collectiedelen of zelfs de gehele collectie, afhankelijk van de risicofactor en de situatie ter plaatse. Het effect kan worden uitgedrukt in het verlies aan culturele waarde, financiële waarde (verlies, herstelschade) aan de collectie zelf, maar ook afgeleide effecten als imagoschade, schade door sluiting enz... De uitwerking in kans en effect leidt tot een vaststelling van risico's (<math>K \times E = R</math>), een prioriteitsstelling en een eventuele acceptatie van risico's.</p>	



Criteria	Indicatoren
2.2 Risicoanalyses geven een toereikend inzicht.	2.2.1 Risicoanalyses hebben ten minste betrekking op schade of verlies van collectie door brand, water, diefstal en vandalisme, fysieke krachten.
<p><b>Toelichting</b></p> <p>De genoemde risicofactoren zijn min of meer universeel van toepassing op instellingen die collecties en archieven beheren. De mate waarin die een risico vormen voor de collectie kan per museum verschillen. De aard en het gebruik van de collectie, de staat en het gebruik van de museumgebouwen en de omgevingsfactoren zijn hierop van invloed.</p> <p>Naast de algemeen voorkomende risico's kunnen zich ook specifieke risico's voordoen met een directe impact op de collectie, zoals een terroristische daad of cybercriminaliteit. Indien van toepassing betreft het museum ook andere risico's in de analyses.</p>	
	2.2.2 Risicoanalyses zijn toegepast voor alle locaties en situaties waarbij zich risicofactoren voor de collectie voordoen.
<p><b>Toelichting</b></p> <p>Risico's voor de collectie kunnen per locatie en situatie verschillen. Het volstaat dan ook vaak niet om één algemene risicoanalyse op te stellen of deze te beperken tot het museumgebouw. Ook voor depotgebouwen op of buiten het museumterrein, op het buitenterrein opgestelde collectie en op externe locatie geëxposeerde collectie dienen risicoanalyses te worden opgesteld. Bij het uitbesteden van het beheer van de depotcollectie dient het museum zich te vergewissen of de risico's door deze derde partij voldoende worden beheerst.</p> <p>Ook specifiek gebruik van gebouwen en collecties kunnen aanleiding geven voor een analyse van risico's, zoals evenementen, tijdelijke tentoonstellingen en transport.</p>	

### 3. Stel doelen voor een verdere verbetering van de beheersing van veiligheidsrisico's

#### Norm

Een instelling met een wettelijke beheertaak voert planmatig beleid voor het behoud en beheer van de collectie (art. 2.10 lid 1 Ew, art. 3.8 Rbr).

*Planmatig beleid is gebaseerd op een actuele analyse van de stand van het beheer. **Ten minste worden beschreven de te bereiken doelen voor de veiligheidszorg en hoe het beleid wordt uitgevoerd.***

Criteria	Indicatoren
3.1 Beleidsdoelen volgen uit de analyse van de beheersituatie.	3.1.1 Beleidsdoelen zijn er op gericht de vastgestelde tekorten in de beheersing van risico's voor de collectie weg te nemen of een toereikend niveau van risicobeheersing te consolideren.
<b>Toelichting</b> Met het beschrijven van de beleidsdoelen wordt de huidige situatie afgezet tegen de gewenste eindsituatie. Zo nodig is daarbij een aantal tussenstappen onderscheiden. Doelstellingen zijn zo veel mogelijk SMART geformuleerd.	

## 4. Zorg voor de borging van de uitvoering van het beleid voor de veiligheidszorg

### Norm

Een instelling met een wettelijke beheertaak voert planmatig beleid voor het behoud en beheer van de collectie (art. 2.10 lid 1 Ew, art. 3.8 Rbr).

*Planmatig beleid is gebaseerd op een actuele analyse van de stand van het beheer. Ten minste worden beschreven de te bereiken doelen voor de veiligheidszorg en hoe het beleid wordt uitgevoerd.*

Criteria	Indicatoren
4.1 De uitvoering van het beleid is beschreven	4.1.1 Het beleid is uitgewerkt in plannen met concrete maatregelen.
<p><b>Toelichting</b> Maatregelen kunnen ad hoc worden uitgevoerd, maar in de regel zal dit planmatig gebeuren. Denk hierbij aan jaarplannen, projectplannen, programma's van eisen bij nieuw- of verbouw, onderhoudsplannen en tentoonstellingsplannen.</p> <p>Het museum kan de voortgang van de realisatie van de plannen en maatregelen monitoren en hierover periodiek het management informeren.</p>	
	4.1.2 Maatregelen hebben betrekking op bouwkundige voorzieningen, installatietechnische voorzieningen en de organisatorische voorzieningen (BIO).
<p><b>Toelichting</b> Welke maatregelen effectief zijn hangt samen met de in beleidsdoelen vertaalde verbeterpunten die uit de analyses naar voren zijn gekomen. Vaak is een met elkaar samenhangend pakket maatregelen nodig om het beleidsdoel te bereiken. In die gevallen volstaat het bijvoorbeeld niet om alleen materiële maatregelen te treffen maar zijn aanvullende organisatorische maatregelen ook noodzakelijk, bijvoorbeeld gericht op een vergroting van het risicobewustzijn en op (CHV)trainingen van de museumstaf en het personeel. Ook de afkorting OBE is in gebruik (organisatorisch, bouwkundig en elektronisch).</p>	

Criteria	Indicatoren
4.2 De uitvoering van het beleid is geborgd	4.2.1 Voor de uitvoering van het beleid zijn middelen beschikbaar.
<p><b>Toelichting</b> Voor de uitvoering van de meeste maatregelen zullen financiële middelen en personele capaciteit nodig zijn om deze te realiseren. Deze middelen dienen te zijn uitgewerkt in het plan of in een separate begroting.</p>	
	4.2.2 De voortgang van de realisatie van de maatregelen wordt gemonitord
<p><b>Toelichting</b> Het monitoren van de voortgang kan zijn beschreven in de plannen als hierboven bedoeld. Periodiek kan hierover verantwoording worden afgelegd, bijvoorbeeld aan de directie.</p>	



**Bijlage:**  
**Samenvattend beleidsdocument**  
**veiligheidszorg collectie**

## Suggesties op te nemen informatie

### 1. Basisinformatie

#### 1.1. Beschrijving organisatie van de veiligheidszorg

##### 1.1.1. Beleidsproces voor de veiligheidszorg

1. Hoe is het proces voor het planmatig beleid voor de veiligheidszorg ingericht?<sup>3</sup>
  - de analyse van veiligheidsrisico's voor de collectie;<sup>1</sup>
  - het vaststellen van doelstellingen en maatregelen ter beheersing van de veiligheidsrisico's;
  - De wijze van uitvoering van beleid<sup>2</sup>;
  - de evaluatie van het beleid;

##### 1.1.2. Taken, verantwoordelijkheden en samenwerking

- Wie is verantwoordelijk voor de veiligheidszorg voor de collectie?
- Welke organisatieonderdelen en functies zijn betrokken bij de veiligheidszorg voor de collectie?<sup>3</sup>
- Op welke wijze vindt afstemming plaats tussen de betrokken organisatieonderdelen en functies?<sup>4</sup>
- Welke externe organisaties zijn in het beleidsproces of in het operationele proces betrokken en wat is hun rol?<sup>5</sup>
- Hoe vindt samenwerking plaats binnen lokale of regionale netwerken?<sup>6</sup>

### 2. Beleidsinformatie

#### 2.1. Algemene beschrijving risicobeheersing

##### 2.1.1. Algemene beschrijving actuele situatie

- Wat zijn de grootste veiligheidsrisico's voor de collectie?
- In welke mate worden deze risico's toereikend beheerst?
- Welke risico's zijn als aanvaardbaar aangemerkt?
- Welke incidenten met de collectie hebben zich voorgedaan tijdens de vorige planperiode of in de laatste vier jaar?<sup>7</sup>

##### 2.1.2. Algemene beschrijving doelstellingen veiligheidszorg<sup>8</sup>

- Wat zijn op hoofdlijnen de doelstellingen voor het beheersen van de veiligheidsrisico's voor de collectie in de huidige beleidsperiode of in de komende 4 jaar?<sup>9</sup>
- Aan welke doelstellingen is prioriteit toegekend?
- Hoe is voorzien in de wijze van uitvoering van doelstellingen?<sup>10</sup>

#### 2.2. Specifieke beschrijving risicobeheersing

##### 2.2.1. Beheersing risico brand<sup>11</sup>

##### 2.2.2. Beheersing risico diefstal en vandalisme<sup>12</sup>

##### 2.2.3. Beheersing risico overstromingen, wateroverlast en lekkages<sup>13</sup>

##### 2.2.4. Beheersing risico fysieke schade<sup>14</sup>

##### 2.2.5. Beheersing andere risico's<sup>15</sup>

### 3. Gebruikte bronnen

Welke onderliggende documenten zijn bij het opstellen van deze samenvatting gebruikt?<sup>16</sup>

---

<sup>3</sup> Geef bijvoorbeeld aan of het beleidsproces is gebaseerd op de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) uit de Kwaliteitscirkel van Deming. Ook kan hier worden beschreven of het beleidsproces deel uitmaakt een meer integraal beleidsproces voor de veiligheid of het risicomanagement voor bedrijfsrisico's. .

# Noten

<sup>1</sup> Beschrijf de toegepaste methode en frequentie bij het maken van risicoanalyses. Denk hierbij aan het Handboek van de ICMS (ICOM), Risicomanagement voor collecties (RCE), de Haagse Methodiek of een systematiek van een verzekeraar.

<sup>2</sup> Denk aan de uitwerking van maatregelen in bijvoorbeeld jaarplannen, projectplannen, onderhoudsplannen en de uitwerking van middelen in een begroting.

<sup>3</sup> Geef bijvoorbeeld aan in een organogram.

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld overlegstructuren, participatie bij activiteiten, beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en afstemming in procedures.

<sup>5</sup> Denk aan adviesbureaus, verzekeraars, beveiligingsorganisaties, hulpverleningsorganisaties.

<sup>6</sup> Beschrijf de netwerken en de invloed op de museale veiligheidszorg. Denk ook aan audits door andere musea of organisaties.

<sup>7</sup> Gebruik de rapportage uit de DICE incidentendatabase of het eigen logboek; vermeld het aantal incidenten per risicocategorie of schadefactor en het aantal verloren en beschadigde cultuurgoederen per incident.

<sup>8</sup> Geef een beschrijving van de beheersing van het specifieke risico en ga daarbij in op de belangrijkste OBE-maatregelen (organisatorisch, bouwkundig, elektronisch). Overweeg om de mate van risicobeheersing uit te drukken op een 5-puntsschaal.

Onderscheid hierbij zo nodig de verschillende (externe) locaties waar zich collectie bevindt en activiteiten waarbij collectie is betrokken of andere activiteiten.

Beschrijf daarnaast eventuele verbeterpunten in de beheersing van het betreffende risico die bijvoorbeeld uit een analyse naar voren zijn gekomen en ga in op de maatregelen om verbetering te realiseren.

<sup>9</sup> Bijvoorbeeld doelstellingen om de beheersing van risico's te verbeteren en de belangrijkste maatregelen om dit te realiseren.

<sup>10</sup> Zie ook noot 3.

<sup>11</sup> Ga bijvoorbeeld in op de mate waarin de gebouwen waarin zich collectie bevindt en de activiteiten die daar plaatsvinden voldoen aan de wettelijke brandveiligheidsvoorschriften. Vermeld eventuele aanvullende bouw- en installatietechnische voorzieningen specifiek gericht op de brandveiligheid van de collectie. Ga in op de organisatorische maatregelen zoals alarmopvolging, CHV en afspraken met en controles door de veiligheidsregio/brandweer.

<sup>12</sup> Ga bijvoorbeeld in op de mate waarin de verschillende locaties waar zich collectie bevindt voldoen aan de Verbeterde Risicoklassenindeling van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV). Beschrijf de beveiligingsorganisatie. Vanzelfsprekend is deze informatie bedrijfsgevoelig en niet geschikt voor extern gebruik.

<sup>13</sup> Ga bijvoorbeeld in op de beheersing van risico's op locaties waar zich collectie bevindt door overstroming van oppervlaktewater, wateroverlast bij hevige regenval en schade door inpanning lekkages van waterleidingen en installaties. Tip: maak gebruik van:

- de waterposter van de RCE <https://www.cultureelerfgoed.nl/onderwerpen/veilig-erfgoed/documenten/publicaties/2016/01/01/waterposter-waterbewust-in-5-stappen>
- de risicokaart van Nederland: [www.risicokaart.nl](http://www.risicokaart.nl)

---

<sup>14</sup> Ga bijvoorbeeld in op maatregelen die zijn getroffen om schade door schokken, stoten, trillingen, druk en wrijving te voorkomen door het hanteren van collectie, zoals training van medewerkers, transporteren, verpakken en ondersteunen van objecten en bouwtechnische maatregelen. Ook kan het maatregelen betreffen om schade te voorkomen door aardbevingen, storm en zware sneeuwlast.

<sup>15</sup> Denk hierbij aan veiligheidsrisico's voor de collectie door een terroristische daad, cybercriminaliteit, een pandemie. Ook kan samenvattend worden ingegaan op risico's voor de collectie die meer op het terrein van het behoud van de collectie liggen, zoals klimaat- en lichtbeheersing. Informatie hierover is veelal terug te vinden in het collectiebeleid of in een behoudsplan.

<sup>16</sup> Stel een lijst samen van gebruikte documenten, bijvoorbeeld:

- Visie, beleid en plannen veiligheidszorg (bijvoorbeeld beveiligingsbeleid, calamiteitenplan, evacuatieplan, CHV-plan). Ook collectiebeleid en een behoudsplan kunnen een bron zijn.
- Analyses veiligheidszorg, maar ook bijvoorbeeld een plattegrond, kaart van de omgeving, overstromingskaart, etc.
- Overige bronnen, zoals een programma van eisen, bestek (verbouwing, nieuwbouw), contract met externen, keuringsrapport, rapport van adviesbureaus of een verzekeraar.



**Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed** |  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*  
Postbus 16478 | 2500 BL Den Haag  
[info@inspectie-oe.nl](mailto:info@inspectie-oe.nl) | [www.inspectie-oe.nl](http://www.inspectie-oe.nl)

februari 2021