

Behandeld door Aart van der Kooij
Functie Sr. beleidsadviseur DIV
Postadres Postbus 17107
2502 CC Den Haag
Bezoekadres Nieuwe Uitleg 1
2514 BP Den Haag
Telefoon 06 5266 2551
E-mail aart.van.der.kooij@politie.nl

Postbus 17107, 2502 CC Den Haag,

Ons kenmerk KNP 14000214
Uw kenmerk 902341
In afschrift aan De Rijksarchivaris en Ministerie van
VenJ/DG Politie/ dir. Politieel Beleid
en Taakuitvoering

Erfgoedinspectie
T.a.v. mw. drs. G.P.M. Scholte
Postbus 16478
2500 BL Den Haag

Datum 18-05-2016 **VERZONDEN + 7 JUNI 2016**
Bijlage(n) 0
Pagina 1

Onderwerp Inspectie politie duurzame toegankelijkheid in een digitale omgeving

Geachte mevrouw Scholte,

Graag reageer ik op uw rapportage van de inspectie naar de digitale informatiehuishouding en de digitale archieven van de nationale politie (referentie 902431), die is uitgevoerd in oktober 2015.

Alvorens in te gaan op een aantal conclusies en aanbevelingen, reageer ik eerst op het door u geschetste algemene beeld.

Uw conclusie dat de operationele- en bedrijfssystemen nog niet beschikken over de functionaliteit voor het duurzaam toegankelijk bewaren van digitale archiefbescheiden deel ik. Deze zullen daartoe geschikt gemaakt moeten worden. Zoals ook in uw rapportage nadrukkelijk naar voren komt, staat het korps voor een enorme opgave, namelijk de vorming van een gedecentraliseerde organisatie naar een meer gecentraliseerde en gestandaardiseerde nationale politie, zo ook op het gebied van de informatievoorziening. Ik beschouw uw rapportage dan ook in deze context.

In een reorganisatie van deze omvang is het onvermijdelijk dat er prioriteiten dienen te worden gesteld. Voor de informatievoorzieningen zijn deze vastgelegd in het Bestemmingsplan en de Vernieuwingsstrategie Informatievoorziening, de bovenliggende visiedocumenten voor het Aanvalsprogramma Informatievoorzieningen Politie (AVP) en de daaropvolgende bijgestelde programma's (BAVP), waarnaar u in uw rapportage verwijst. Het (B)AVP heeft vooral tot doel de (in de rapportage geconstateerde) complexiteit van het geheel aan systemen te reduceren en daarmee de gebruiksvriendelijkheid en de beheersbaarheid te verbeteren. Onderdeel hiervan is het realiseren van (digitale) generieke archieffunctionaliteit, waarbij voor digitale duurzame toegankelijkheid de voorkeur uitgaat naar gebruik van oplossingen die waar mogelijk gehanteerd worden binnen alle ketens waar de politie onderdeel van uitmaakt.

In de genoemde visiedocumenten zijn richtinggevende uitspraken opgenomen over het duurzaam beheer van informatie. Echter, ten tijde van het opstellen van deze documenten was de huidige organisatiestructuur nog niet in werking. Nadere afstemming en uitwerking van deze uitgangspunten door en met DIV-beleid was ten tijde van het opstellen van deze visiedocumenten simpelweg niet mogelijk. Het Bestemmingsplan en de Vernieuwingsstrategie zijn dynamische documenten, die in 2016 geactualiseerd zullen worden op basis van vernieuwde inzichten, waarin uw aanbevelingen vanuit uw rapportage worden meegenomen.

Voor de informatiehuishouding is het goed te melden dat pas in 2014 voor het eerst in het bestaan van de politie een beleidsfunctie voor het landelijke DIV-beleid gestalte kreeg. Ook de

Gegevensautoriteit¹, onderdeel van de beleidsdirectie Informatievoorziening (IV), werd in deze periode gevormd. Vanaf dat moment is de verbinding tussen DIV-beleid en de directie IV op functioneel niveau gelegd. Deze verbinding is in mijn ogen noodzakelijk om te komen tot een integrale benadering van het complexe terrein van de vorming van een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding. Belangrijke resultaten van deze samenwerking zijn de gezamenlijke notitie 'Toekomstbeeld op duurzaam toegankelijke politie informatie' en het feit dat het binnen de rijksoverheid in ontwikkeling zijnde normenkader Duurzame Toegankelijkheid van Overheidsinformatie (DUTO) onder de verantwoordelijkheid van de Gegevensautoriteit verder wordt ingebed in de informatiehuishouding van de politie. De inrichting van de informatiehuishouding geschiedt in toenemende mate onder architectuur. Bij de uitwerking van de architectuur, bijvoorbeeld in vorm van thema-architecturen, is DIV-beleid nauw betrokken en worden de eisen van DUTO expliciet meegenomen.

Ik hecht eraan deze samenwerking tussen DIV-beleid en de directie IV zo te benadrukken, omdat het naar mijn mening een absolute voorwaarde is te komen tot een integrale duurzame informatiehuishouding, waarbinnen de verdere inrichting van de nieuwe DIV-organisatie, de overgang naar digitaal archiveren en het duurzaam toegankelijk maken en houden van digitale systemen is meegenomen.

Juist deze samenwerking zal bijdragen aan de samenhang die u in uw rapportage voor ogen heeft. Hoe dit alles verder vorm en inhoud zal krijgen, maakt onderdeel uit van de verdere uitwerking van de integrale visie op de informatievoorziening van de politie, die voldoet aan de eisen van de tijd. Inmiddels is het fundament hiervoor gelegd. Het uitgangspunt hierbij is om te komen tot een DIV-by-design: al bij creatie van informatie-objecten moeten waarborgen zijn ingebouwd die ervoor zorgen dat reconstructie of reparatie van een digitaal uitgevoerd proces achteraf nooit nodig is. De gecombineerde kennis van DIV, IV en ICT is voor het duurzaam toegankelijk maken en houden van digitale systemen, onontbeerlijk!

Reactie op de belangrijkste overige aanbevelingen

- *Ontwikkel een integrale visie op de (toekomstige) digitale archivering in samenhang met de visie op de informatievoorziening van de nationale politie.*
Zoals hierboven vermeld, onderschrijf ik het belang van deze aanbeveling. Onderdeel van deze visie zullen ook de digitale archieven zijn die worden bewaard en beheerd ten behoeve van operationele en bedrijfsvoeringssystemen en de eisen waaraan deze systemen dienen te voldoen. Ook de informatie op de website van de politie zal ik hierbij betrekken.
- *Zorg ervoor dat er een overzicht komt van de systemen waarin zich archiefbescheiden bevinden, zowel digitaal als niet digitaal.*
Ik zie deze aanbeveling als een onderdeel van het bovenstaande. Ook deze aanbeveling neem ik dus over.
- *Stel een conversie- en migratieplan vast voor de invoering van Documentum en de uifasering van Corsa*
Deze aanbeveling is in de periode na de inspectie gerealiseerd.

¹ De Gegevensautoriteit stelt kaders en richtlijnen op die ervoor zorgen dat de politie (en haar partners) op het juiste moment over de juiste gegevens van voldoende kwaliteit beschikt. De gegevensautoriteit is namens de CIO verantwoordelijk voor de gegevenshuishouding; zorgt dat de gegevenshuishouding zeer stabiel is qua inrichting, en zeer flexibel is qua gebruik; stelt normen, kaders en richtlijnen op om de kwaliteit van de gegevens te verhogen en houdt toezicht op de naleving daarvan; maakt afspraken binnen de politie over het beschikbaar stellen van gegevens en over gegevensuitwisseling met externe partijen; houdt zich bezig met strategische vraagstukken.

- *Zorg ervoor dat de selectielijst Nationale Politie zo spoedig mogelijk wordt vastgesteld; zorg ervoor dat de selectielijst alle processen en de daarbij behorende informatie van de politie omvat; pas de bewaartermijnen uit deze selectielijst toe in relevante applicaties en systemen.*

De nieuwe concept-selectielijst omvat alle processen van de politie. Het is nadrukkelijk mijn voornemen om de bewaartermijnen uit de lijst toe te gaan passen op alle relevante applicaties en systemen, zoals hierboven ook al vermeld.

In november 2015 is de concept-selectielijst ter beoordeling aan het Nationaal Archief aangeboden. Deze organisatie heeft echter aangegeven onvoldoende capaciteit te hebben om de lijst te kunnen behandelen. Wellicht dat een verzoek uwerzijds om spoedige behandeling het proces van vaststelling kan versnellen.

- *Ontwikkel het kader van toetsbare normen voor het digitaal archiefbeheer van de politie zo spoedig mogelijk; voer interne audits uit in samenhang met de digitalisering van de archieven.*

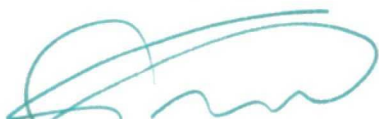
Ook deze aanbeveling zal ik uitvoeren. Onderdeel van de nieuwe beleidsdirectie Facility Management (waaronder ook DIV-beleid valt) is de afdeling Kwaliteit en Toezicht. Zeer recent zijn bij deze afdeling twee medewerkers, speciaal belast met het toezicht op DIV, in dienst getreden. Zij zullen zich in eerste instantie gaan bezig houden met het opstellen van een integraal kwaliteitssysteem, waarin het eerder genoemde DUTO-normenkader zal worden opgenomen. Op basis van het kwaliteitssysteem zullen deze medewerkers, waar mogelijk in afstemming en samenwerking met overige audit-diensten, stelselmatig audits gaan uitvoeren op zowel de digitale als op de analoge archivering.

De politie hecht er veel belang aan dat de vele digitale gegevens duurzaam toegankelijk blijven. In de reorganisatie van de nationale politie heeft voor de informatiehuishouding en de ICT de focus sterk gelegen op de continuïteit van de primaire processen. Inmiddels wordt het wezenlijke belang van digitale archivering voor de totale bedrijfsvoering door steeds meer organisatieonderdelen onderkend. Zoals blijkt uit mijn reactie, ziet de politie het belang van een totaalvisie en een goede regie op het totaal van een digitale informatiehuishouding, met inbegrip van duurzame, digitale archivering. De aanzetten daartoe zijn gegeven en zullen verder worden uitgewerkt. Uw rapport zie ik als een welkome aanvulling op en stimulans tot de verdere uitwerking en implementatie van de totaalvisie.

Een kopie van deze brief stuur ik naar de Algemene Rijksarchivaris, als ook naar de heer J.W. Schaper, directeur Politieel Beleid en Taakuitvoering van het DG Politie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Ik vertrouw erop u hiermee afdoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



drs. E.S.M. Akerboom
korpchef



PostNL
Port Betaald
Port Payé
Pays-Bas

Postbus 17107, 2502 CC Den Haag



G04CC 2500BL478

