



Erfgoedinspectie
De heer N. Schouten
Postbus 16478
2500 BL Den Haag

PAGINA	ENKHUIZEN	BRIEFNR.	ONDERWERP
01/01	13.10.2015		<i>rapport inspectie beheer Rijkscollectie</i>
			CONTACT
			<i>kees.hendriks@zuiderzeemuseum.nl</i>

Geachte heer Schouten,

Het beeld dat de Erfgoedinspectie schetst van de stand van zaken in de collectieregistratie, het collectiebeheer en -behoud en de collectiepresentatie is in de optiek van het Zuiderzeemuseum juist en volledig. Initiatieven die het Zuiderzeemuseum de afgelopen jaren heeft ontplooid om de collectie op professionele wijze te administreren en te behandelen en om de middelen hiertoe beschikbaar te krijgen, zijn door de Erfgoedinspectie waargenomen en getoetst. De extra inspanningen van het museum op dit vlak worden de komende jaren voortgezet. Inmiddels is de vacature hoofd collectie- en informatiemanagement ingevuld. Voor digitalisering en digitale presentatie zijn de komende jaren aanvullende middelen gereserveerd. Uitvoering van de vastgestelde plannen met betrekking tot collectie- en informatiebeleid, is ter hand genomen. De Erfgoedinspectie spitst haar aanbevelingen toe op:

- Rond de selectie van in de collectie op te nemen materiaal af en registreer de betreffende voorwerpen overeenkomstig de toegekende status.
- Leg de juridische status van elk voorwerp op gestructureerde wijze vast in de registratie.
- Herneem het uitvoeren van calamiteitenoefeningen om de werking van beveiligingsmaatregelen te toetsen.
- Inventariseer de op te stellen procedures en werk deze uit

In algemene zin erkent het Zuiderzeemuseum het belang van het ter hand nemen van deze punten. In specifieke zin willen we hier het volgende over opmerken:

- het registreren van de status (rekwisiet/collectie/af te stoten) van objecten in de collectie (en dan met name in het buitenmuseum) vordert gestaag. In ruim meer dan de helft van de ingerichte panden is deze exercitie nu uitgevoerd. De statusregistratie van textiel in het depot in het buitenmuseum is gestart.
- met het gestructureerd vastleggen van de juridische status van de objecten in de registratie is een start gemaakt. Enkele grote slagen zijn hier te maken, voor een aantal objecten zullen papieren administraties/archieven geraadpleegd moeten worden. Dit is een tijdrovende exercitie.
- in het kader van het vastgestelde Collectiehulpverleningsplan voor het binnenmuseum is in drie sessies met in totaal 30 personen een eerste oefening gehouden. Deze oefening krijgt in 2015 nog een vervolg. Overigens vinden er twee maal per jaar ontruimingsoefeningen plaats. De laatste in de zomer van 2015 met publiek. Gewerkt wordt aan het verbinden van deze oefeningen aan (selectieve) collectie-ontruiming.
- in 2015 wordt de bruikleenprocedure (inkomend en uitgaand) vastgelegd en in vernieuwde adlib omgeving geïmplementeerd. In 2016 zullen in ieder geval de procedures voor standplaatsregistratie en aanwinsten/afstoten ter hand genomen worden. Hierop volgend werken we de procedures voor transport, depotbeheer en schade uit.

Mochten er van uw zijde nog vragen zijn, aarzel niet om mij daarvoor te benaderen.

Met vriendelijke groet,

Kees Hendriks

Sectorhoofd Collectie en informatie