



**PALEIS HET LOO**

Erfgoedinspectie  
Mevrouw M.M.C. van Heese  
Postbus 16478  
2500 BL Den Haag

*Koninklijk Park 1  
7315 JA Apeldoorn  
t +31 (0)55 577 24 00  
i paleisbetloo.nl  
e info@paleisbetloo.nl*

Betreft: terugkoppeling inspectierapport

Apeldoorn, 5 oktober 2015

Geachte mevrouw Van Heese,

In uw brief van 10 juli jongstleden waarbij u ons het definitieve inspectierapport doet toekomen, hebben wij in goede orde ontvangen. Dit rapport is inmiddels medio september tevens besproken in de vergadering van onze Raad van Toezicht.

In uw brief spreekt u uw zorg uit voor de vele plannen waaronder een nieuw depot en een Masterplan groot onderhoud, in combinatie met een korte voorbereidingstijd. U vraagt dan ook onze aandacht voor een zorgvuldige voorbereidingen voor de verschillende collectiebewegingen (inclusief controle van de registratie en de conditie van voorwerpen) en een samenhangend en gefaseerd activiteitenplan.

Wij onderschrijven uw opmerkingen en waarderen uw adviezen. In de bijlage vindt u een voorstel tot realisatie van de aanbevelingen van uw hand. Ik hoor graag uw reactie daarop.

Inmiddels kan ik u melden dat Paleis Het Loo zowel organisatorisch als financieel als vierde partner is opgenomen in de plannen van het CCN. Dit depot zal medio 2019 opgeleverd worden. Vanaf 1 januari 2017 kunnen wij voor opslag van onze collectie terecht in het depot van het Rijksmuseum in Lelystad. De laatste zaken worden hier nu voor geregeld.

Mocht u nadere informatie willen ontvangen, dan hoor ik dat graag.

Hartelijke groet,

  
Pien Harms  
Zakelijk adjunct-directeur

**kvk 41041897  
btw NL-8028 84 374 B 01  
iban NL07INGB0002307136  
bic INGBNL2A**



## Memo

Van: Fabienne van Beek  
Betreft: Aanbevelingen Erfgoedinspectie 2015 met een voorstel voor realisatie  
Datum: september 2015

Koninklijk Park 1  
7315 JA Apeldoorn  
t +31 (0)55 577 24 00  
i [paleisbetloo.nl](http://paleisbetloo.nl)  
e [info@paleisbetloo.nl](mailto:info@paleisbetloo.nl)

### Behoud en beheer

De laatste achterstanden in (digitale) registratie van collectiegegevens wegwerken.

Collectieregistratie voor de fotocollectie en Kanselarijmuseum en het aanvullen en verrijken van informatie voor de gehele collectie in het collectieregistratie systeem (TMS)
<i>Start: per direct, met een inhaalslag tijdens de sluiting van het museum.</i>
<i>Realisatie: 2020</i>
<i>Verantwoordelijk: Conservatoren</i>

Vorbereiding van de verschillende collectiebewegingen bij het inhuizen in een nieuw depot en de renovatieplannen van het museum.

Depotplan PHL en Masterplan PHL
<i>Start: januari 2016</i>
<i>Realisatie: januari 2017</i>
<i>Verantwoordelijk: Collectiemanagement, projectteam Masterplan PHL</i>

Een meerjarenplan conservering en opnemen van procedures voor conservering en restauratie en alle zaken die met behoud van de collectie te maken hebben. Dit in vervolg op het reeds opgestelde restauratie-jaarwerkplan voor 2015.

Meerjarenplan Masterplan
<i>Start: januari 2016</i>
<i>Realisatie: mei 2016</i>
<i>Verantwoordelijk: Collectiemanagement en conservatoren</i>

### Veiligheid

Geen aanbevelingen



### **Administratieve organisatie**

Vaststellen van procedures voor registratie.

Procedures voor: bruikleenverkeer, objectregistratie, LAMO, herkomstonderzoek
<i>Start: januari 2016</i>
<i>Realisatie: januari 2017</i>
<i>Verantwoordelijk: Collectiemanagement en conservatoren</i>

### **Zichtbaarheid**

Ontwikkelen van een beleid voor duurzame digitale toegankelijkheid.

Gestart met de realisatie van een beeldbank en digitale collectie op orde te brengen en ontwikkeling/realisatie op het gebied van het digitaliseren van collectie en het kunnen aanbieden van deze digitale collectie.
<i>Reeds gestart</i>
<i>Realisatie: eind 2016</i>
<i>Verantwoordelijk: Collectiemanagement, conservatoren en IT</i>